



Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán Cuscatlán, El Salvador, C.A

TEL: 2322-2400  Gobierno Municipal de San Pedro Perulapán



LA INFRASCRITA SECRETARIA MUNICIPAL.

CERTIFICA: Que a página del libro de actas y acuerdos municipales que este Gobierno municipal lleva en el presente año, se encuentra el acta que en su parte conduce dice:.....

ACTA NÚMERO CUARENTA Y CINCO: En el Salón de Sesiones de la Alcaldía Municipal de la Ciudad de San Pedro Perulapán, Departamento de Cuscatlán, a las nueve horas del día veinticinco de noviembre del año dos mil veintidós, siendo estos el lugar, día y hora señalados en la convocatoria respectiva, para celebrar sesión Ordinaria del Concejo Municipal, se procede a ello, con la asistencia del Señor Alcalde Municipal, Sr. Lázaro Antonio Flores Paredes, Síndico Municipal: Edwin Stanley Miranda Ramírez. Regidores Propietarios: Bessie Rocío Ortega Santos, Eber Arnoldo Facundo Pérez, Edwin Ezequiel Pablo Mendoza, Cesar Ernesto Hernández Ramírez, Jaime Gil Beltrán, Carlos Deras Valles, Alfredo Alberto Flores, Alexander Aparicio Bautista, Regidores Suplentes: Miguel Antonio de León, Silvia Haydee Candelario Bonifacio, José Alejandro Bautista Segura, Carlos Ernesto Paredes García, con la asistencia de la Secretaria Municipal [REDACTED]

ACUERDO NÚMERO VEINTIUNO: El Concejo Municipal, CONSIDERANDO:

- I. Que según lo dispuesto en el Artículo 30 numeral 14 del Código Municipal, es facultad del Concejo: "Velar por la buena marcha del gobierno, administración y servicios municipales";
- II. Que según lo dispuesto en el Artículo 34 del Código Municipal: "Los acuerdos son disposiciones específicas que expresan las decisiones del Concejo Municipal sobre asuntos de gobierno, administrativos o de procedimientos con interés particular, los cuales surtirán efectos inmediatamente";
- III. Que conforme a lo establecido en el Artículo 48 de la Ley de Acceso a la Información Pública: "Los entes obligados del sector público tendrán unidades de acceso a la información pública, las cuales serán creadas y organizadas según las características de cada entidad e institución, para manejar las solicitudes de información. Se podrán establecer unidades auxiliares en razón de la estructura organizacional, bases presupuestarias, clases y volumen de operaciones. El Oficial de Información será nombrado por el titular de la entidad respectiva para dirigir la unidad";
- IV. Que el Artículo 49 de la Ley de Acceso a la Información Pública establece que: "Para ser Oficial de Información se requiere: Ser salvadoreño, de reconocida honorabilidad, con experiencia en la Administración Pública, e idoneidad, de preferencia con título universitario, para el cargo, No haber sido condenado por la comisión de algún delito o sancionado por infringir la Ley de Ética Gubernamental en los cinco años anteriores al ejercicio del cargo, Estar solvente de responsabilidades administrativas en la Corte de Cuentas de la República, la Procuraduría General de la República y la Hacienda Pública. En caso de profesiones regladas, no haber sido sancionado por el organismo de vigilancia de la profesión en los últimos cinco años, Tener cuando menos veintiún años de edad el día de su designación, Participar en concurso transparente y abierto para acceder al cargo y recibir un curso preparatorio impartido por el Instituto";
- V. Que el Artículo 30 del Reglamento Interno de la municipalidad establece que: "Los funcionarios o empleados podrán ser trasladados dentro de la misma municipalidad, de una plaza a otra, de forma provisional o definitiva, siempre que dicho traslado no signifique rebaja de categoría o nivel y no implique disminución de condiciones de trabajo de salario o de cualquier otro derecho;
- VI. Que en Acta número 31, en Acuerdo número 4, celebrado en fecha 19 de agosto del presente año, se nombró a la señora Blanca Elvia Gomes, como Oficial Interina, Ad Honoren de la Unidad de Acceso a la información pública (UAIP) de la municipalidad, quien además es la jefa de la Unidad de la Mujer, Niñez y Adolescencia, situación por la

que tiene mucha carga laboral, por lo que solicita a la encargada de Talento Humano, se nombre a un nuevo Oficial de Acceso a la Información Pública;

