



MINISTERIO  
DE SALUD

HOSPITAL  
NACIONAL DE NIÑOS  
BENJAMIN BLOOM



## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Art. 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

Licda. Tatiana Guadalupe Mendoza de Rodríguez  
Jefe UCP



**CONTRATO DE SUMINISTRO DE CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II A 2 4 PIES.**

**NOSOTROS: WERNER HERIBERTO ROSALES LOPEZ**, mayor de edad, portador de mi Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria veinticuatro-cero, actuando en nombre y representación en mi calidad de Director en Funciones, del "HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM", de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria Cero seiscientos catorce-doscientos diez mil doscientos veintidós-cero cero dos-cinco, cuyos Estatutos fueron aprobados con fecha viernes ocho de diciembre de mil novecientos treinta y tres, publicados en el Diario Oficial Número DOSCIENTOS SETENTA Y TRES, Tomo CIENTO QUINCE, tal como lo compruebo con el Acuerdo Número HNNBB-CIENTO SETENTA Y CUATRO, de fecha veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro, mediante el cual a propuesta de la respectiva Dirección, el Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud acordó Asignarme funciones como **DIRECTOR MÉDICO HOSPITAL ESPECIALIZADO EN EL HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS "BENJAMIN BLOOM"** a partir del veintinueve de febrero al once de marzo del presente año, por motivos de Misión Oficial del **DR. ÁNGEL ERNESTO ALVARADO RODRÍGUEZ** durante el mismo período; Artículos seis, inciso segundo y sesenta y siete número tres del Reglamento General de Hospitales del Ministerio de Salud, en los cuales consta que la Representación Legal, Judicial y Extrajudicial del Hospital le corresponderá al Director, y Artículo dieciocho y ciento veintinueve inciso tercero de la Ley de Compras Públicas, por lo que estoy facultado para celebrar contratos como el presente; que en el transcurso de este instrumento me denominaré "**EL HOSPITAL**", por una parte; y por otra la señora **ANA MARIA TURCIOS MEDRANO**, mayor de edad, portadora de mi Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria actuando en nombre y representación en mi calidad de Apoderada Especial de la Sociedad "**COMERCIO Y REPRESENTACIONES, S.A. DE C.V.**", que puede abreviarse "**C.O.R.E.S.A., DE C.V.**", de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria Cero seiscientos catorce-doscientos ochenta mil setecientos setenta y cinco-cero cero uno-tres, tal como lo acredito con Testimonio de Escritura Pública de Modificación y Aumento de Capital Mínimo, con Incorporación Integra del Nuevo Texto del Pacto Social, otorgada en esta ciudad a las once horas del día veintidós de diciembre del año dos mil diez, ante los oficios del Notario Rafael Antonio Mayen Girón, en la que consta en su Cláusula Décima Quinta que la representación legal, judicial y extrajudicial de dicha sociedad corresponderá al Presidente de la Junta Directiva o al que haga sus veces; e inscrita en el Registro de Comercio al Número DIECINUEVE, del Libro DOS MIL SETECIENTOS UNO, del Registro de Sociedades, con fecha veintiocho de febrero de dos mil once; Credencial de Elección de Junta Directiva, celebrada en esta ciudad, a las nueve horas del día treinta de enero de dos mil veintitrés, en la que consta que el Ingeniero Arturo Ramón Antonio Ávila Castillo fue electo como Presidente, para el período de cinco años; e inscrita en el Registro de Comercio, al Número VEINTITRES del Libro CUATRO MIL SETECIENTOS CUATRO del Registro de Sociedades, con fecha veintisiete de febrero de dos mil veintitrés; Testimonio de Escritura Pública de Poder Especial, otorgado en esta ciudad, a las doce horas del día nueve de mayo de dos mil veintitrés, ante los oficios del Notario Rafael Antonio Mayen Girón, en el que consta que el Ingeniero Arturo Ramón Antonio Ávila Castillo, actuando en nombre y representación, en su calidad de Presidente y como tal, Representante Legal de la sociedad **COMERCIO Y REPRESENTACIONES, S.A. DE C.V.**, personería que el mismo Notario relacionó y dio fe la existencia legal de dicha sociedad y de la calidad con que actúa el otorgante

