

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional

Unidad: **DIRECCIÓN DE ANTROPOLOGIA CULTURAL**
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

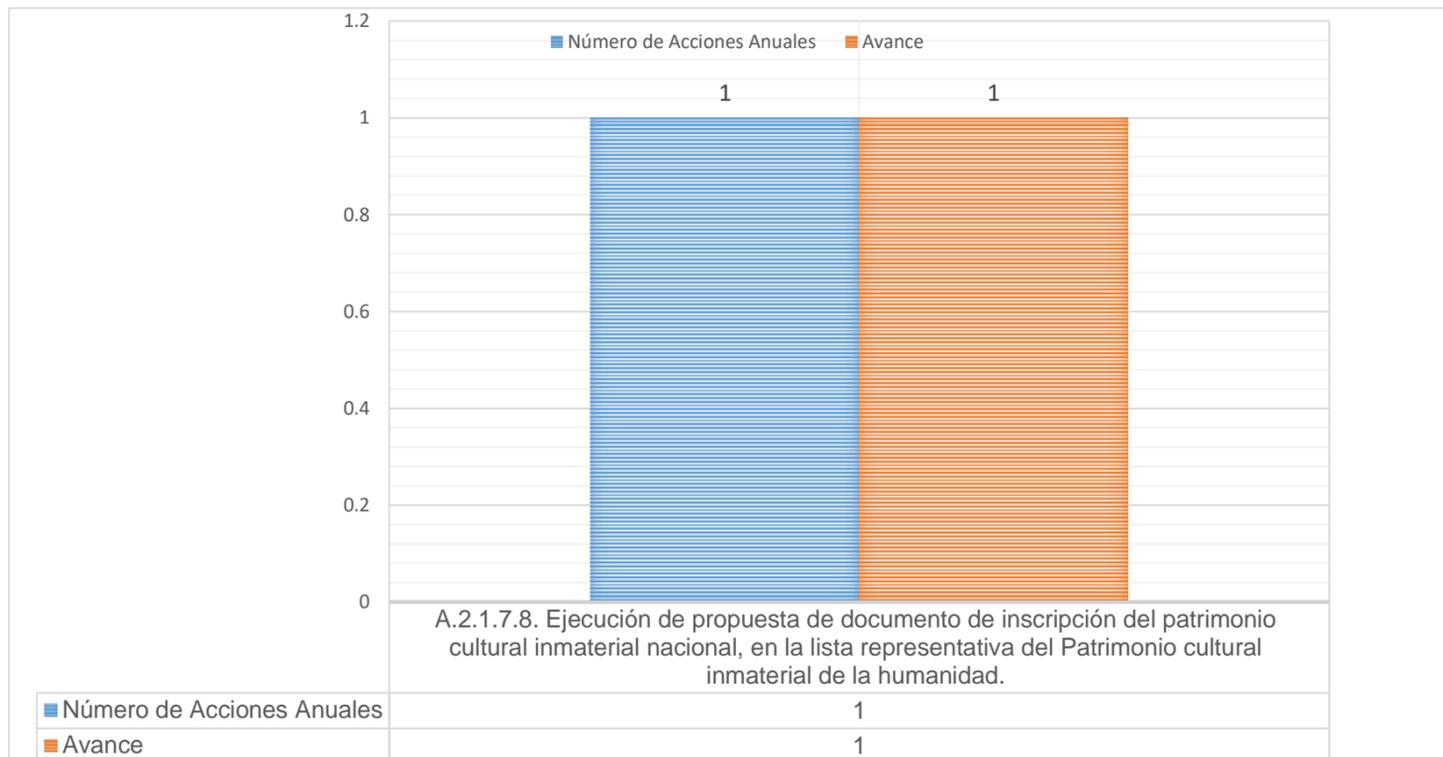
Período: **ENERO - DICIEMBRE 2024**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.7. Propuesta de inscripción del patrimonio cultural inmaterial nacional, en la lista representativa del Patrimonio cultural inmaterial de la humanidad; así como propuesta de incorporación del sitio arqueológico Ciudad Vieja, en la lista indicativa del patrimonio mundial, a diciembre 2024.	A.2.1.7.8. Ejecución de propuesta de documento de inscripción del patrimonio cultural inmaterial nacional, en la lista representativa del Patrimonio cultural inmaterial de la humanidad.	1	1	100.00%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:

