



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS Y
DE TRANSPORTE

REF-UAIP- 004-2025

En la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte, Distrito de San Salvador, Municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a las diez horas con nueve minutos del día miércoles diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.

El suscrito Oficial de Información, **CONSIDERANDO:**

- I. Que el día veinte de enero de dos mil veinticinco, se recibió la solicitud de acceso a la información **número cero cero cuatro (004-2025)**, presentada por la ciudadana en la que manifestó y solicitó específicamente lo siguiente:

“Le expongo que actualmente me encuentro participando de un proceso de Consultoría Individual y se me ha requerido puntualmente presentar una constancia que me permita comprobar mi experiencia específica en contrataciones con fuentes de financiamiento externo o convenios de préstamos, fondos no reembolsables u otros entre estos BID, ATN, KFW; solicitando en ese sentido constancia o DOCUMENTOS DE RESPALDO que amparen mi experiencia en los procesos que participe como Miembro de las Comisiones de Evaluaciones o responsables de las contrataciones de dichos procesos en la Gerencia de Adquisiciones del Ministerio de Obras Públicas, en el período comprendido de los ejercicios fiscales 2001 a 2010, período que me desempeñé como Técnico en la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

Para los efectos consiguientes y poder dar fe de mi experiencia, considero oportuno consultar los expedientes de Contrataciones de los ejercicios fiscales a partir de 2001, hasta 2010, período que presté mis servicios como Técnico de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional y se me asignaron diversos procesos de contratación BID, ATN (no Reembolsable) y KFW...”

En ese orden de ideas, y mediante resolución de prevención para la solicitud de acceso a la información en mención, de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, esta UAIP notificó e hizo saber a la interesada, entre otros puntos que, para continuar tramitando los requerimientos era necesario que, aclarara los conceptos de la petición, especificando las características

esenciales de la información o que corrigiera los elementos que carecía la misma, ya que para este Ministerio es importante dar respuestas pertinentes e inequívocas, y que vayan encaminadas a brindar seguridad jurídica a cada solicitante. Además, se hizo saber lo observado por la Unidad de Compras Públicas, en la que a través de un correo electrónico del día miércoles veintidós de enero del corriente año, indicó entre otros puntos, que:

“En relación con la solicitud de información MOP 004-2024 acerca de consulta de expedientes de contrataciones de los ejercicios fiscales a partir del período comprendido entre los años 2001 y 2010, relacionados con fondos BID, ATN (no reembolsable) y KFW. Para poder atender su requerimiento de manera precisa y eficiente, le solicitamos amablemente que nos proporcione información más detallada respecto a lo que necesita. En particular, sería de gran utilidad que nos indique:

- 1. ¿A qué se refiere el solicitante con la palabra “consultar”?**
- 2. El proceso o proyecto del que desea información.**
- 3. ¿A qué se refiere el solicitante con “documentos de respaldo” o que mencione que tipos de documentos?**
- 4. Aclarar a que área específica de la GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OBRAS O BIENES Y SERVICIOS) necesita la información.**

Cabe aclarar que debido al volumen y a que físicamente esos documentos se encuentran fuera del ministerio, es de suma importancia especificar lo que el solicitante necesita para proceder con su consulta de la forma más adecuada posible”.

Así mismo, esta UAIP advirtió e hizo saber a la peticionaria en referencia que, para efectos de tramitar de la mejor forma su solicitud de información, era fundamental que en la misma respuesta de la presente prevención, hiciera saber o que indicara que **“autorizaba a esta UAIP, para que la misma facilitara su nombre a la UCP y/o a cualquier otra Unidad de este Ministerio para efectos de que dicha Unidad, pueda identificar los documentos requeridos”.**

Además, se advirtió, que era fundamental que se corrigieran y/o subsanara los puntos y detalles que tanto la UCP como la UAIP habían señalados; y que para ello, contaba con diez días hábiles

a partir de la notificación de la resolución de prevención en referencia, para que corrigiera las observaciones en mención. Con tales circunstancias, la peticionaria contestó por medio de dos correos electrónicos: **El primero correo electrónico**, de fecha martes cuatro de febrero del corriente año, en el cual manifestó lo siguiente:

