



MINISTERIO
DE CULTURA

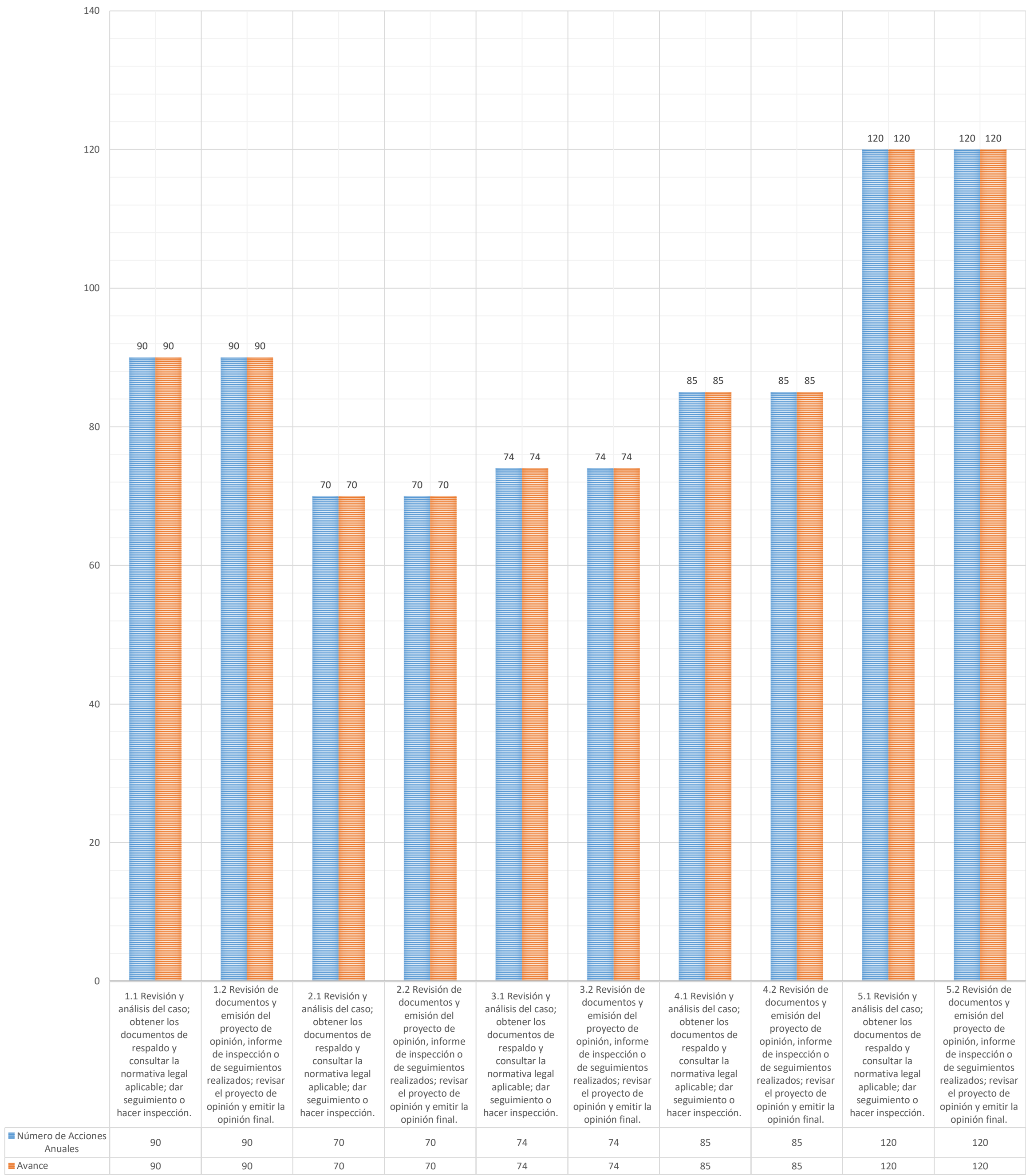
MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:
Período:

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Acumulados y gráficos de enero a diciembre 2024.
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	1. Emitido Acuerdos y resoluciones razonadas; documentos notariales; trámites migratorios; registrales y administrativos y su respectivo seguimiento.	1.1 Revisión y análisis del caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	90	90	100.00%
2			1.2 Revisión de documentos y emisión del proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	90	90	100.00%
3	RO	2. Emitido los Contratos, Convenios y Cartas de entendimiento y su respectivo seguimiento.	2.1 Revisión y análisis del caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	70	70	100.00%
4			2.2 Revisión de documentos y emisión del proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	70	70	100.00%
5	RO	3. Emitido los Documentos Jurídicos.	3.1 Revisión y análisis del caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	74	74	100.00%
6			3.2 Revisión de documentos y emisión del proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	74	74	100.00%
7	RO	4. Emitido los Informes varios y/o seguimiento a procesos judiciales y administrativos.	4.1 Revisión y análisis del caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	85	85	100.00%
8			4.2 Revisión de documentos y emisión del proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	85	85	100.00%
9	RO	5. Emitido las Resoluciones de Patrimonio y/o Declaratorias de Bienes culturales	5.1 Revisión y análisis del caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	120	120	100.00%
10			5.2 Revisión de documentos y emisión del proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	120	120	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - EJES TRANSVERSALES

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
Período: Acumulados y gráficos de enero a diciembre 2024.
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficioso identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	1.1.1 Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	2	100.00%
2			1.2.3. Remisión del detalle del número de servidores públicos que laboran en cada unidad.	1	1	100.00%
3			1.3.2 Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	3	3	100.00%
4		2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	2.1 Remisión del memorándum indicando la información a reservar o actualización de la ya reservada	2	2	100.00%
5	LGDA	1.Implementado el SIGDA por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en 2023.	1.2 Elaboración de los inventarios documentales de las series A101.2 - 01 y A101.2 - 02 de los años 2021 y 2024.	1	1	100.00%
6	LMA	1.Cumplimiento de herramientas de Gestión Ambiental.	1.1 Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	1	100.00%
7			1.2. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído el Plan de manejo Integral de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
8			1.3.Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
9			1.4 Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1	1	100.00%
10			1.5 Remisión de copia de los documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental delos numerales 1.1. 1.2. 1.3 y 1.4 en el mes de marzo de 2024.	1	1	100.00%
11		3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia.	3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	12	12	100.00%
12		4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional.	4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque.	5	3	60.00%
13			4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica, papel.	12	12	100.00%
14	LIE	5. Entregados los datos e informe en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	5.2. Presentación de informes semestrales última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2	2	100.00%
15			1.1 Gestión y participación en tres actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas	3	2	66.67%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - EJES TRANSVERSALES