DIRECCIÓN DE ANTROPOLOGIA CULTURAL
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

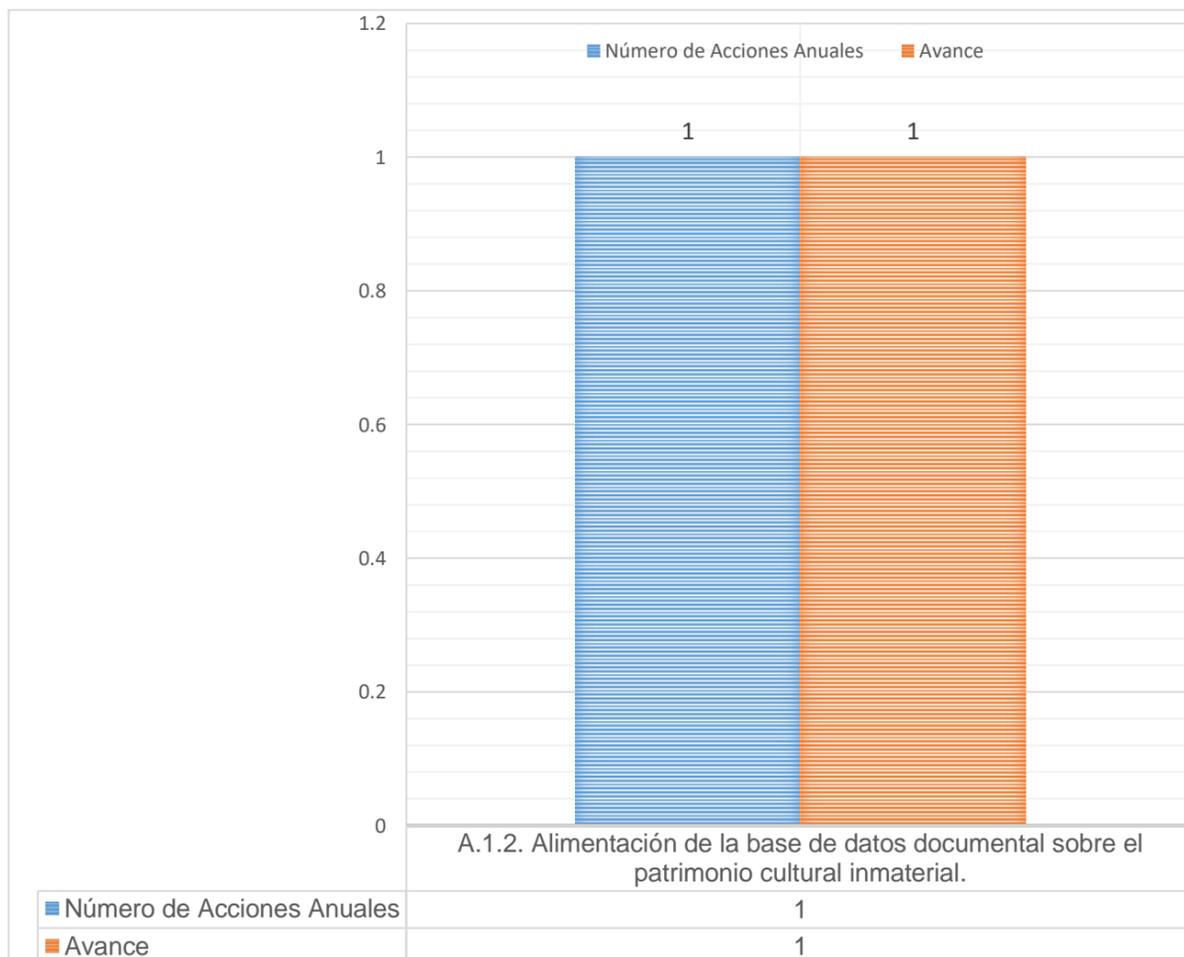
Período:

ENERO - DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	RO. 1 Actualizada la base de datos documental sobre el patrimonio cultural inmaterial a nivel nacional.	A.1.2. Alimentación de la base de datos documental sobre el patrimonio cultural inmaterial.	1	1	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

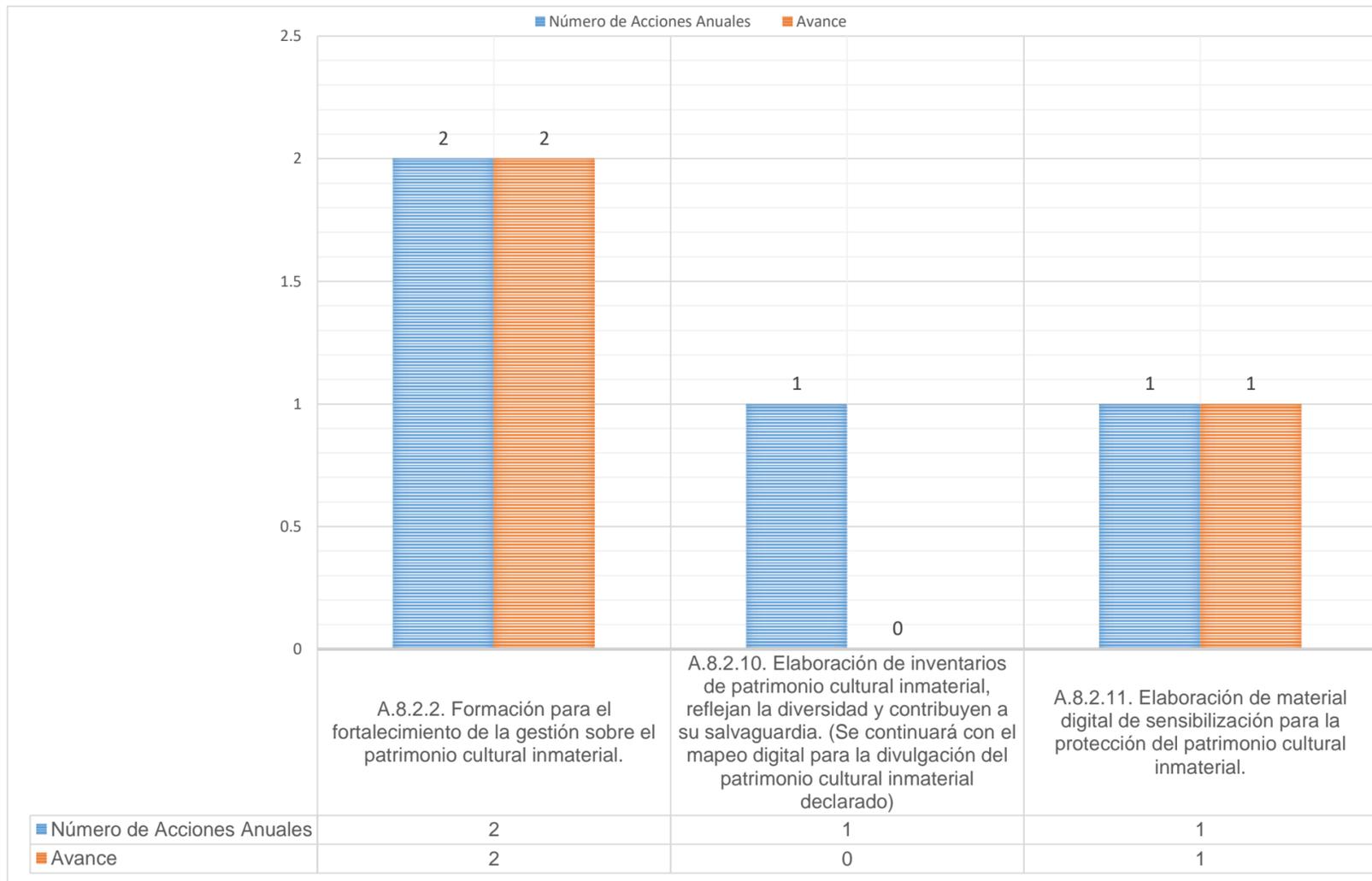
Unidad: DIRECCIÓN DE ANTROPOLOGIA CULTURAL
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO - DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	PC	RI.8.2. La población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales	A.8.2.2. Formación para el fortalecimiento de la gestión sobre el patrimonio cultural inmaterial.	2	2	100.00%
			A.8.2.10. Elaboración de inventarios de patrimonio cultural inmaterial, reflejan la diversidad y contribuyen a su salvaguardia. (Se continuará con el mapeo digital para la divulgación del patrimonio cultural inmaterial declarado)	1	0	0.00%
			A.8.2.11. Elaboración de material digital de sensibilización para la protección del patrimonio cultural inmaterial.	1	1	100.00%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad:

