

## HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C. A. TEL, 2132-6890, FAX 2132-6891



## ORDEN DE COMPRA

FONAT Nº 582

FECHA: 4 de Julio del 2014

SEÑORES: OXI-RENT, S.A. DE C.V. FACTURAR A NOMBRE DE: HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS BENJAMIN BLOOM.

Tel: / Fax: 2243-1156

FORMA DE PAGO: CREDITO

DESPACHAR A: ALMACEN DE INSUMOS MEDICOS HORARIO: 8:00 A 11:30 A.M. Y 1:30 A 3:00 P.M.

| CANTIDAD       | VIARNOS LO SIGUIENTE:<br>DETALLE   | U.M  | PRECIO<br>UNITARIO | PRECIO                 |
|----------------|--|------|--------------------|------------------------|
| 50             | Cámaras de Autollenado Ofrecen: Cascada de Autollenado Vadi<br>Marca: Vadi Medical Origen: Taiwan<br>Total | c/u. | \$ 16.50           | \$ 825,00<br>\$ 825,00 |
| AR.<br>2 cotiz | NIT: 9483-301007-101-1 Vencimiento: Pendiente Tiempo de entrega: 1 días hábiles Uso en: UCI S/C: 674       | 0103 | July Viller        |                        |

Nota, Sr. PROVEEDOR, AL RECIBIR ESTA O.DE C. SE REQUIERE EL CUMPLIMIENTO DE LO SIGUIENTE:

## 1. Sr. Proveedor favor tramitar quedan inmediatamente entreguen el producto en el almacén

Cumplimiento de acuerdo al tiempo establecido en la oferta.

Para efectos de cancelación, facturar este pedido en DUPLICADO CLIENTE Y CUATRO COPIAS.

4. Favor mencionar el número de la Orden de Compra.

EI INCUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA OBLIGA AL HOSPITAL A ANULAR ESTA ORDEN DE COMPRA

Nota: se le comunica que para agilizar el proceso de pago de facturas, es necesario proporcionar a Unidad Financiera Nota autorizando al hospital su pago por vía electrónica a través del BANCO DAVIVIENDA indicando el

Nombre y Número de la cuenta

| ombre y Número<br>ESPECIFICO | VALOR     | FECHA  | FIRMA | - ( 45± 1)     |
|------------------------------|-----------|--------|-------|----------------|
| 54113                        | \$ 825 00 | 9/7/14 | Clave |                |
|                              |           |        |       | 10/3/014       |
|                              |           |        |       | 10/110         |
|                              |           |        |       | (02)           |
|                              |           |        |       | ADMINISTRACION |