...En esta ocasión haciendo uso a los derechos que me asisten en calidad de peticionaria para responder de manera inequívoca a la PREVENCIÓN contenida en Oficio Referencia UAIP-004-2025, emitida a través del Acto Administrativo contenido en RESOLUCIÓN DE PREVENCIÓN, de las nueve horas con veintiún minutos del jueves veintitrés de enero de dos mil veinticinco, notificada a través de correo electrónico en esa misma fecha, a las catorce horas y veinticinco minutos, a través del cual me advierte y hace saber que de conformidad con los artículos 71, numeral 5 de la Ley de Procedimientos Administrativos- en adelante LPA, se hace necesario aclarar los conceptos de la petición, especificando las características esenciales de la información o que corrija los elementos que carece la misma, ya que es importante para la institución que representa dar respuestas pertinentes e inequívocas y que se encuentren encaminadas a brindar certeza jurídica en mi calidad de solicitante.

Por lo antes expuesto y en mi calidad de peticionaria, en mis plenas facultades, haciendo uso a los derechos que me asisten y en apego a lo regulado en los Artículos 72, inciso, 1, 80 y 88 de la LPA y artículo 12 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información del IAIP, procedo a través del presente escrito a subsanar en tiempo y forma, acorde a lo observado y manifestado por la Unidad de Compras Públicas, en la que a través de correo electrónico del día veintidós del corriente año, indicó entre otros puntos que para poder atender mi solicitud de manera precisa y eficiente, solicita se proporcione información más detallada respecto a lo que necesito, que en particular será de gran utilidad se le indique:

1. ¿A qué se refiere el solicitante con la palabra 'consultar'?
2. El Proceso o proyecto del que desea información.
3. ¿A qué se refiere el solicitante con 'documentos de respaldo' o que mencione que tipos de documentos?



4. Aclarar a que área específica de la GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (OBRAS O BIENES Y SER VICIOS) necesita la información.

Cabe aclarar que debido al volumen y a que físicamente esos documentos se encuentran fuera del ministerio, es de suma importancia especificar lo que el solicitante necesita para proceder con su consulta de la forma más adecuada posible'.

A efectos de que se atienda mi solicitud de manera precisa y eficiente, tal como lo he expuesto en mi solicitud dirigida el veintidós de enero del presente año, a continuación, y en el orden indicado en su prevención amplío y aclaro los conceptos señalados, así:

1. Consultar: Buscar documentación o datos sobre algún asunto o materia. En tal sentido a manera de sugerencia exponía en mi escrito, que, de considerar pertinente por parte de la Administración, consultar los expedientes de adquisiciones con fuentes de financiamiento externo, puntualmente fondos del Banco Interamericano para el Desarrollo (BID)

2. De todos los Procesos de Adquisición y Contratación con fuentes de financiamiento externas, según registros pertinentes y archivos de los ejercicios fiscales desde 2001 al 2010, como se ha expuesto en escrito presentado, en vista que requiero se detalle el tiempo durante el cual realice procesos de contrataciones con fuentes de financiamiento externo, Consultores, precalificaciones, bienes y servicios.

3. Me refiero puntualmente a respaldo de documentos existentes en los expedientes como Nombramientos de Comisiones de Evaluación de Ofertas (CEO), u otro documento donde se me haya asignado la responsabilidad de la contratación.

4. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, según estructura de esos años, COORDINACION DE BIENES Y SER VICIOS.

Por lo expuesto, con todo respeto requiero, solicito, pido a través de la Unidad que usted dirige, constancia, escrito o el documento legal que me permita comprobar mi experiencia específica como técnico de la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones

Institucional del MOPTVDU, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DURANTE LOS AÑOS DE 2001 A 2010, en contrataciones con fuentes de financiamiento externo o convenios de préstamos, fondos no reembolsables u otros entre estos BID, ATN, KFW; solicitando en ese sentido constancia o DOCUMENTOS DE RESPALDO, pudiendo ser estos NOMBRAMIENTOS COMO MIEMBRO DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN DE OFERTA o los que la institución considere pertinentes se me puedan extender donde conste mi nombre y como parte de los miembros que formamos parte de las Comisiones de Evaluaciones de Ofertas (CEO), EN CASO DE NO PODERME EXTENDER CONSTANCIA, ya que dichos documentos me permitirán brindar certeza en el sentido que cuento con experiencia específica como técnico GACI en procesos de contrataciones con fuentes de financiamiento externo, como lo he citado FONDOS BID, ATN NO REEMBOLSABLES FONDOS DE COOPERACION KFW (Fondos Alemanes), en el período comprendido de los ejercicios fiscales 2001 a 2010, período que me desempeñe como Técnico en la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional del Ministerio de Obras Públicas.