- VII. Que según memorándum presentado por Talento Humano, con fecha 23 de noviembre del presente año, en donde propone a Bruno Daniel Pablo Segura, quien actualmente desempeña el cargo de auxiliar de la Unidad de Comunicaciones de esta municipalidad, para que sea nombrado como Oficial de la Unidad de Acceso a la información Pública (UAIP), en vista de que la Oficial que se encontraba nombrada tiene otras funciones que le demanda el cargo que ejerce dentro de la municipalidad, como lo es jefa de la UMNA.

Por lo tanto, de conformidad a lo anterior, y con las facultades legalmente conferidas, por unanimidad de votos este Concejo Municipal **ACUERDA:**

1. Nombrar como Nuevo Oficial de Acceso a la Información Pública (UAIP), a partir del día 5 de diciembre del presente año a Bruno Daniel Pablo Segura, quien actualmente se desempeña como Auxiliar de la Unidad de Comunicaciones de esta Municipalidad, devengando el mismo salario que tiene actualmente que es de [REDACTED] dando cumplimiento de esta forma a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública, el nuevo oficial de Acceso a la Información Pública estará a dos meses prueba, que comprende del 5 de diciembre del presente año hasta el 4 de febrero del año 2023, periodo después del cual será evaluado por la encargada de Talento Humano y Gerente General, quienes deberán brindar el seguimiento necesario para la ratificación del cargo;
2. El oficial de la Unidad de Acceso a la Información Pública nombrado deberá recibir el curso de capacitación sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la información Pública, el cual será solicitado al Instituto de Acceso a la Información Pública;
3. Nombrar a Blanca Elvia Gomes como Oficial Suplente de la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta municipalidad, a partir del día 5 de diciembre del presente año;
4. Este acuerdo es aprobado con 9 votos, debido a que el tercer Regidor Propietario Edwin Ezequiel Pablo Mendoza, se abstiene de emitir su voto, según lo establecido en el Artículo 44 del Código Municipal, en virtud de la propuesta presentada por la Encargada de Talento Humano, en el sentido de nombrar a Bruno Daniel Pablo Segura, como Oficial de la Unidad de Acceso a la Información Pública, debido a que existe un conflicto de interés en este punto a discutir, ya que la persona propuesta tiene un grado de parentesco con él, por lo que solicito ausentarse mientras se deliberaba este punto, por lo que no participo ni en la discusión, ni en la aprobación de este acuerdo. Comuníquese para su fiel cumplimiento a las siguientes unidades: Talento Humano, Comunicaciones, Tesorería, UMNA y Gerencia General. **COMUNÍQUESE Y Cerrada la presente sesión, que firmamos///L.A. Flores. P///E.S. Miranda. R///B.R. Ortega. S///E.A. Facundo. P///E. E. Pablo. M///C. E. Hernández. R///J. Gil. B///C. D. Valles///A.A. Flores///A. Aparicio. B///M. A. de L///S.H. Candelario. B///J.A.B.S///C. E. Paredes. G///RUBRICADAS** **ES CONFORME CON SU ORIGINAL CON EL CUAL SE CONFRONTO y para los efectos legales consiguientes se extiende la presente en la Alcaldía Municipal de San Pedro Perulapán, a los cinco días del mes de diciembre del año dos mil veintidós.**

[REDACTED]
Secretaría Municipal.



GOBIERNO MUNICIPAL DE
SAN PEDRO PERULAPÁN

