



## DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR

### TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales, según lo establecido en el Art. 4 letra "f" de la Ley para la Protección de Datos Personales; así como datos confidenciales, conforme a los Arts. 6 letra "f" y 24 de la LAIP.

Sección:	Servicios			Ámbito(s) funcional(es)		Atender conflictos entre consumidores y proveedores a través de medios alternos de solución de controversias de forma eficaz, breve, gratuita y confidencial.				
Unidad Productora	Centro de Solución de Controversias-Gerencia de la Defensoría Regional de Occidente/DDD									
Serie documental	Subserie documental	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		Disposición Final	Observaciones
							Archivo Gestión	Archivo Central		
Correspondencia	Interna	Envío y recibo de información entre las diferentes oficinas y unidades de la DC.	Copia	Ninguna	Físico y Digital	Confidencial	2	0	ET	/
Correspondencia	Externa	Envío y recibo de información desde o hacia la Defensoría del Consumidor.	Copia	Ninguna	Físico y Digital	Confidencial	2	0	ET	/
Expedientes	Casos individuales	Atención de controversias de consumo en denuncias individuales.	Original	Ninguna	Físico y Digital	Confidencial	1	0	M	/
Expedientes	Casos colectivos	Atención de controversias de consumo hacia un proveedor con la consolidación de denuncias individuales.	Original	Ninguna	Físico y Digital	Confidencial	1	0	M	/

Disposición final		COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)	
M: Conservación de muestra ET: Eliminación total P: Conservación permanente		Unidad Productora: Centro de Solución de Controversias-Gerencia de la Defensoría Regional de Occidente/DDD	Dirección Jurídica
		Gerente: Licdo. Fermin Edgardo Cerna Alarcon	Dra. Paula Elena Olivares
		Encargado de archivo:	Oficial de Gestión Documental y Archivos
Fecha de elaboración:			Ing. Mario Francisco Cruz Leiva
10 de marzo 2025			
Fecha de aprobación			
31 MAR. 2025			