Nuevamente expreso que anteriormente me fue extendida constancia por parte de la Gerencia de Recursos Humanos del MOPT, sin embargo, requiero contar con una constancia donde se detalle que realice procesos de contratación con fuentes de financiamiento externo, durante el período señalado ampliamente”..

Y el segundo correo electrónico de fecha miércoles cinco de febrero de dos mil veinticinco, en el que entre otros aspectos, la peticionario en referencia, adjuntó a dicho correo electrónico, un escrito firmado, en el cual autoriza a esta UAIP para que ésta facilite su nombre y demás datos personales, a la UPC o a cualquier otra Unidad Administrativa del MOPT, con el objeto de que se busquen e identifiquen los documentos requeridos.

En ese sentido, y luego de haber subsanado la prevención la ciudadana en mención, esta UAIP por medio de resolución del día miércoles cinco de febrero de dos mil veinticinco, admitió y notificó la solicitud con referencia 004-2025. Por lo que se continuó con las correspondientes diligencias.

- II. En ese contexto y con base en las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública -en adelante LAIP- le corresponde al Oficial de Información

realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada, resolver sobre las solicitudes de información que se reciben y notificar a los particulares.

- III. El acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el cumplimiento del "Principio de Máxima Publicidad", plasmado en el art. 4 LAIP, por el cual, la información en poder de los entes, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones contenidas en la Ley.
- IV. Con base en lo establecido en los arts. 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deben entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de los fundamentos, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.
- V. En ese orden de ideas, las peticiones referentes a la información solicitada fueron trasladadas a la **Unidad de Compras Públicas del Ministerio de Obras Públicas y de Transporte -en adelante MOPT-** para la localización y remisión de la información requerida.
- VI. El suscrito Oficial de Información, hace saber que, mediante resolución de las once horas con veintiséis minutos del día jueves trece de febrero del corriente año, esta UAIP determinó ampliar el plazo de respuesta por diez días hábiles, de conformidad con los arts. 70 y 71 inc. 1 de la LAIP, ya que a esa fecha, la UCP por medio de correo electrónico recibido el día trece de febrero del corriente año, manifestó que aún se continuaba en la búsqueda y localización de la información requerida.
- VII. A raíz de la resolución de prórroga antes citada, la interesada en referencia, por medio de correo electrónico recibido en fecha catorce de febrero de dos mil veinticinco, adjuntó al mismo un escrito en el que, entre otros puntos, solicitó que: "... De ser factible se me comparta documentación de forma parcial que haya sido encontrada en los registros pertinentes, para efectos de presentarla de igual forma a la institución que se ha requerido".

VIII. En respuesta a la solicitud planteada, la **Unidad de Compras Públicas** contestó mediante un memorando con ref. MOPT-UCP-185/2025 de fecha dieciocho de febrero de dos mil veinticinco, entre otros puntos, lo siguiente:

“En atención a solicitud de información No 04-2025 se realizó una búsqueda de la información solicitada en los expedientes de bienes y servicios de los años comprendidos entre 2001 y 2010 de procesos de compra con fuentes de financiamiento externo realizados por la señora Alma Lorena Meza y con base a los resultados de la búsqueda se remite constancia laboral según lo solicitado”.

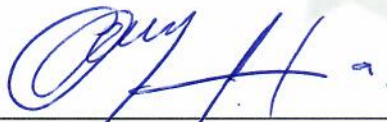
Se adjunta la respuesta elaborada y remitida con la respectiva constancia requerida, por la Unidad de Compras Públicas. (Ver copia simple anexa a esta resolución).

IX. La Unidad de Acceso a la Información Pública advierte y hace saber a la peticionaria que, conforme a lo solicitado, a lo manifestado y remitido por la referida Unidad Administrativa y en cumplimiento a los artículos 6, 18 y 86 inc.3 de la Cn. y artículos 71 inc.1 y 72 de la LAIP, esta entidad pública brinda respuesta, y entrega la información que a la fecha se encontró y que tiene en su poder.

Por tanto,

Con base en las facultades legales previamente señaladas y a las razones antes expuestas, se **RESUELVE:**

- a) **Entréguese** con base en los arts. 4 letra “a”, 62, 71 y 72 de la LAIP, a la solicitante la respuesta elaborada y remitida, con la respectiva constancia requerida, por la Unidad de Compras Públicas (Ver copias simples anexas a esta resolución).
- b) **Notifíquese** a la interesada en el medio y forma señalados para tales efectos.



