



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales, según lo establecido en el Art. 4 letra "P" de la Ley para la Protección de Datos Personales; así como datos confidenciales, conforme a los Arts. 6 letra "P" y 24 de la LAIP.

Sección:	Servicios			Ámbito(s) funcional(es)		Brindar denuncias y asesorías para la proección de los derechos de las personas consumidoras de manera telefónica, virtual y presencial con un servicio de calidad y calidez.				
Unidad Productora	Dirección de Descentralización									
Serie documental	Subserie documental	Denominación de la función	Original y/o copia	Serie relacionada	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		Disposición Final	Observaciones
							Archivo Gestión	Archivo Central		
Correspondencia	Externa	Documentos gestionados por Defensoría del Consumidor en relación a entidades externas a la institución	Original y/o copia	ninguna	físico y digital	Confidencial	3 años	0 años	M	/
Correspondencia	Interna	Documentación que se maneja a nivel institucional	Original y/o copia	ninguna	físico y digital	Confidencial	3 años	0 años	M	/

Disposición final		COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DOCUMENTAL (CISED)		
<i>M: Conservación de muestra</i> <i>ET: Eliminación total</i> <i>P: Conservación permanente</i>		Unidad Productora: Dirección de Descentralización	Dirección Jurídica	Oficial de Gestión Documental y Archivos
Fecha de elaboración:		Jefatura: Directora: Lucrecia Gerogina Fuentes de Chafoya	Dra. Paula Elena Olivares	Mario Francisco Cruz Lelva
20 de enero de 2025		Encargado de archivo:		
Fecha de aprobación				
13 FEB. 2025				