

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

	GOBIERNO DE EL SALVADOR	
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE ADQUISICIONES	
UACI del Hospital San Rafael	Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL	PREVISION NO:20254199

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

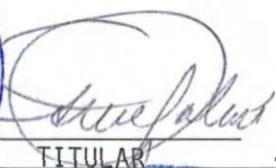
Lugar y Fecha:	Santa Tecla 20 de Enero del 2012	No.Orden:12/2012
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
JOSE EDGARDO HERNANDEZ PINEDA		

CANTIDAD	UNIDAD DE	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
	MEDIDA		UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hosoiataria-Insumos Descartables para Alimentación	-	-
48	MILLAR	S/C Cucharas descartables tamaño grande presentación paquete de 25 unidades marca: HASVIC entrega de 6 millares cada mes enero a agosto 2012 (R. 01)	\$11.80	\$566.40
189	MILLAR	S/C Tenedor descartable tamaño grande paquete x 25 unidades marca; HASVIC/ROBLE/DON PEPE entregas 21 millares cada mes de enero a septiembre 2012 (R.04).	\$11.49	\$2,171.61
-	-	TOTAL.....	-	\$2,738.01

SON: dos mil setecientos treinta y ocho 01/100 dolares

OBSERVACION: Entrega.Según programcion detallado en esta Orden de Compra,para efectos de pago,facturar (CONSUMIDOR FINAL)a nombre de TESORERIA DEL HOSPITAL NACIONAL SAN RAFAEL., presentar duplicado cliente y cinco (5) fotocopias, escribir en la factura, NUMERO DE ORDEN DE COMPRA 12/2012,NUMERO DE SOL DE COT.12/2012.SOL. DE COMPRA 12/2012,de ALIMENTACION Y DIETAS.EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES SE HARA EFECTIVO DENTRO DE LOS 60 DIAS CALENDARIO POSTERIORES A LA RECEPCION DE LA FACTURA Y ACTA DEL BIEN O SERVICIO.

LUGAR DE ENTREGA:Almacen general del hospital

  Jefe UACI	  TITULAR
  JEFE UFI	 José Edgardo Hernández SUMINISTRANTE 2 h HE 2012 cf/V/á tYn&h

Elaborado por:josisco

Fondo General

Para evitar inconvenientes en el pago de su factura, por favor sacar quedan inmediatamente, después de entregar satisfactoriamente el producto o servicio y traer sello, para sellar Acta de Recepción.

^3 10h/12
8:50 AM