

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA

NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período: ENERO -DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

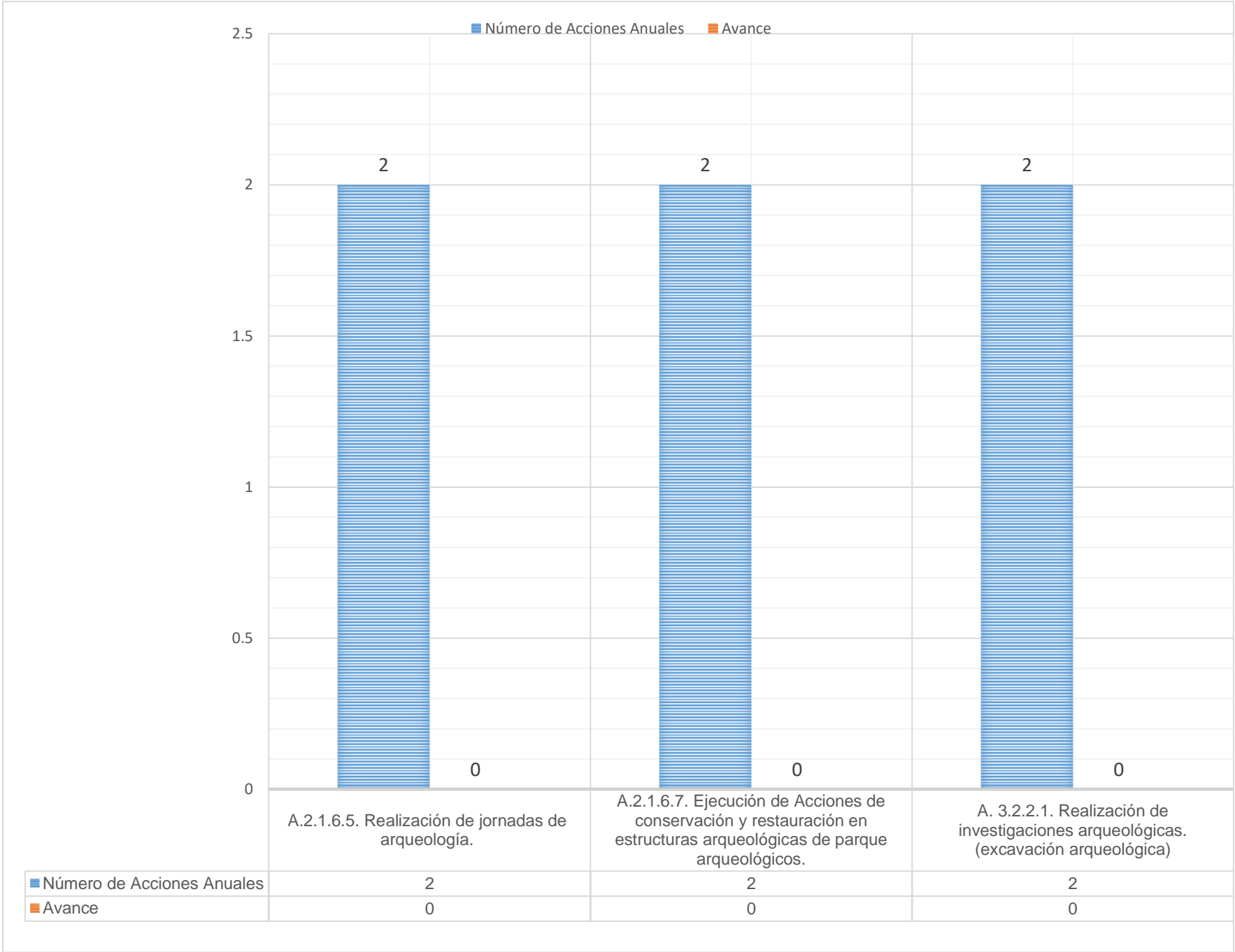
No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A.2.1.6.5. Realización de jornadas de arqueología.	2	0	0.00%
			A.2.1.6.7. Ejecución de Acciones de conservación y restauración en estructuras arqueológicas de parque arqueológicos.	2	0	0.00%
2	OEI	R.3.2.2. Realizadas al menos 9 memorias semestrales de investigaciones arqueológicas entregadas a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural para diciembre 2024.	A. 3.2.2.1. Realización de investigaciones arqueológicas. (excavación arqueológica)	2	0	0.00%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA

NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período: ENERO -DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

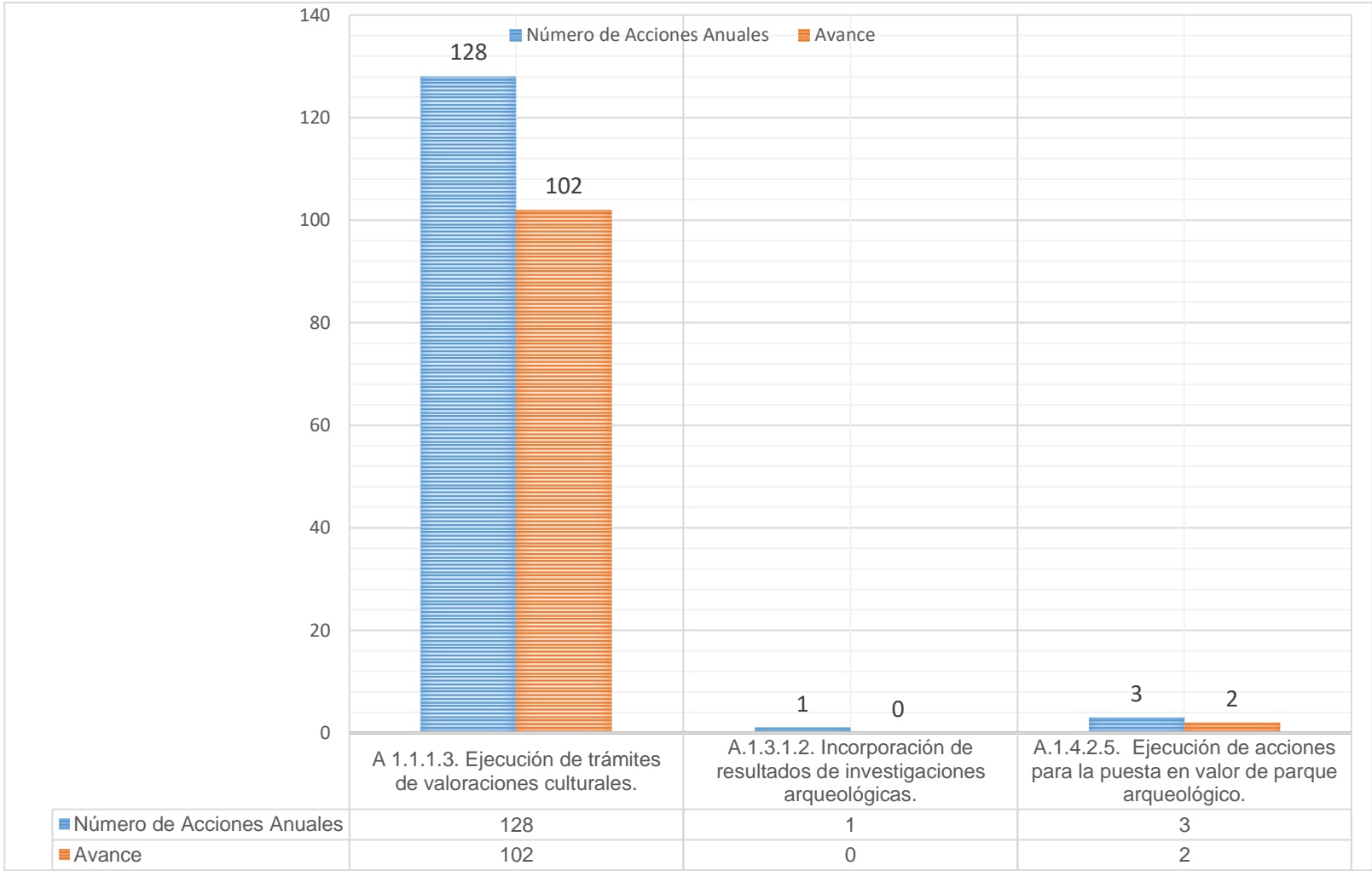
No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.1.1. Ejecutadas al menos 647 acciones de protección y conservación del patrimonio cultural para diciembre 2024.	A 1.1.1.3. Ejecución de trámites de valoraciones culturales.	128	102	79.69%
2	PC	R.1.3.1. Actualizado el Atlas Arqueológico de El Salvador a diciembre 2024.	A.1.3.1.2. Incorporación de resultados de investigaciones arqueológicas.	1	0	0.00%
3	PC	R.1.4.2. Desarrolladas al menos 57 acciones encaminadas a la puesta en valor de parques arqueológicos estatales, a diciembre 2024.	A.1.4.2.5. Ejecución de acciones para la puesta en valor de parque arqueológico.	3	2	66.67%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan





MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:

DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA

NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período:

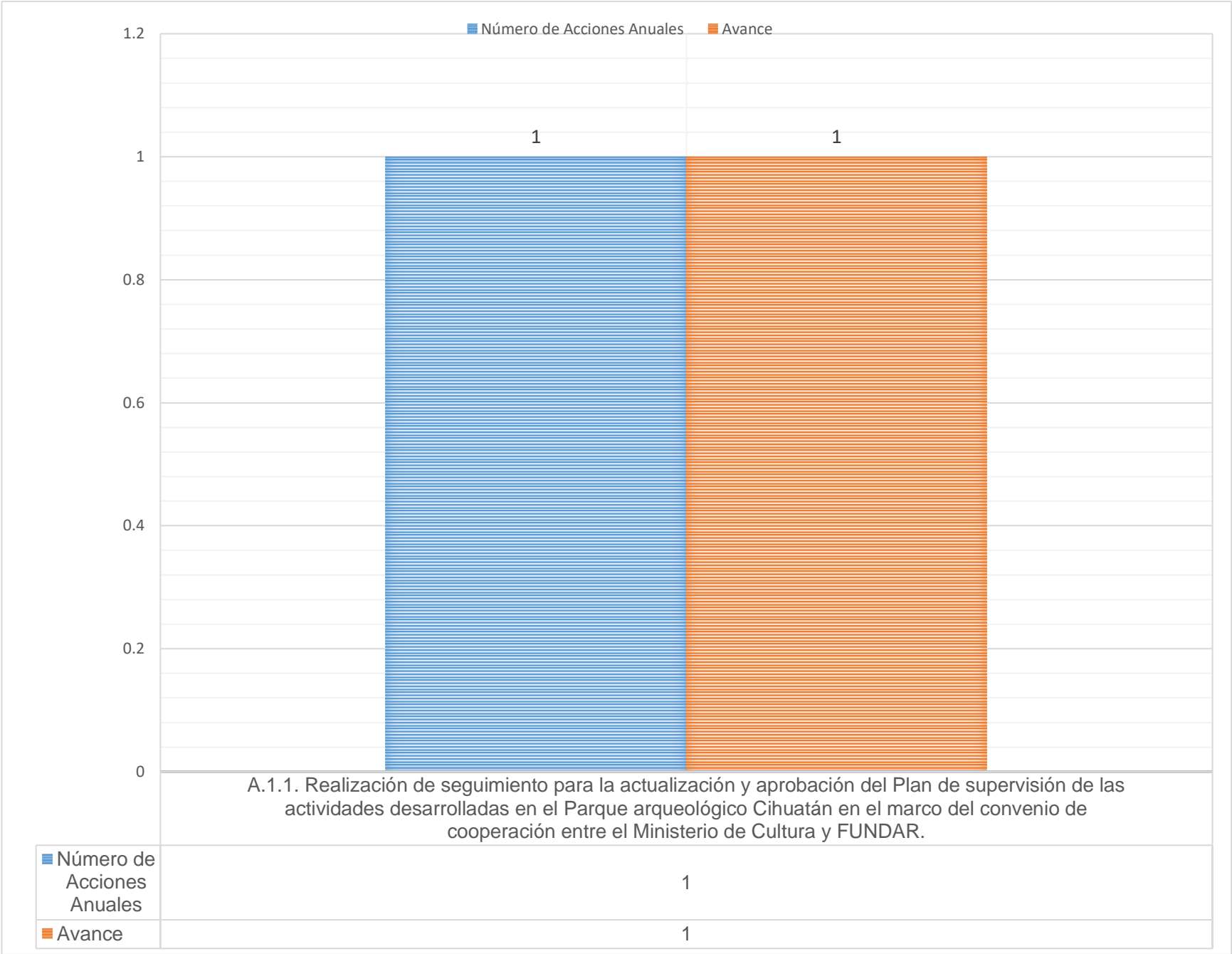
ENERO -DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.1. Ejecutado el Plan de supervisión de actividades desarrolladas en parque arqueológico Cihuatán, en el marco del convenio de cooperación entre el Ministerio de Cultura y FUNDAR.	A.1.1. Realización de seguimiento para la actualización y aprobación del Plan de supervisión de las actividades desarrolladas en el Parque arqueológico Cihuatán en el marco del convenio de cooperación entre el Ministerio de Cultura y FUNDAR.	1	1	100.00%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: **DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA**
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: **ENERO -DICIEMBRE 2024**

