



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Unidad de Talento Humano
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI 4.1.4. Aplicado el instrumento de evaluación del clima organizacional.	OEI A.4.1.4.1. Revisión y autorización del Instrumento de evaluación del clima organizacional.	1	0	0.00%
2		OEI A.4.1.4.2. Aplicación del Instrumento de evaluación del clima organizacional.	1	0	0.00%
3		OEI A.4.1.4.3. Evaluación del resultado del Instrumento de evaluación del clima organizacional.	1	0	0.00%
4	4.1.5. Aplicado el instrumento de evaluación del desempeño.	OEI A.4.1.5.1. Revisión y autorización del Instrumento de evaluación del desempeño.	1	0	0.00%
5		OEI A.4.1.5.2. Aplicación del Instrumento de evaluación del desempeño	1	0	0.00%
6		OEI A.4.1.5.3. Evaluación del resultado del Instrumento de evaluación del desempeño	1	0	0.00%
7	OEI 4.1.6. Profesionalizadas las personas trabajadoras del Ministerio de Cultura, fortaleciendo los conocimientos para un mejor desempeño de sus funciones en la administración pública.	OEI A.4.1.6.1. Elaboración del Diagnóstico para el Plan de Capacitación Anual para los empleados de cultura.	1	0	0.00%
8		OEI A.4.1.6.2. Elaboración del Plan de Capacitación Anual para los empleados de cultura.	1		0.00%
9		OEI A.4.1.6.3. Ejecución del Plan de Capacitación Anual para los empleados de cultura.	8	5	62.50%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Talento Humano
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO. 1. Ejecutada la actividad relacionada a las prestaciones para el personal de la Institución.	RO A.1.1. Clasificación a través de un censo, las prestaciones para los empleados.	6	0	0.00%
2		RO A.1.2. Elaboración del Proceso de Oferta y Liquidación de Licitaciones.	6	1	16.67%
3		RO A.1.3. Distribución de Prestaciones.	33	30	90.91%



MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Unidad de Talento Humano
Período: Enero a Diciembre 2024