confiere Poder Especial a mi favor y otros, e inscrito en el Registro de Comercio al Número CINCUENTA Y NUEVE del Libro DOS MIL DOSCIENTOS TRES, del Registro de Otros Contratos Mercantiles, con fecha doce de junio de dos mil veintitrés; por lo que puedo firmar contratos como el presente, que en el transcurso de este instrumento me denominaré "LA SUMINISTRANTE", en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que otorgamos el presente Contrato proveniente del Proceso de **CONTRATACION DIRECTA N°. 16/2024**, denominado: "**SUMINISTRO DE CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II A2, 4 PIES**" de conformidad a la Ley de Compras Públicas, que en adelante se denominará LCP y a las cláusulas que se detallan a continuación: **I) OBJETO DEL CONTRATO. LA SUMINISTRANTE** se obliga a suministrar al Hospital, a precios fijos el suministro de **CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA CLASE II A2, 4 PIES**, según detalle y especificaciones siguientes:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	CABINA DE SEGURIDAD BIOLÓGICA PURIFIER LOGIC CLASE II TIPO A2 DE 4 PIES MARCA: LABCONCO ORIGEN: USA EL PRECIO DE NUESTRA OFERTA INCLUYE PROTECTOR DE VOLTAJE. TIEMPO DE ENTREGA: 60 DIAS CALENDARIO DESPUES DE RECIBIR CONTRATO.	\$14,384.90	\$14,384.90
<b>TOTAL (INCLUYE IVA)</b>			<b>\$14,384.90</b>

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFRECIDAS</b>	<b>RESPALDO</b>
A-Generales	A1-Protección del medio ambiente, Protección del producto contra la contaminación cruzada y riesgos ambientales.	Los gabinetes de bioseguridad Purifier Clase II se ofrecen en las configuraciones Tipo A2, gabinetes pueden utilizarse para trabajar con agentes que requieran contención de bioseguridad de nivel 1, 2 ó 3. Otras aplicaciones apropiadas incluyen el trabajo con antineoplásicos, material genético, carcinógenos, alérgenos y otras sustancias que generan partículas aéreas peligrosas.	Página No. 5 de Brochure y Ficha de Datos pág. No. 1
	A2-Sistema de control por microprocesador de última generación.	Motor con microprocesador, conmutación electrónica (Electronically Commutated Motor, ECM) complementado con la tecnología Constant Airflow Profile (CAP), es inteligencia integrada que se suma al ECM para controlar con precisión el flujo de aire sin la	Página No. 2 de Brochure y Página No. 35 Manual de Usuario

		necesidad de sensores de flujo de aire.	
	A3-Estructura principal fabricado al carbono laminado en frío, pintado al horno. Superficies internas fabricadas en acero inoxidable AISI304 con acabado SB.	Superficie Interior de trabajo de acero inoxidable 304 moldeada en una sola pieza desmontable y exterior de acero recubierto con resina epóxica. (Exterior de acero con recubrimiento electroestático).	Página No. 7 de Brochure
	A4-Posee 2 lámparas fluorescentes, sin embargo, se puede entregar con 2 lámparas LED bajo pedido.	Nuestro modelo cuenta con lámpara de luz LED y luz ultravioleta UV. La luz LED se caracteriza por rendir mucho más tiempo que la luz fluorescente.	Página No. 7 de Brochure
	A5-Lámpara germicida UV-C	Nuestro modelo cuenta con lámpara luz ultravioleta UV 254nm.	Página No. 7 de Brochure
B1-Específicas	B1-Panel de Control	La pantalla grande a todo color funciona con el sistema operativo MyLogic, que ofrece programación e información sencilla. Ubicada en la pared interior a la altura de la vista del usuario, al estar sentado, la pantalla muestra el funcionamiento del gabinete, la carga de los filtros y los sistemas que hay en uso.	Página No. 3 del Brochure
	B1.1-Interruptor de encendido/apagado	Sistema Smart-Start automatiza el encendido y apagado de rutina, permite configurar para activar sus funciones cuando se abre o cierra la hoja (ventana delantera).	Página No. 2 del Brochure Página No. 49 del Manual de usuario
	B1.2-Contador de horas de uso de filtros	Contador de vida del filtro en %.	Página No. 35 del Manual de usuario
	B1.3- Función de pulsadores de Luz. Aumentar o disminuir intensidad	Nuestro modelo NO posee. Pulsadores de Luz de Aumentar o disminuir intensidad.	
	B1.4-Contadores de horas para: Gabinete, filtros HEPA, Lámpara UV	Contadores de horas para: Gabinete, filtros HEPA, Lámpara UV.	Página No. 35, 42 del Manual de usuario
	B1.5- Alarmas visuales y	Alertas y alarmas. Alarmas	Página No. 3 del

