



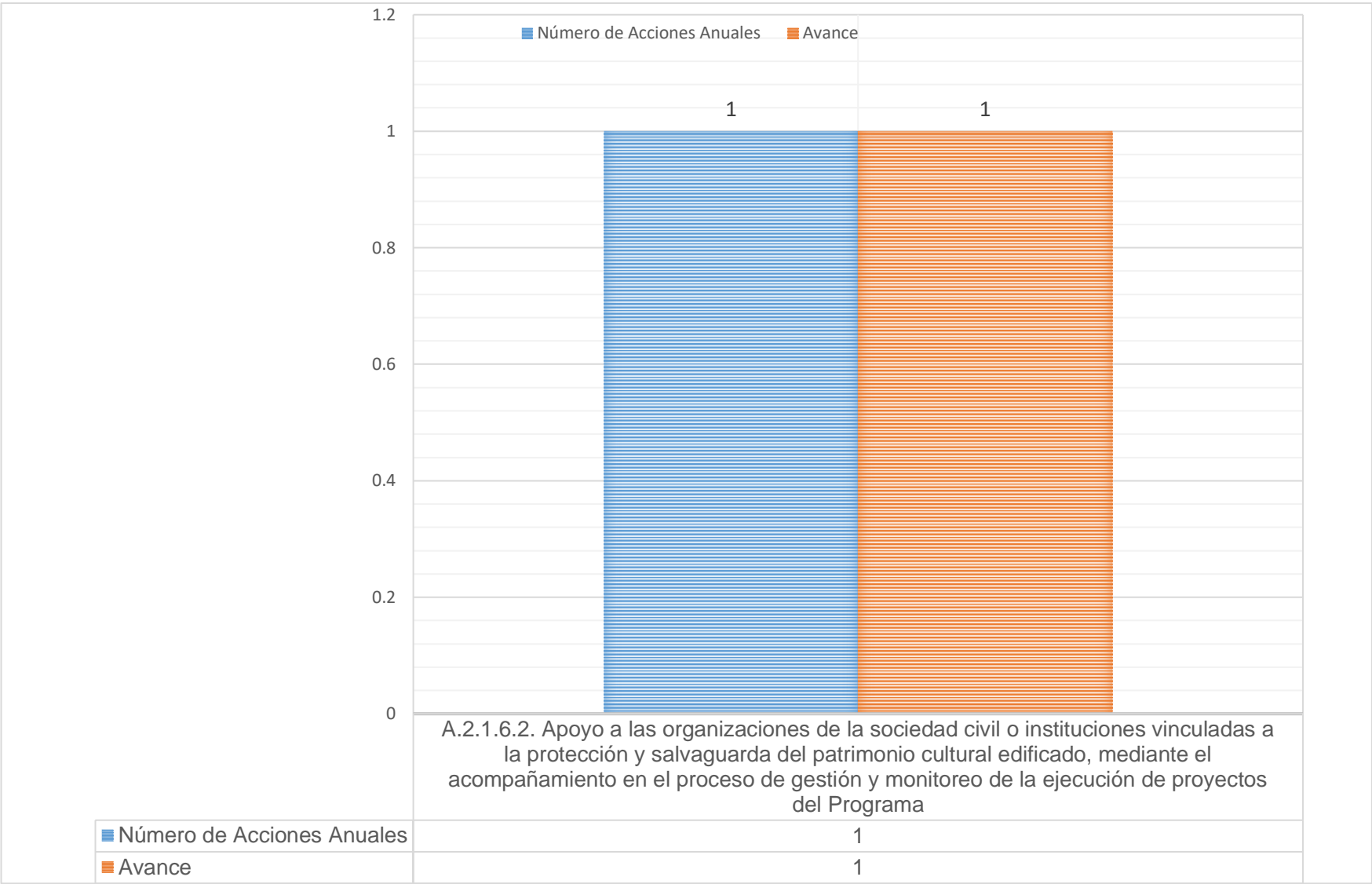
MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional

Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO- DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A.2.1.6.2. Apoyo a las organizaciones de la sociedad civil o instituciones vinculadas a la protección y salvaguarda del patrimonio cultural edificado, mediante el acompañamiento en el proceso de gestión y monitoreo de la ejecución de proyectos del Programa de Transferencia de Recursos (PTR).	1	1	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

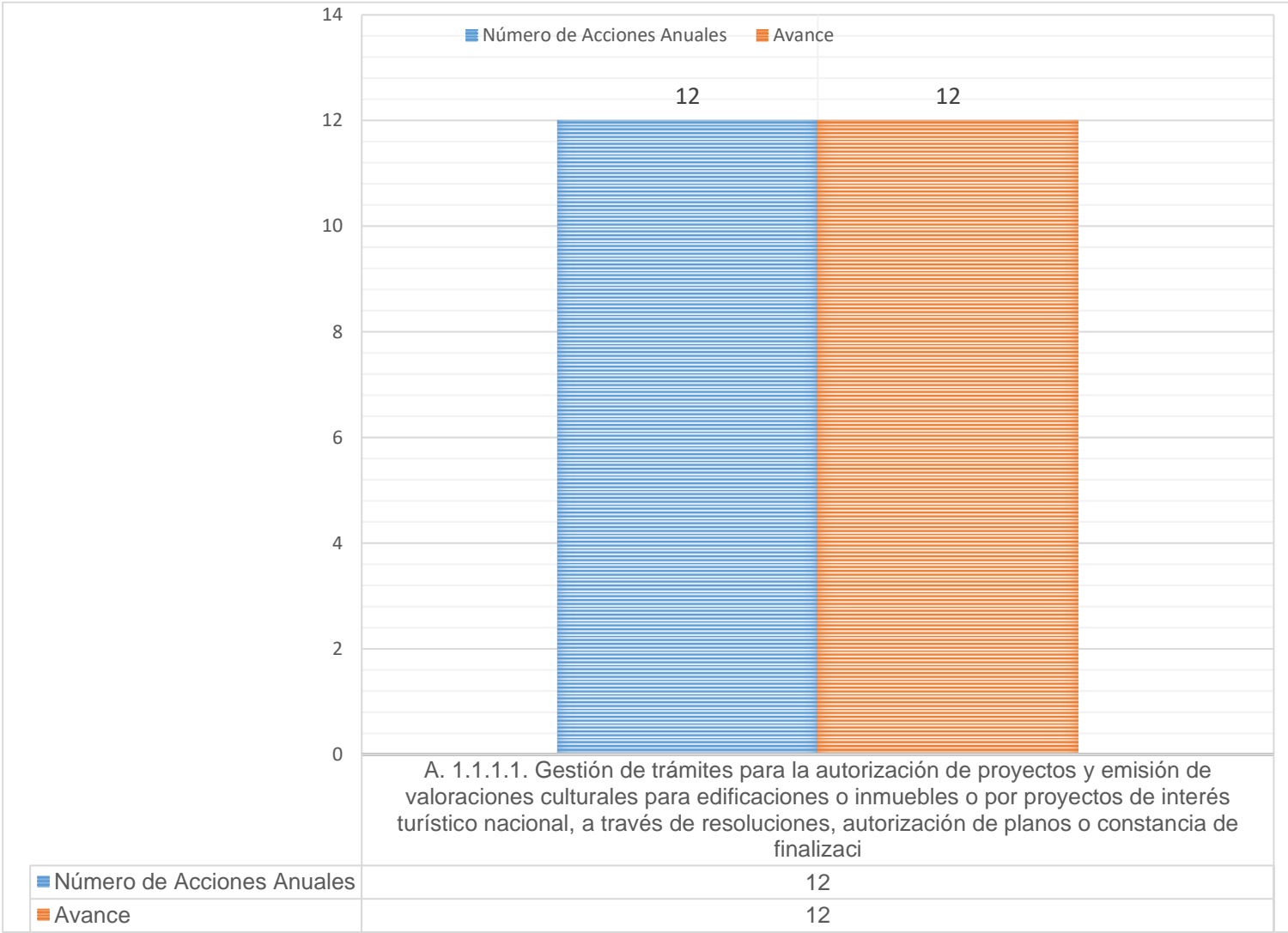
Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO- DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.1.1.1. Ejecutadas al menos 647 acciones de protección y Conservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A. 1.1.1.1.1. Gestión de trámites para la autorización de proyectos y emisión de valoraciones culturales para edificaciones o inmuebles o por proyectos de interés turístico nacional, a través de resoluciones, autorización de planos o constancia de finalización de obras según corresponda.	12	12	100.00%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA

NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período: ENERO- DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

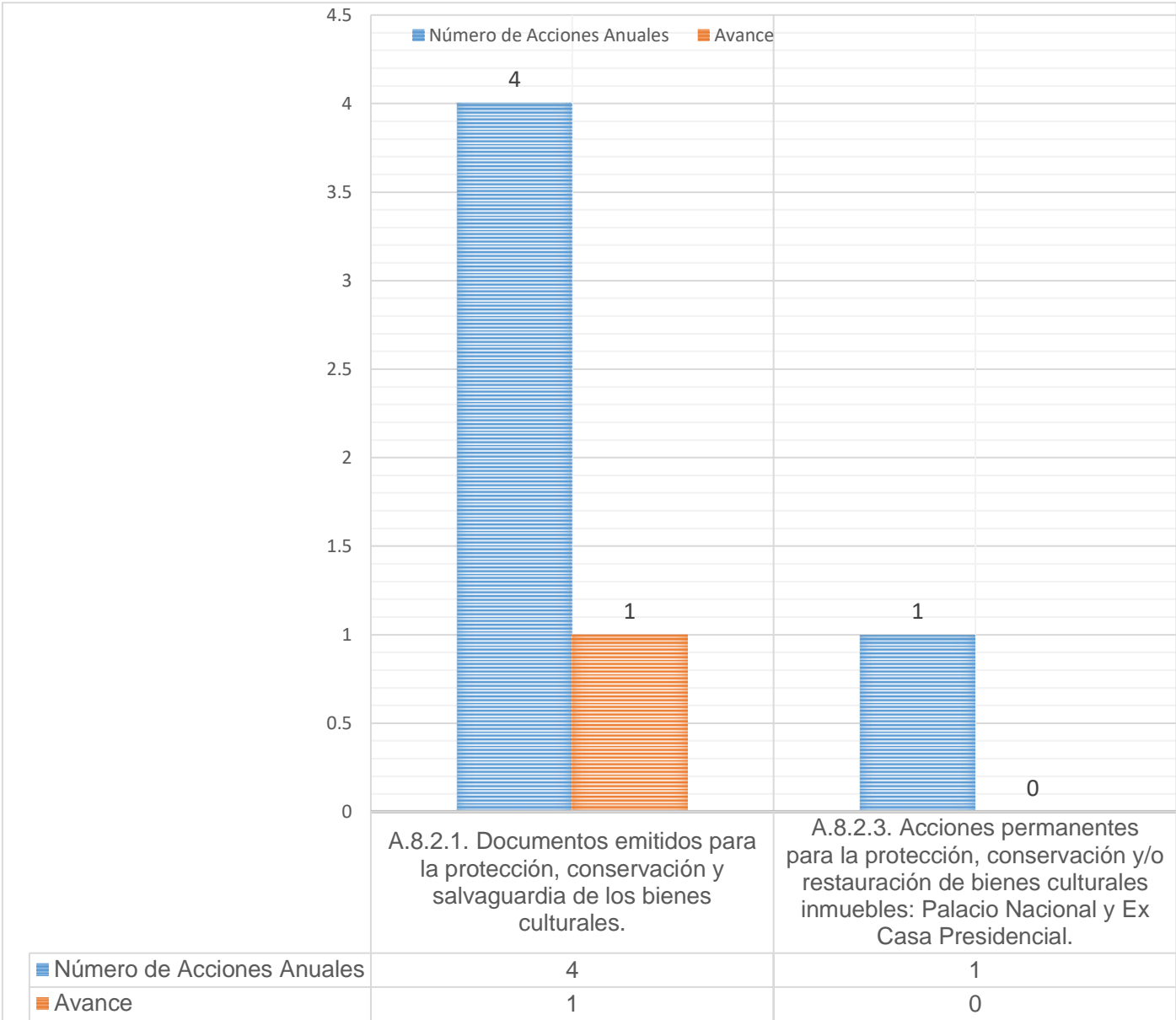
No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
2	PDS	RI.8.2. La población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturale	A.8.2.1. Documentos emitidos para la protección, conservación y salvaguardia de los bienes culturales.	4	1	25.00%
			A.8.2.3. Acciones permanentes para la protección, conservación y/o restauración de bienes culturales inmuebles: Palacio Nacional y Ex Casa Presidencial.	1	0	0.00%