DIRECCIÓN DE ANTROPOLOGIA CULTURAL
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ENERO - DICIEMBRE 2024

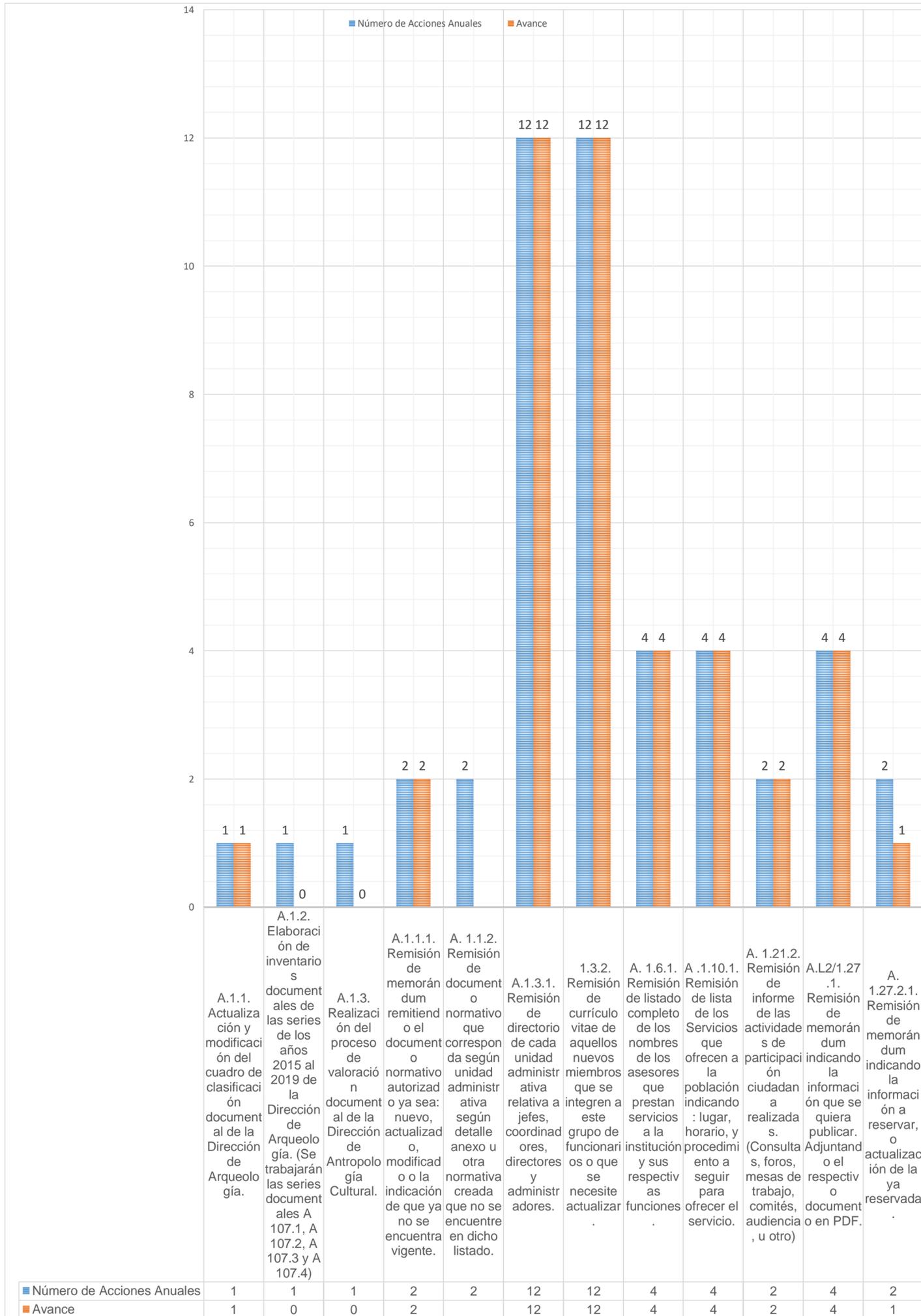
Período:

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
6	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.1. Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección de Arqueología.	1	1	100.00%
			A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series de los años 2015 al 2019 de la Dirección de Arqueología. (Se trabajarán las series documentales A 107.1, A 107.2, A 107.3 y A 107.4)	1	0	0.00%
			A.1.3. Realización del proceso de valoración documental de la Dirección de Antropología Cultural.	1	0	0.00%
7	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficioso identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2	100.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2		0.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	12	100.00%
			1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	12	100.00%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	4	100.00%
			A .1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	4	100.00%
			A. 1.21.2. Remisión de informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)	2	2	100.00%
			A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	4	100.00%
8	LAIP	R. 1.27.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A. 1.27.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Unidad: DIRECCIÓN DE ANTROPOLOGIA CULTURAL
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO - DICIEMBRE 2024

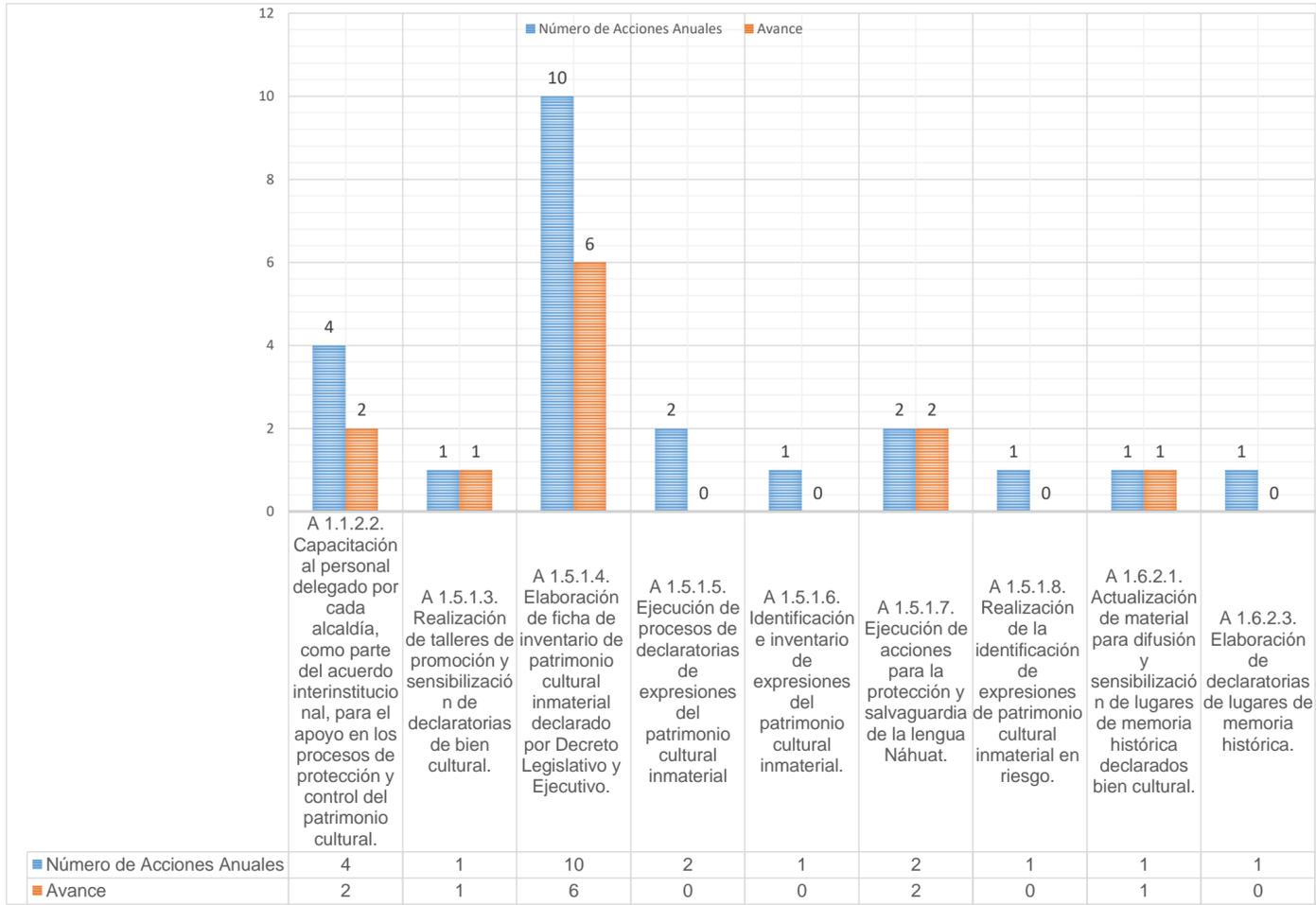
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.1.2 Generados los Acuerdos Interinstitucionales para el apoyo en los procesos de protección y control del patrimonio cultural.	A 1.1.2.2. Capacitación al personal delegado por cada alcaldía, como parte del acuerdo interinstitucional, para el apoyo en los procesos de protección y control del patrimonio cultural.	4	2	50.00%
2	PC	R.1.5.1. Desarrolladas al menos 47 acciones encaminadas a la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, para diciembre de 2024.	A 1.5.1.3. Realización de talleres de promoción y sensibilización de declaratorias de bien cultural.	1	1	100.00%
			A 1.5.1.4. Elaboración de ficha de inventario de patrimonio cultural inmaterial declarado por Decreto Legislativo y Ejecutivo.	10	6	60.00%
