

Sobre el presente documento se elaboró una versión pública, de conformidad con el Art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), protegiendo los datos personales, según lo establecido en el Art. 4 letra "f" de la Ley para la Protección de Datos Personales; así como datos confidenciales, conforme a los Arts. 6 letra "f" y 24 de la LAIP.



DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ÍNDICE LEGISLATIVO

DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR

(CÓDIGO: FOUGDA002, VERSIÓN: 03)

Aprobado:

RUBRICADO.

Lic. Ricardo Arturo Salazar Villalta
Presidente de la Defensoría del Consumidor

Fecha:

Elaboró:

RUBRICADO.

Mario Francisco Cruz Leiva
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Revisó:

RUBRICADO.

Oscar Joaquín Ortiz Montano
Director de Administración

RUBRICADO.

Carlos Alberto Pleitez Fuentes
Jefe de Planificación y Calidad

RUBRICADO.


Técnica de Gestión de la Calidad

El presente documento entrará en vigencia ocho días hábiles posteriores a la aprobación por El Presidente de la Defensoría del Consumidor.

A continuación, se definen los campos del Índice Legislativo de la Defensoría del Consumidor (DC), se completará de acuerdo lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública en el Lineamiento 3 para la Identificación y Clasificación Documental, Diario Oficial No. 147, Tomo 408 de fecha 17 de agosto de 2015.

Esta sección detalla cómo está estructurada la Defensoría del Consumidor y cuáles son sus funciones, atribuciones, deberes y responsabilidades. Puede estar integrada por una sola persona, un órgano colegiado o ambos. Entre sus principales actividades están la creación y aprobación de normativas para el correcto funcionamiento de su estructura, la realización de reuniones con sus respectivas actas, la emisión de acuerdos y la ejecución de otras funciones que le asignen las leyes aplicables.

Incluye las actividades que facilitan y apoyan el funcionamiento interno de la institución. Estas abarcan áreas como gestión de la información, gestión de sistemas, comunicación institucional, adquisiciones, gestión de documentos, manejo de activos fijos, asesoría legal, auditoría, mantenimiento, planificación, recursos humanos, tecnologías de la información, gestión ambiental, promoción de la equidad de género, ética gubernamental y salud ocupacional, entre otras. Estas funciones suelen estar reguladas por la normativa institucional, manuales de organización o reglamentos específicos.

 DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR GOBIERNO DE EL SALVADOR	ÍNDICE LEGISLATIVO DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR		
	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
	CÓDIGO: FOUGDA002	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 2 de 7

Sección Servicios:

Esta sección abarca las funciones relacionadas con los servicios que la institución ofrece a la población, ya sea directamente a la sociedad o como ente rector para otras instituciones. Estos servicios suelen estar definidos en leyes específicas, leyes orgánicas, normativa interna o manuales que establecen su estructura y funcionamiento.

Sección Hacienda y Finanzas:

Se refiere a todas las actividades relacionadas con el manejo de los recursos financieros de la DC. Esto incluye los fondos asignados por el Presupuesto General de la Nación, donaciones o fideicomisos. Dentro de este ámbito se encuentran tareas como la elaboración y administración del presupuesto, la contabilidad, la tesorería, el manejo de fondos circulantes y otras operaciones financieras contempladas en la normativa de la institución.

a. **Descripción de la sección:** se coloca una breve descripción de la sección correspondiente, pudiendo ser: gobierno, administración, servicio, hacienda y finanzas.

b. **No.:** se escribe el número correlativo.

c. **Normativa:** se escribe la recopilación jerárquica de la normativa, anteponiendo las de mayor rango a las de menor rango, se comienza por la Constitución de la República, Leyes Especiales u Orgánicas y normativa interna institucional.

d. **Fecha aprobación:** se escribe la fecha en que la Norma, Ley, Reglamento o Procedimiento en cuestión ha sido aprobada.

e. **Fecha de publicación:** se escribe la fecha en que la Norma, Ley, Reglamento o Procedimiento en cuestión ha sido publicada en el Diario Oficial u otro medio. En el caso de que las leyes, normas o reglamentos hayan sufrido reformas/modificaciones, se procederá a colocar la fecha de la publicación del correspondiente aviso oficial de las modificaciones realizadas.

f. **Contenido:** se debe anotar el detalle específico de la Norma, Ley, Reglamento o Procedimiento operativo pertenece dicho detalle y se inicia (marcando en negrita) con el nombre del Título, el Capítulo y el número del artículo (*En caso aplique*), dicho de otra forma, en razón de favorecer la lectura, se copiará parte del artículo de forma textual, explicación de la normativa o un resumen de la misma.

g. **Ámbito funcional:** En este apartado se organizan las tareas o responsabilidades específicas que asigna la ley o normativa dentro de la institución. Se hace una breve descripción de las funciones derivadas de la normativa expuesta.

h. **Tipos documentales:** se anotarán los documentos y archivos que se derivan de las actividades o procesos contenidos en la normativa.

i. **Series documentales:** son el conjunto de documentos creados o recibidos por uno o más sujetos productores en el desarrollo de una misma función y cuya actuación administrativa se encuentra normada o regulada.


j. **Unidad productora:** se escribe el nombre de la Unidad Organizativa de donde proviene la normativa descrita que sustenta determinadas funciones y que produce las series documentales.

3. FORMA ORIGINAL DEL FORMULARIO

Sección Gobierno



Sección Administración


GOBIERNO DE
EL SALVADOR

DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

SECCIÓN
ADMINISTRACIÓN

a

CÓDIGO: FOUGDA002 VERSIÓN: 03

DEFENSORÍA
DEL CONSUMIDOR

ÍNDICE LEGISLATIVO DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR

SECCIÓN ADMINISTRACIÓN

No.	Normativa	Fecha de aprobación	Fecha de publicación	Contenido	Ámbito funcional	Tipos documentales	Series documentales	Unidad Productora
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b	c	d	e	f	g	h	i	j
b								

Sección Hacienda y Finanzas

CÓDIGO: FOUFGDA002 VERSIÓN: 03

CÓDIGO: FOUGDA002 VERSIÓN: 03

 DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR GOBIERNO DE EL SALVADOR	ÍNDICE LEGISLATIVO DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR		
	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		
	CÓDIGO: FOUGDA002	VERSIÓN: 03	PÁGINA: 7 de 7

HISTORIAL DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA ELABORACIÓN / MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN
03	14/12/2024	<p>Se modifica la referencia para la elaboración del documento normativo, la cual es el Lineamiento 3 para la Identificación y Clasificación Documental, Diario Oficial No. 147, Tomo 408 de fecha 17 de agosto de 2015.</p> <p>Se establece explicación detallada de los apartados: Sección Gobierno, Sección Administración, Sección Servicios y Sección Hacienda y Finanzas.</p> <p>Se establece “Descripción de la sección”</p> <p>Se modifica explicación de “Fecha de publicación” para considerar futuras reformas de leyes, normativas y demás.</p> <p>Se modifica la instrucción a “Contenido” y “Ámbito funcional”</p> <p>Se agrega nueva disposición visual del Índice Legislativo y su explicación con viñetas y letras.</p> <p>Se agrega portada a las secciones con descripción en cada una de las mismas.</p>