	audibles	visuales y sonoras advierten a los usuarios acerca de errores en el gabinete, explican y diagraman la alarma, y proporcionan sugerencias intuitivas para la solución de algún problema. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la posición incorrecta de la ventana delantera.</li> <li>- Cualquier interrupción del aire del gabinete activara una alarma</li> <li>- Se activará alarma por interrupción de energía eléctrica</li> <li>- Se activará alarma por escape activo de aire por debajo del nivel mínimo de seguridad</li> <li>- Se activará alarma por fallos del motor del ventilador.</li> </ul>	Brochure Página No. 44, 45, 46 del Manual de usuario
B2-Cabina	B2.1-Pre-filtro de poliéster.	Nuestro modelo posee prefiltros de poliéster.	Constancia de prefiltros.
	B2.2 Filtro HEPA con eficiencia del 99.99% a 0.3 micras	Filtro HEPA con eficiencia del 99.99% a 0.3 micras.	Página No. 32 del Manual de usuario
	B2.3 Estructura principal fabricado al carbono laminado en frío, pintado al horno	Superficie interior de trabajo de acero inoxidable 304 moldeada en una sola pieza desmontable y exterior de acero recubierto con resina epóxica. (Exterior de acero con recubrimiento electrostático).	Página No. 7 del Brochure
	B2.4 Dimensiones externas B2.4.1 Alto, entre: 145 cm B2.4.2 Ancho, entre: 199 cm B2.4.3 Profundo, entre: 79.5 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altura 226.6 a 241.8 cm con stand</li> <li>- Ancho 137.9 cm, Cabina de 4 pies.</li> <li>- Profundidad 79.2 cm.</li> </ul>	Ficha de Datos pág. No. 1
	B2.5 Dimensiones internas B2.5.1 Alto, entre: 70 cm B2.5.2 Ancho, entre: 184 cm B2.5.3 Profundo, entre 60 cm	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto, entre: 70 cm</li> <li>- Ancho, entre: 123 cm</li> <li>- Profundo, entre 50.2 cm.</li> </ul>	Página No. 77 del Manual de usuario
	B2.6 Área de trabajo de 1.07 m <sup>2</sup>	Ancho 123.2 cm x Profundidad 50.5cm.	Página No. 10 del Brochure Página No. 77 del

			Manual de usuario
	B2.7 Nivel de ruido menor a 60 dB	Nivel de Ruido menor a 63 dba.	Página No 2 del Brochure Ficha de Datos pág. No. 2
	B2.8 Flujo de aire: Velocidad vertical, entre: 0.33 m/s	Velocidad nominal de flujo laminar vertical de 55 ppm.	Página No. 7 del Brochure
	B2.9 Flujo de aire: Velocidad vertical, entre: 600 +/- 10% m3/hora	Velocidad nominal de flujo entrante de 105 pies por minuto (ppm).	Página No 7 del Brochure
	B2.10 Puerto de acceso para cables. Salida y entradas de servicio	Opciones integradas portal para cables y válvulas.	Ficha de Datos pág. No. 1
	B3 Humedad de trabajo, entre: 80% Máxima para T° de 31°C hasta 55°C	Condiciones ambientales – Rango de temperatura ambiente a 40°C – Humedad relativa máxima 80% a 31°C – Altitud máxima 10,000 pies.	Página No. 79 del Manual de usuario
	C-Componentes, Accesorios y/o Consumibles	N/A	
	C-1 N/A		
	D-Requerimientos de funcionamiento		
	D-1 Voltaje de línea 110 VAC +/- 10% a 60Hz	Requerimiento eléctrico 115V, 60HZ	Ficha de Datos pág. No. 1