Nota:

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad:

DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA

NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período:

ENERO- DICIEMBRE 2024

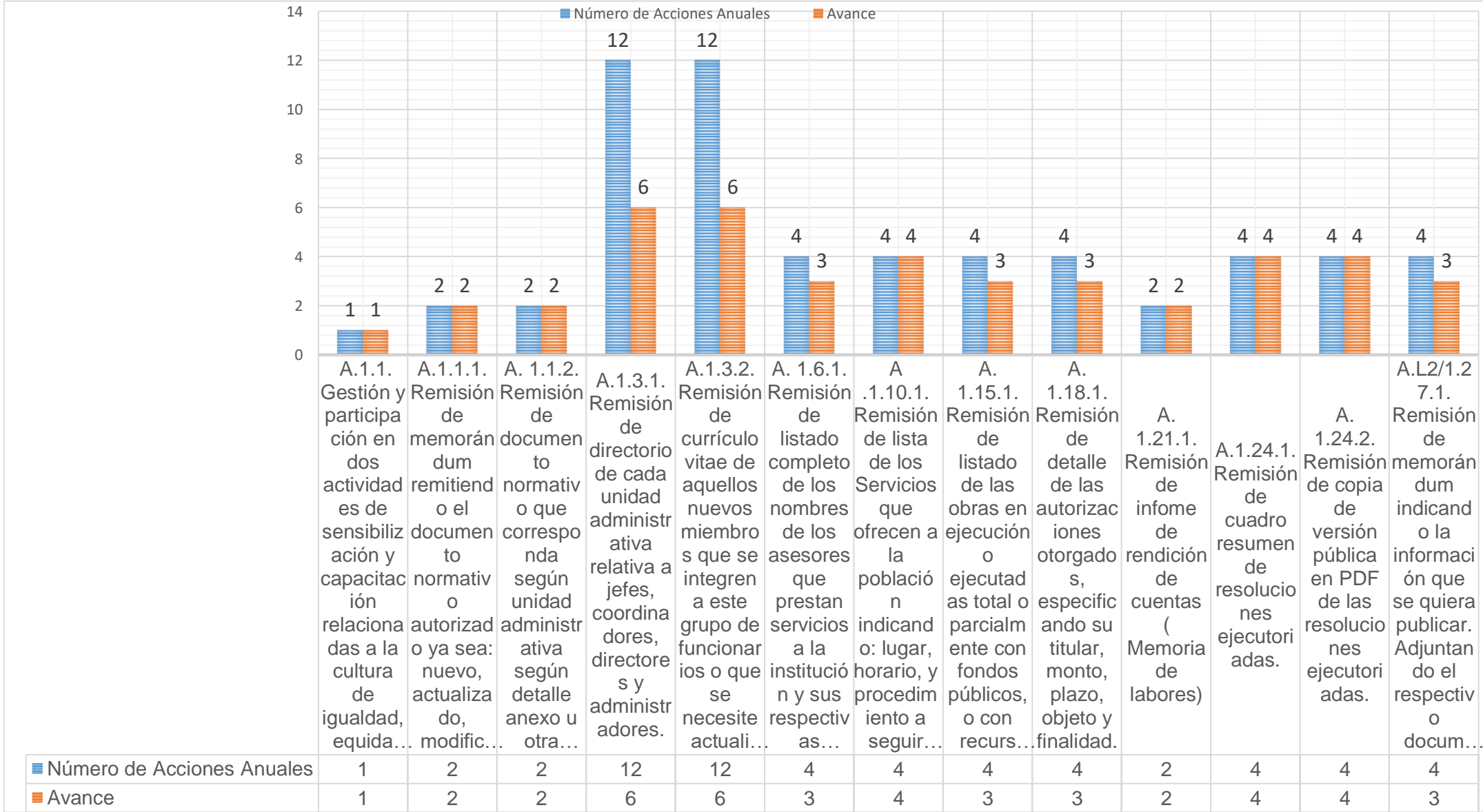
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.	1	1	100.00%
2	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2	100.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	2	100.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	6	50.00%
			A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	6	50.00%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	3	75.00%
			A .1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	4	100.00%
			A. 1.15.1. Remisión de listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando lo establecido en la LAIP Art. 10 numeral 15.	4	3	75.00%
			A. 1.18.1. Remisión de detalle de las autorizaciones otorgados, especificando su titular, monto, plazo, objeto y finalidad.	4	3	75.00%
			A. 1.21.1. Remisión de infome de rendición de cuentas (Memoria de labores)	2	2	100.00%
			A.1.24.1. Remisión de cuadro resumen de resoluciones ejecutoriadas.	4	4	100.00%
			A. 1.24.2. Remisión de copia de versión pública en PDF de las resoluciones ejecutoriadas.	4	4	100.00%
			A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	3	75.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales



Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

Período: ENERO- DICIEMBRE 2024

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
3	LAIP	R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%
4	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.2 Elaboración de inventarios documentales de las series: A109.9.3 Expedientes de procesos administrativos: A107.9.1 - 01 Proyectos de intervención en bienes culturales inmuebles administrados por MICULTURA; A107.9.1 - 02 Acciones de mantenimiento y conservación; A107.9.1 - 03 Proyectos especiales externos; A107.9.2-01 Declaratorias; A107.9.2-02 Medidas de protección; A107.9.3 -01 Trámite autorización de proyectos; A107.9.3-02 Servicio de valoración cultural a edificación o inmueble; A107.9.3-03 Servicio de valoración cultural por proyecto de interés turístico nacional, todas correspondientes a los resultados y actividades programadas para el año 2024.	2	2	100.00%
6	LMA	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
			A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024	1	1	100.00%
7	LMA	R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia.	A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política institucional de gestión ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.	4	2	50.00%
			A. 3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas	1	0	0.00%
8	LMA	R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a toda la institución.	1	1	100.00%
			A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica y papel.	1	1	100.00%
9	LMA	R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	4	2	50.00%

	Número de Acciones Anuales	Avance
A.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada	2	1
A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series: A109.9.3 Expedientes de procesos administrativos	2	2
A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1
A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1
A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los residuos	1	1
A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional	1	1
A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental del número 1	1	1
A.3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de gestión ambiental	4	2
A.3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes, servicios	1	0
A.4.1. Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a...	1	1
A.4.7. Ejecución de campañas permanentes sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.	1	1
A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas...	4	2



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: DIRECCIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES Y GESTIÓN URBANA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO- DICIEMBRE 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	RO. 1. Ejecutada consultoría por Proyecto de Cooperación.	A.1.1. Elaboración de especificaciones técnicas para contratación de empresa que desarrolle la carpeta técnica, en el seguimiento al proyecto de "Fortalecimiento del ejercicio de los derechos culturales a través de la promoción del desarrollo social inclusivo", con el financiamiento de la cooperación italiana. Ex Casa Presidencial.	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