Oscar Machado
Oficial de Información





MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

MEMORANDUM

MOPT-UCP-185/2025

PARA : Lic. Oscar Machado
Oficial de Información MOPT

DE: Lic. René Edgardo García Guírola
Jefe de Unidad de Compras Públicas *Ad honorem*

ASUNTO: Respuesta a de solicitud de información 04/2025

FECHA: 18 de febrero de 2025



En atención a solicitud de información No 04-2025 se realizó una búsqueda de la información solicitada en los expedientes de bienes y servicios de los años comprendidos entre 2001 y 2010 de procesos de compra con fuentes de financiamiento externo realizados por la señora y con base a los resultados de la búsqueda se remite constancia laboral según lo solicitado.

Sin otro particular, cordialmente.

NUTP/mario



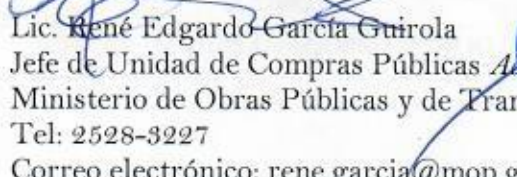
3:11 pm GNL

Por este medio se hace constar que la señora _____ identificada con número de documento _____ prestó sus servicios en la gerencia de adquisiciones y contrataciones institucional entre el año 2001 hasta diciembre del 2010 con el cargo de técnico desempeñando funciones relacionadas con procesos de adquisición y contratación, en el manejo de compras financiadas con fondos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y ATN NO REEMBOLSABLE, La señora _____ participó activamente en la planificación, gestión y ejecución de adquisiciones conforme a los lineamientos establecidos por el BID, garantizando el cumplimiento de normativas y procedimientos aplicables. Su labor contribuyó significativamente al desarrollo y ejecución de diversos proyectos dentro del MOPT, entre los cuales se destacan:

NOMBRE	FONDOS
SOLICITUD DE PROPUESTAS SP No: C-BS-005/2007 ANTEPROYECTO DE UN SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO PARA EL AREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR – FONDOS PROVENIENTES DE LA DONACION ATN/MT-8044-ES “REGULACION DE UN NUEVO SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO”	ATN NO REEMBOLSABLE (ATN/MT-8044-ES)
CONCURSO PRIVADO POR INVITACION ATN/SF-7552-ES No BS 10/2004 SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA FORTALECIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DE MANTENIMIENTO VIAL DEL MOPTVDU”	ATN NO REEMBOLSABLE (ATN/SF-7552-ES)
INVITACION INTERNACIONAL PARA PRECALIFICAR No 37/2006 “ ANTEPROYECTO DE UN SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO PARA EL AREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR”	ATN NO REEMBOLSABLE (ATN/MT-8044-ES)
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BID No BS 30/2006 “ADQUISICION DE 18 VEHICULOS PARA EL MOPTVDU”	BID 1314/OC-ES
CONTRATACION DIRECTA BID No BS 13/2006 “SERVICIOS DE AUDITORIA FINANCIERA ANUAL Y FINANCIERA OPERATIVA DE CARÁCTER CONCURRENTES PARA LA VERIFICACION DE LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO FISCAL 2006, DEL PROGRAMA DE VIVIENDA FASE I, FINANCIADAS CON EL CONTRATO DE PRESTAMO 1379 OC-ES”	BID 1379-OC-ES
SERVICIOS DE CONSULTORIA SP-011/2008-9700-ES COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE BID ATN/SF-9700-ES “PROPUESTA DE LEY DE CREACION DE LA SUPERINTENDENCIA GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS”	ATN NO REEMBOLSABLE (ATN/SF-9700-ES)
LICITACION PUBLICA NACIONAL BID BS 23/2005 “SUMINISTRO DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA LA UIDV DEL MOPTVDU”	BID 1314-OC-ES

Y para los usos que la interesada estime conveniente se extiende la presente en San Salvador, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil veinticinco.

Atentamente,


Lic. René Edgardo García Guirola
Jefe de Unidad de Compras Públicas
Ministerio de Obras Públicas y de Transporte (MOP)
Tel: 2528-3227
Correo electrónico: rene.garcia@mop.gob.sv