Tales bienes serán suministrados durante el plazo y en la forma establecida en el presente contrato. A efectos de garantizar el cumplimiento del objeto del presente contrato, la institución contratante podrá realizar todas las gestiones de control en los aspectos material, técnico, financiero, legal y contable, que razonablemente considere necesarias a efectos de salvaguardar los intereses que persigue.- **II) MONTO TOTAL DEL CONTRATO:** El precio total por el suministro objeto del presente contrato asciende a la suma de **CATORCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DÓLARES NOVENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$14,384.90)**, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA), que el Hospital pagará a la suministrante por la compra del suministro objeto de este contrato.- **III) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integrante de este Contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: **a)** Resolución Razonada N°. 16, de fecha catorce de febrero de dos mil veinticuatro; **b)** El Documento de la Solicitud de Ofertas Contratación Directa-Bienes, REF. N°. CD-16/2024, de fecha veinte de febrero de dos mil veinticuatro; **c)** Las enmiendas, consultas y/o aclaraciones al documento de la compra de Contratación Directa, si las hubiere; **d)** La oferta de la suministrante y sus documentos; **e)** El Acta de Adjudicación N°. CD-16/2024, de fecha uno de marzo de dos mil veinticuatro; y **f)** Las Actas y/o Resoluciones Modificativas, si las hubieren. En caso de discrepancia entre el contrato y los documentos antes relacionados prevalecerá el contrato.- **IV) FUENTE DE LOS RECURSOS Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente

instrumento serán financiadas con la Fuente de Financiamiento: **FONDO GENERAL**, con cargo al Cifrado Presupuestario: 2024-3202-3-0202-21-1-61103, la cual queda automáticamente incorporada al presente contrato. La suministrante facturará en "DUPLICADO CLIENTE" ORIGINAL Y TRES FOTOCOPIAS "DUPLICADO CLIENTE" a nombre del HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM y deberá presentarlas a la Unidad Financiera Institucional de éste hospital, para efecto de entrega del quedan respectivo, el hospital se compromete a pagar a la suministrante, por el objeto de este contrato, la cantidad de **CATORCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DÓLARES NOVENTA CENTAVOS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$14,384.90)**, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). La cancelación se efectuará en Tesorería de la Unidad Financiera Institucional de este Hospital, en un plazo de sesenta días posteriores a la fecha en que la suministrante presente en la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional del Hospital la siguiente documentación: 1. Factura a nombre del Hospital Nacional de Niños Benjamín Bloom, en duplicado CLIENTE, detallando el número del proceso de compra, número de Acta y/o Resolución de Adjudicación (cuando aplique), número de Contrato u Orden de Compra, número de Ítem, la Descripción del suministro entregado de acuerdo al contrato u orden de compra, Unidad de medida, Cantidad, Fecha de Expiración, Precio Unitario, Precio Total; además, se debe detallar el uno por ciento (1%) en Concepto de Retención sobre el cual se le entregara el respectivo comprobante de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios; 2. Acta de Recepción en Original del bien o servicio elaborada por el Administrador del contrato debidamente firmadas y selladas con fecha de Recibido por el Guarda Almacén y el Administrador de Contrato con la factura de la primera entrega o la que corresponda. **SE DEBE GESTIONAR QUEDAN INMEDIATAMENTE DESPUES DE HABER ENTREGADO EL BIEN O SERVICIO, O A MÁS TARDAR UN DÍA HÁBIL POSTERIOR, A LA FIRMA DE ACTA DE RECEPCIÓN.** Luego de ello, la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional del Hospital proporcionará el Quedan correspondiente. Para responder a las obligaciones de pago contraídas por la adquisición de Bienes o Servicios. Será a través de cheque, el cual será comunicado a cada proveedor cuando esté listo. Este comunicado será de parte de la Unidad Financiera Institucional, una vez los fondos hayan sido emitidos por parte de la Dirección General de Tesorería.- **V) LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN:** Los bienes objeto del presente contrato serán entregados, en el **ALMACÉN DE INSUMOS MÉDICOS**, de este Hospital, ubicado en Final 27 Calle Poniente y Boulevard de Los Héroe, San Salvador. **LA ENTREGA SERÁ 60 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESPUÉS DE RECIBIR EL PRESENTE CONTRATO;** apegándose a lo especificado en las Especificaciones Técnicas contempladas en el Acta de Adjudicación. Para la recepción del suministro se levantará un Acta de Recepción en Original del bien, elaborada por el Administrador del Contrato, de acuerdo a lo establecido en el Art. 162 literal d) de la LCP. Eñ anterior no será obstáculo para que el Hospital, de acuerdo a sus necesidades, pueda solicitar entrega de suministros fuera de la fecha de programación. Para tal efecto la suministrante se obliga a mantener suficiente existencia de los bienes a suministrar, a fin que toda entrega sea satisfecha en los plazos indicados. Cuando el suministro especificado en el presente contrato haya sido entregado y recibido en el lugar indicado en la presente cláusula, el hospital procederá a la inspección para verificar si el suministro está acorde al contrato y hará la recepción correspondiente. La inspección mencionada se verificará en presencia de la suministrante o de un delegado que ésta nombre para tal efecto, si ésta así lo requiere, levantándose y firmándose el acta de recepción correspondiente. Cuando se comprueben defectos en la entrega, la suministrante deberá reponer y cumplir a satisfacción del Hospital dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de inspección; si la suministrante no subsana los defectos comprobados se tendrá por incumplido el contrato, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato y se dará por terminado el mismo sin responsabilidad para el Hospital.- **VI) PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo del contrato será de **CUATRO MESES**, contados a partir del once de marzo del presente año.- **VII) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la suministrante otorgará a favor del Hospital Nacional