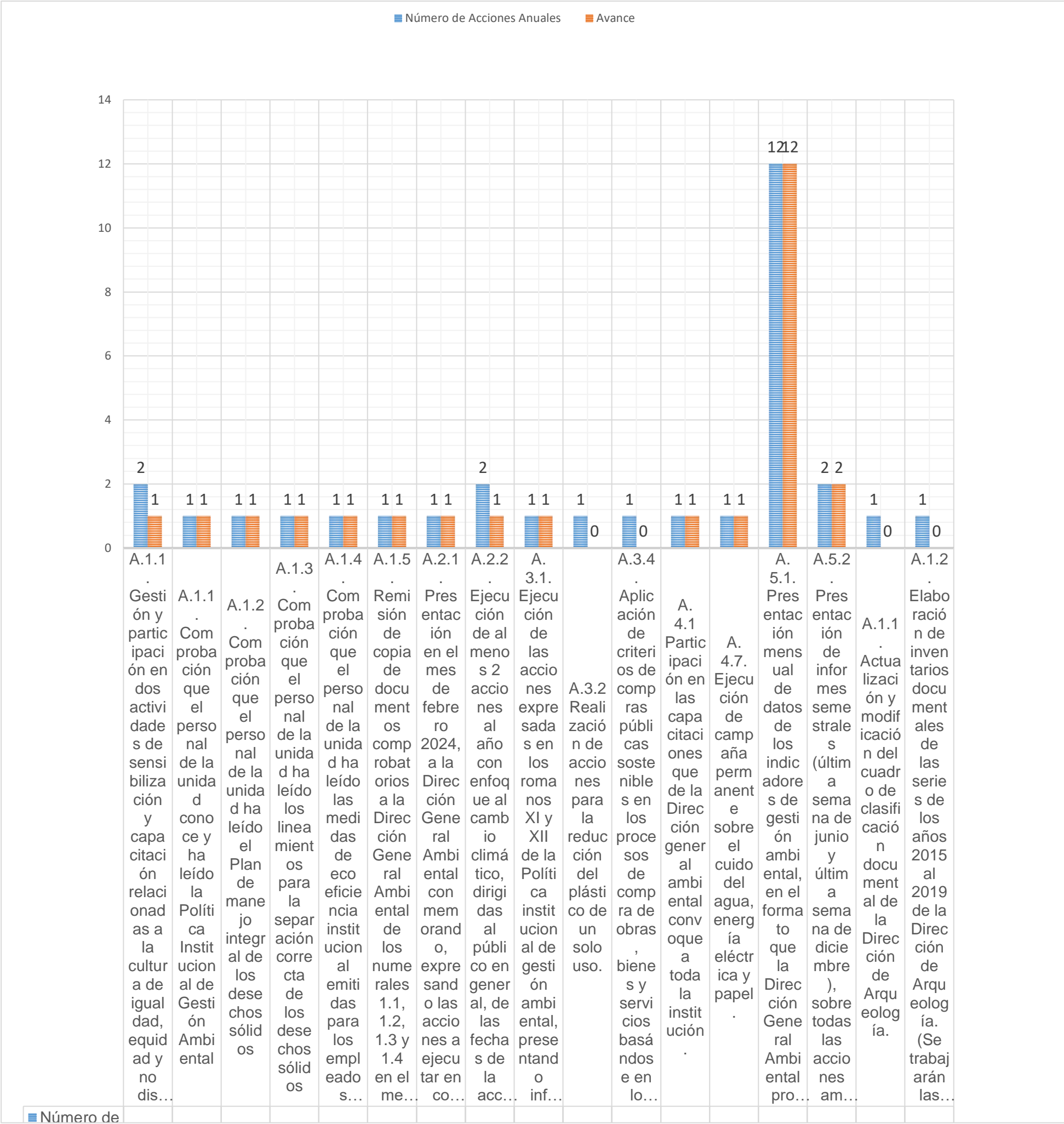
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LIE	R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo y junio de 2024.	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	2	1	50.00%
2	LMA	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
			A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024	1	1	100.00%
3	LMA	R.2. Definida la transversalización la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio.	A.2.1. Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental con memorando, expresando las acciones a ejecutar en conmemoración de las fechas importantes relacionadas a medio ambiente.	1	1	100.00%
			A.2.2. Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático, dirigidas al público en general, de las fechas de la acción A.2.1.	2	1	50.00%
4	LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de eco eficiencia	A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política institucional de gestión ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.	1	1	100.00%
			A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	1	0	0.00%
			A.3.4. Aplicación de criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.	1	0	0.00%
5	LMA	R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a toda la institución.	1	1	100.00%
			A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica y papel.	1	1	100.00%
6	LMA	R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A. 5.1. Presentación mensual de datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.	12	12	100.00%
			A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2	2	100.00%
7	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.1. Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección de Arqueología.	1	0	0.00%
			A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series de los años 2015 al 2019 de la Dirección de Arqueología. (Se trabajarán las series documentales A 107.1, A 107.2, A 107.3 y A 107.4)	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal





MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad:

DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
ENERO -DICIEMBRE 2024

Período:

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
8	LDGPI	R.3. Elaborados los seguimientos mensuales de Proyectos de inversión en ejecución.	A.3.1. Elaboración de reporte mensual, sobre los avances físicos, financieros y geográficos de proyectos en ejecución	18	14	77.78%
9	LDGPI	R.4. Elaborados los documentos para realizar la solicitud de oferta para la adjudicación de proyecto de inversión.	A.4.1. Presentación de archivo de documentos para solicitud de oferta y adjudicación de proyecto de inversión a la Dirección General de proyectos de Inversión. (Requerimiento de compra, el estudio de mercado y la solicitud de oferta)	2	0	0.00%
10	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	6	50.00%
			A. 1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	6	50.00%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	2	50.00%
			A .1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	4	100.00%
			A. 1.16.1. Remisión de memorándum indicando la existencia de programas de incentivos fiscales, así como el número de sus beneficiarios.	4	2	50.00%
			A. 1.18.1. Remisión de las autorizaciones otorgadas especificando su titular, monto, plazo, objeto y finalidad.	4	3	75.00%
			A. 1.21.1. Remisión de informe de rendición de cuentas. (Memoria de labores)	2	1	50.00%
			A.1.24.1. Remisión de cuadro de resumen de resoluciones ejecutadas.	4	3	75.00%
			A.1.24.2. Remisión de copia de versión pública en PDF de las resoluciones ejecutadas.	4	3	75.00%
11	LAIP	R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	3	75.00%
			A. 2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