			A 1.5.1.5. Ejecución de procesos de declaratorias de expresiones del patrimonio cultural inmaterial	2	0	0.00%
			A 1.5.1.6. Identificación e inventario de expresiones del patrimonio cultural inmaterial.	1	0	0.00%
			A 1.5.1.7. Ejecución de acciones para la protección y salvaguardia de la lengua Náhuat.	2	2	100.00%
			A 1.5.1.8. Realización de la identificación de expresiones de patrimonio cultural inmaterial en riesgo.	1	0	0.00%
3	PC	R.1.6.2. Realizado al menos 36 acciones que contribuyan al rescate, valorización y preservación de la Memoria Histórica del país, para diciembre de 2024.	A 1.6.2.1. Actualización de material para difusión y sensibilización de lugares de memoria histórica declarados bien cultural.	1	1	100.00%
			A 1.6.2.3. Elaboración de declaratorias de lugares de memoria histórica.	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad:

**DIRECCIÓN DE ANTROPOLOGIA CULTURAL
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período:

ENERO - DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PNI 2021-2025/ PNMVLV	R.1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.	A.1.1.4.2. Ejecución de dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres. (2 actividades en marzo, 2 actividades en junio y 2 en noviembre).	2	0	0.00%
2	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	2	2	100.00%
3	LMA	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
			A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024	1	1	100.00%
4	LMA	R.2. Definida la transversalización la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio.	A.2.1. Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental con memorando, expresando las acciones a ejecutar en conmemoración de las fechas importantes relacionadas a medio ambiente.	1	1	100.00%
			A.2.2. Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático, dirigidas al público en general, de las fechas de la acción A.2.1.	2	2	100.00%
5	LMA	R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a toda la institución.	1	1	100.00%
A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.			1	1	100.00%	



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