de Niños Benjamín Bloom la **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**, cuyo importe será del DIEZ POR CIENTO (10%) sobre el valor contratado según la Ley de Compras Públicas, pagadero en dólares de los Estados Unidos de América y deberá presentarse en la UCP dentro de diez (10) días siguientes de recibido el contrato, estará vigente durante el plazo de SEIS MESES, contados a partir del once de marzo de dos mil veinticuatro. Esta será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo, emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF). En caso que la suministrante no presente la garantía de cumplimiento contractual en el plazo otorgado para tal fin sin causa justificable; el mismo podrá ser revocado y se concederá al oferente que en la evaluación ocupase el segundo lugar, en cumplimiento al Art. 126 de la Ley de Compras Públicas cuando la garantía contemplada sea de cumplimiento contractual. **GARANTÍA DE BUENA CALIDAD:** Esta garantía será del **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto final del contrato, con vigencia de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega del suministro. Deberá entregarse en la UCP, quince (15) días hábiles antes de proceder a efectuar la entrega. Si la suministrante no entrega esta garantía se hará efectiva de inmediato la garantía de cumplimiento contractual. Esta garantía se aplicará de inmediato cuando la suministrante no responda por la buena calidad del bien que le sean imputables durante el periodo de vigencia del contrato, los cuales serán demostrables. La suministrante retirará de la UCP, la garantía cuando el plazo de su vencimiento finalice, es responsabilidad de la suministrante el retiro de esta garantía.- **VIII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO Y ACTA DE RECEPCIÓN.** La implementación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Doctor David Ernesto Castillo Bustamante, Jefe División Medica, a quien puede contactarse al teléfono: 2133-3241, y correo electrónico: david.castillo@salud.gob.sv, quien fungirá como Administrador del Presente Contrato; teniendo como atribuciones las establecidas en los Artículos: 15, 114, 158, 159, 161, y 162, de la Ley de Compras Públicas. El Acta de Recepción se entregará a la suministrante, la Unidad de Compras Públicas y la Unidad Financiera Institucional en original, del bien o servicio recibido, elaborada por el Administrador del contrato debidamente Firmadas y selladas con fecha de recibido a satisfacción de acuerdo a lo establecido en el contrato y los documentos contractuales por el Administrador del Contrato con la Factura de la entrega que corresponda y contendrá como mínimo los siguientes requisitos: a) Lugar, día y hora de la recepción; b) Nombre del proveedor o contratista que hace la entrega; c) Fecha y referencia del contrato; d) Especificaciones o características técnicas del servicio recibido y certificaciones de las pruebas de eficiencia y/o calidad indicadas en los instrumentos de contratación, si las hubiere; e) Alusión expresa a los informes emitidos previamente, en su caso; f) Nombre y firma de la persona o personas que entregan por parte del proveedor o contratista; g) Nombre, cargo y firma de las personas que reciben; h) Consignación de la conformidad de los suministros, con las condiciones y especificaciones técnicas, previamente definidas por la institución en el contrato; i) La relación del resultado de cualquier prueba que se hubiere realizado para determinar que las obras, bienes o servicios recibidos en virtud del contrato, se ajustan a lo requerido; j) Constancia de la mora en el cumplimiento de las obligaciones; y, k) Cualquier otra información pertinente.- **IX) RESPONSABILIDADES DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** De acuerdo al Art. 162.- El administrador de contrato realizará las siguientes atribuciones: a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; establecido en las órdenes de compra o contratos; b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos u orden de compra, acorde a lo establecido en los documentos de solicitud, o en su defecto reportar los incumplimientos a la UCP para que ésta los traslade a la autoridad competente para el respectivo trámite con el área legal institucional respectiva; c) Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; d) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo

establecido en el reglamento de esta ley; e) Remitir a la UCP en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes; f) Emitir opinión técnica sobre las prórrogas y modificaciones contractuales, y remitirlas a la UCP para que gestione con la autoridad competente; g) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías respectivas, e informar a la UCP de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UCP sobre el vencimiento de las garantías cuando sea aplicable acorde a la vigencia de las mismas, para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; h) Elaborar la evaluación de desempeño del contratista en COMPRASAL completando todos los campos e información que requiera el Sistema, la calificación que efectúen los administradores deberá efectuarse en forma objetiva y exclusivamente sobre los aspectos técnicos de las obligaciones, la DINAC supervisará lo anterior; i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta ley, su reglamento, la DINAC y el contrato. Los administradores de contratos u orden de compra, están obligados a cumplir con la normativa que emita la DINAC y a usar las herramientas del Sistema Electrónico de Compras Públicas, registrando en COMPRASAL lo competente al seguimiento de la ejecución contractual, evaluación técnica de desempeño del contratista, registro de incumplimiento y cualquier otro que fuere establecido.

**CAPÍTULO VI SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA.- X) MODIFICACIONES Y PROHIBICIÓN DE MODIFICACIÓN:** Las modificaciones de contrato derivadas de todos los métodos de contratación, originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas, serán solicitadas y validadas por el administrador del contrato y demás áreas técnicas que se estime pertinentes, serán tramitadas por la UCP y aprobadas por la autoridad competente respectiva que adjudicó el procedimiento de adquisición del cual derivan. En los casos que la suministrante sea la que solicita la modificación contractual, el administrador del contrato emitirá una opinión técnica sobre la procedencia o no de la modificación, posteriormente, la trasladará al área técnica pertinente si es aplicable, y se procederá en los demás pasos conforme lo dispuesto en el inciso precedente para su aprobación o denegatoria. Una vez aprobada la modificación por la autoridad respectiva que adjudicó, el documento de modificativa será suscrito por el representante legal o su delegado y la suministrante, así como las demás personas que se determiné acorde al objeto contractual. En todos los casos de modificaciones contractuales, se prohíbe realizarlas sin sustentar debidamente que se efectúan por circunstancias irprevistas surgidas en la ejecución; caso contrario, o de comprobarse que se realizó una adjudicación con precios por debajo de la oferta de mercado con la intención de obtener ventaja e incrementar el monto contractual a través de una modificación durante la ejecución, obteniendo un beneficio particular para la suministrante u otro tercero, el titular de la institución o su delegado, deberá reponer la cantidad aumentada, sin perjuicio de las sanciones administrativas que fueren aplicables, además dicha notificación es nula. Podrán realizarse prórrogas a los plazos de entrega de las obligaciones contractuales por causas no imputables a la suministrante; a solicitud de estos últimos o a requerimiento de la institución contratante, según las necesidades y previo aval técnico del administrador de contrato, este tipo de prórrogas serán tramitadas como modificaciones contractuales siguiendo las aprobaciones reguladas en el Artículo 158 LCP. La prórroga del plazo para el cumplimiento de obligaciones no dará derecho a la suministrante a reclamar una compensación económica adicional.- **XI) PRÓRROGA:** De acuerdo al Art. 159 de LCP los contratos de suministros de bienes y servicios, podrán prorrogarse en su totalidad o según la necesidad, por una sola vez y por un periodo igual o menor al pactado inicialmente, previo a su vencimiento, siempre que se justifique por la institución contratante dicha necesidad. Esta prórroga, será aprobada por la autoridad respectiva que adjudicó el procedimiento del cual deriva el contrato a prorrogar y con la aceptación previa de la suministrante. Aprobada la prórroga, cuando se trate de contratos bastará con el acuerdo o resolución mediante el cual fue aprobada, sin ser necesario suscribir el documento de prórroga. En casos excepcionales, previa

