



## VERSIÓN PÚBLICA

**“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)**

**“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”**



DRA. ANA MARGARITA DE LA O MELARA  
Directora Hospital Nacional "San Rafael"

Tel. 2594-4008

	<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>	FONDOS PROPIOS
Hospital Nacional "San Rafael", Santa Tecla, La Libertad	UNIDAD DE COMPRAS PUBLICAS	PREVISION NO:54115
	UNIDAD SOLICITANTE: INFORMATICA	

**ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS**

Lugar y Fecha:	<b>Santa Tecla 28 de Marzo del 2023</b>	No.Orden:85/2023
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>		<b>NIT</b>
MOLINA FLORES, BLANCA ELIZABETH		<b>CONFIDENCIAL</b>

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0202 Atención Hospitalaria--INSUMOS INFORMATICOS	-	-
10	Cada Uno	Código: 80209007 TINTA PARA IMPRESOR MARCA EPSON ( T664120) NEGRO PARA MODELOS (EPSON L110, L200, L210, L350, L355, L555, L575) DE 70 ML (R-2)	\$12.71	\$127.10
25	Cada Uno	Código: 80106292 TINTA COLOR NEGRO, IMPRESORA MARCA HP (GT53XI), MODELO SMART TANK 750 (R-7)	\$11.73	\$293.25
-	-	TOTAL.....	-	\$420.35

**SON: cuatrocientos veinte 35/100 dólares**

**DESCRIPCION SEGÚN LO OFERTADO:**  
**Renglón No. 2.** EPS664-EPSON T664 (120) BK  
**Renglón No. 7.** HP INK GT51/GT53 (MOH57AL) BLACK , Nota: XL únicamente viene con el impresor.

Forman parte integrante de la Orden de Compra con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: a) La Solicitud de cotización b) La oferta de la contratista presentada en el Hospital, c) Las modificaciones que surjan y d) La interpretación e instrucción sobre la forma de cumplir las obligaciones formuladas por el Hospital.

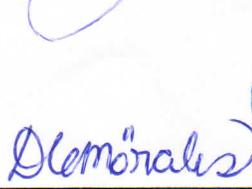
**OBSERVACION:** Para efectos de pago, facturar (CONSUMIDOR FINAL) a nombre de TESORERÍA DEL HOSPITAL NACIONAL "SAN RAFAEL", presentar duplicado cliente, establecer en la factura, DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO SINAB, ORDEN DE COMPRA No. 85/2023, SOLICITUD DE COTIZACIÓN No. 064/2023 y SOLICITUD DE COMPRA No. 069/2023, El pago de las obligaciones se hará efectivo posterior a los 60 días calendarios a la recepción del producto.

**LUGAR DE ENTREGA:** Almacén General del Hospital Nacional San Rafael, la recepción se realizará en días hábiles. Deberá presentar NOTA DE REMISION o ENVIO cumpliendo con los requisitos necesarios para la identificación del proceso e insumos según lo detalla la Orden de Compra. Al momento de la entrega del bien, traer sello, por favor concertar cita al 2594-4000, EXT.4063, 4066.

**PLAZO DE ENTREGA:** De 1 a 8 días hábiles después de distribuida la orden de compra.

**LA ADMINISTRACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA,** estará a cargo de la Licenciada Wendy Stefany Martinez Noyola, Asistente Administrativo, de Este Hospital, quien actuará, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 6.10 del Manual de Procedimientos para el ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública y en la LACAP

**LUGAR DE NOTIFICACIONES DEL PROVEEDOR:** Teléfono. 79192198 Nombre del Contacto: Sarai López Correo Electrónico: briseida.2829@gmail.com , Dirección: Urbanización Pompeya apartamento 10 , Santa Anita, San Salvador.

  Titular o Designado	 EL:  
 	04324586-9  Suministrante