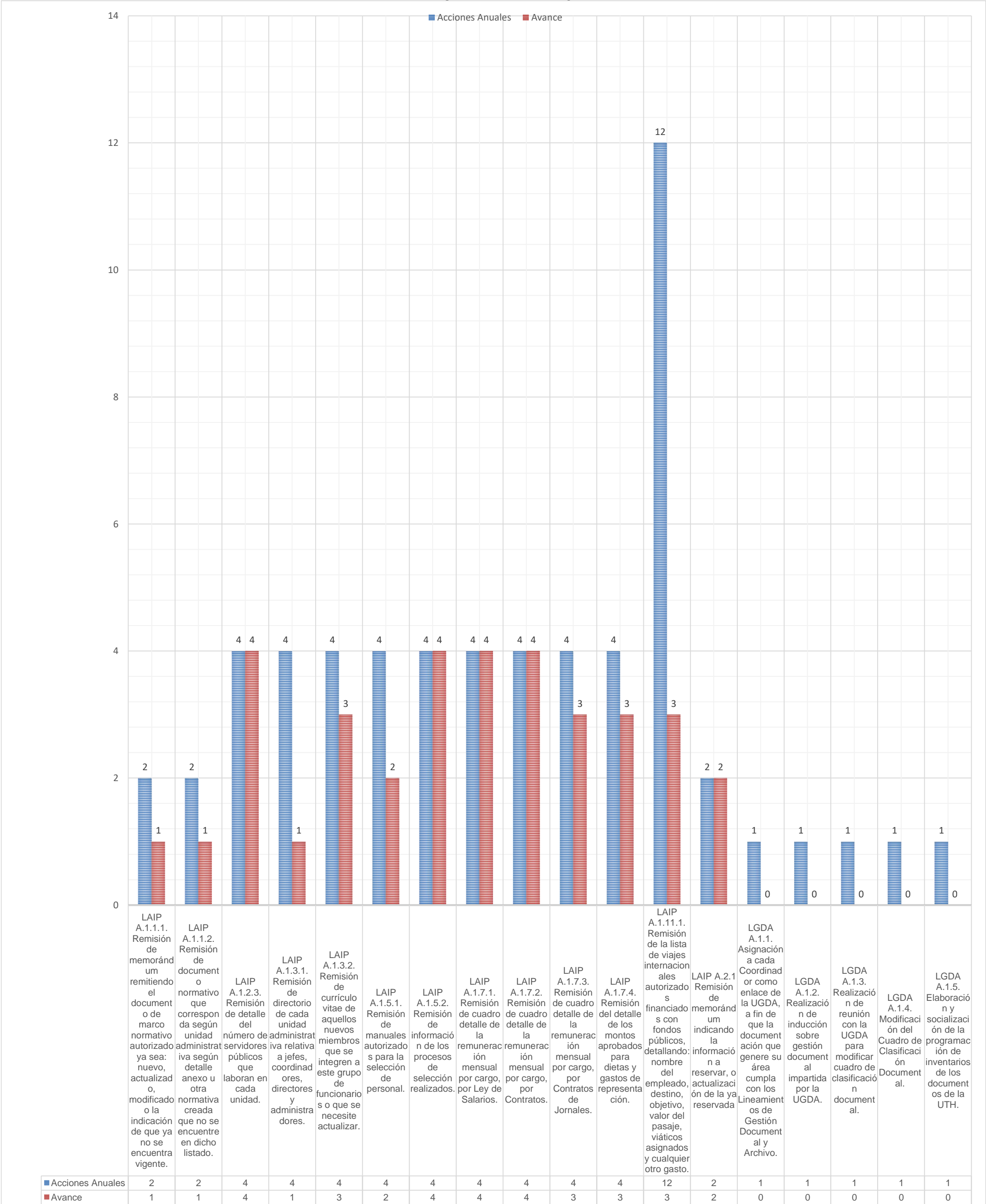
RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite.	LAIP A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
2		LAIP A.1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
3		LAIP A.1.2.3. Remisión de detalle del número de servidores públicos que laboran en cada unidad.	4	4	100.00%
4		LAIP A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	4	1	25.00%
5		LAIP A.1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	4	3	75.00%
6		LAIP A.1.5.1. Remisión de manuales autorizados para la selección de personal.	4	2	50.00%
7		LAIP A.1.5.2. Remisión de información de los procesos de selección realizados.	4	4	100.00%
8		LAIP A.1.7.1. Remisión de cuadro detalle de la remuneración mensual por cargo, por Ley de Salarios.	4	4	100.00%
9		LAIP A.1.7.2. Remisión de cuadro detalle de la remuneración mensual por cargo, por Contratos.	4	4	100.00%
10		LAIP A.1.7.3. Remisión de cuadro detalle de la remuneración mensual por cargo, por Contratos de Jornales.	4	3	75.00%
11		LAIP A.1.7.4. Remisión del detalle de los montos aprobados para dietas y gastos de representación.	4	3	75.00%
12		LAIP A.1.11.1. Remisión de la lista de viajes internacionales autorizados financiados con fondos públicos, detallando: nombre del empleado, destino, objetivo, valor del pasaje, viáticos asignados y cualquier otro gasto.	12	3	25.00%
13	LAIP R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	LAIP A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada	2	2	100.00%
14	LGDA R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	LGDA A.1.1. Asignación a cada Coordinador como enlace de la UGDA, a fin de que la documentación que genere su área cumpla con los Lineamientos de Gestión Documental y Archivo.	1	0	0.00%
15		LGDA A.1.2. Realización de inducción sobre gestión documental impartida por la UGDA.	1	0	0.00%
16		LGDA A.1.3. Realización de reunión con la UGDA para modificar cuadro de clasificación documental.	1	0	0.00%
17		LGDA A.1.4. Modificación del Cuadro de Clasificación Documental.	1	0	0.00%
18		LGDA A.1.5. Elaboración y socialización de la programación de inventarios de los documentos de la UTH.	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales





MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Unidad de Talento Humano
Período: Enero a Diciembre 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
19	LMA R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental	LMA A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	0	0.00%
20		LMA A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos.	1	0	0.00%
21		LMA A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	0	0.00%
22		LMA A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	0	0.00%
23		LMA A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1	0	0.00%
24	LMA R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	LMA A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque	3	0	0.00%
25		LMA A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del Agua, Energía Eléctrica, Papel.	2	1	50.00%
26	LMA R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	LMA A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre) sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2		0.00%
27	PNI y PNVLV R.P.1.1.6. a) Formados y sensibilizados, con un enfoque de ciclo de vida e interseccionalidad, servidoras y servidores públicos, en prevención de la violencia contra las mujeres, a través de un plan permanente.	PNI y PNVLV A.1.1.6.2. Programación en el Plan de Capacitaciones de la Unidad de Talento Humano, los temas que difundirá la Dirección General de Género y Diversidad, a las cuales se les brindará el apoyo logístico para el desarrollo de las mismas, dirigidas al personal institucional para el debido fomento y garantía de derechos y condiciones de igualdad para toda la población.	2		0.00%
28	LIE R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	LIE A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afro descendencia y pueblos indígenas.	2	1	50.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