aprobación del Hospital, el presente contrato podrá ser prorrogado por un periodo adicional, igual o menor al prorrogado inicialmente.- **XII) CONFIDENCIALIDAD:** La suministrante se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el hospital, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el hospital lo autorice en forma escrita. La suministrante se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el hospital se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.- **XIII) SANCIONES:** Si la suministrante incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeta a las sanciones reguladas en la LCP. Para la imposición de las sanciones a particulares de multa por mora e inhabilitación, y, así como el de extinción de contratos, se deberá seguir el procedimiento respectivo de la Ley de Procedimientos Administrativos.- **XIV) TERMINACIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO:** El hospital podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquiera de las situaciones siguientes: a) Incumplimiento de una o algunas de las obligaciones del contrato por causa imputable a la suministrante; y b) La suministrante entregue el suministro de inferior calidad a lo adjudicado y contratado. Además, cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos 166, 167 y 169 de la LCP, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el Contrato. En caso de incumplimiento por parte de la suministrante a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el presente contrato y lo dispuesto en la Solicitud de Ofertas Contratación Directa-Bienes; el hospital notificará a la suministrante su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento regulado en la Ley de Procedimientos Administrativos. Asimismo, el hospital, hará efectiva las garantías que tuviere en su poder.- **XV) TERMINACIÓN POR MUTUO ACUERDO:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable a la suministrante y que razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor; hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato o ejecución de las obligaciones derivadas de la orden de compra, sin más responsabilidad que la que corresponda en su caso, a la ejecución del servicio parcialmente ejecutado o a los bienes entregados o recibidos. De realizar él mutuo acuerdo, previo acuerdo entre las partes, se procederá a otorgar el documento respectivo, en escritura pública, o en documento privado debidamente reconocido ante notario.- **XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** Toda controversia que en la ejecución del Contrato surgiere, se solucionará mediante arreglo directo y sede judicial, salvo casos excepcionales y pacto expreso de sometimiento a arbitraje, en cuyo caso se observará la ley de la materia. Por el arreglo directo, las partes contratantes procuran la solución de las diferencias sin otra intervención que la de ellas mismas, sus representantes y delegados especialmente acreditados, dejando constancia escrita en acta de los puntos controvertidos y de las soluciones, en su caso. No podrá llevarse a cabo arreglo directo cuando la controversia sea una causal de inhabilitación u otra sanción contemplada en esta Ley, para la cual se debe tramitar el procedimiento respectivo. Se podrá realizar a solicitud del hospital o la suministrante. Cuando una de las partes solicitará el arreglo directo, dirigirá nota escrita a la contraparte, puntualizando las diferencias y solicitará la fijación del día y hora, en las instalaciones del Hospital, para deliberar, asunto que deberá determinarse dentro de los quince días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Recibida la comunicación que solicite el arreglo directo, se convocará por escrito al solicitante para fijar el día y la hora en las instalaciones del Hospital a que se refiere el inciso anterior, la otra parte podrá introducir los puntos que estime conveniente. Cuando la institución contratante fuere la solicitante del arreglo directo, en la misma solicitud se indicará el día y la hora en que deberán reunirse las partes para la negociación, en las instalaciones del Hospital.- **XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** El hospital, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la Ley de

Compras Públicas, la Ley de Procedimientos Administrativos y demás legislación aplicable, o Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses del suministrante, con respecto al suministro objeto del presente contrato, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La suministrante expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el hospital.- XVIII) **MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LCP, LPA, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato.- XIX) **JURISDICCIÓN:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato, las partes señalan como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, a la jurisdicción de cuyos tribunales competentes se someten.- XX) **NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES:** EL **HOSPITAL** señala como lugar para recibir notificaciones la dirección: Final 25 Avenida Norte y 29 Calle Poniente, San Salvador. Teléfono: 2133-3241, y correo electrónico: david.castillo@salud.gob.sv; y **LA SUMINISTRANTE** señala para el mismo efecto la siguiente dirección: Avenida Lincoln, Residencial San Luis, Block 4, casa N°. 10, San Salvador. Teléfono: 2535-0700/25350701. Correo Electrónico: licitaciones@coresaelsalvador.com. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito a las direcciones que las partes han señalado y/c vía correo con respuesta de recibido. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de San Salvador, a los once días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.



F: \_\_\_\_\_

Dr. Ángel Ernesto Alvarado Rodríguez  
Director HNNBB.

11/3/2024

F: \_\_\_\_\_

Sra. Ana María Turcios Medrano  
Apoderada Especial  
Comercio y Representaciones, S.A. de C.V.

Vo. Bo Unidad Jurídica



**CORESA DE C.V.**  
Ana María Turcios Medrano  
APODERADA ESPECIAL