

## VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 12 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa).

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”

HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS, SAN VICENTE

F)

Lic. Enrique Wilfredo Gómez Góngora  
Jefe U. A. C. I.



		<b>GOBIERNO DE EL SALVADOR</b>		
Hospital Nacional "Santa Gertrudis", San Vicente		UNIDAD DE COMPRAS		PREVISION NO:
UCP del Hospital de San Vicente		PUBLICAS		
		-		
<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>				
<b>Lugar y Fecha:</b>		<b>San Vicente 01 de diciembre del 2023</b>		<b>No. Orden: 093/2023</b>
<b>RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE</b>				<b>NIT</b>
ALMACENES EL PACIFICO, JORGE PACIFICO HASBUN S.A DE C.V				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL—FONDOS PROPIOS	-	-
108	Yardas	<b>80805250 RENGLÓN No 3</b> <b>TELA PARA AYUDANTE DE ENFERMERÍA, ANCHO (58"-60") SEGÚN MUESTRA.</b> PARA PERSONAL DE AYUDANTES DE ENFERMERÍA (18) EN TOTAL 36 CORTES DE 3 YARDAS CADA UNO (VER MUESTRA EN ANEXO 3). <b>OFRECEN:</b> Tela Oxford código 0852, en color Azul Royal 213, ancho 60"; MARCA: IUSA, PAIS DE ORIGEN: El Salvador. PRESENTACIÓN: 36 cortes de 3 yardas Cada uno. VENCIMIENTO DEL PRODUCTO: Un Año a Partir de la Fecha de su Uso. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días calendarios, contados a partir de la fecha límite para presentación de la oferta. PLAZO DE ENTREGA: 5 días hábiles posterior a recibir la orden de compra. FORMA DE PAGO: crédito, 60 días calendarios. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: Grande.	\$ 4.96	\$ 535.68
390	Yardas	<b>80805040 RENGLÓN No 5.</b> <b>TELA AZUL NEGRO PARA UNIFORME DE PERSONAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES Y MOTORISTAS DEL NIVEL REGIONAL, ANCHO (58"60"), SEGÚN MUESTRA.</b> PARA PANTALÓN DE PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES, (26 RECURSOS), PERSONAL DE LAVANDERÍA (10 RECURSOS), PERSONAL ALIMENTACIÓN Y DIETA (9RECURSOS), TRANSPORTE (9 RECURSOS), PARA GABACHAS DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO (13 RECURSOS), PERSONAL DE INFORMÁTICA (3 RECURSOS), PERSONAL DE ALMACÉN (8 RECURSOS), EN TOTAL 156 CORTES DE 2.5 YARDAS CADA UNO (VER ANEXO 5). <b>OFRECEN:</b> Will Collection Lino Código 2793, color Azul Negro 238, ancho 58 - 60". MARCA: S/Marca, PAÍS DE ORIGEN: Taiwán. PRESENTACIÓN: 156 cortes de 2.5 Yardas cada uno. VENCIMIENTO DEL PRODUCTO: Un año a partir de su uso. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días calendarios, contados a partir de la fecha límite para presentación de la oferta. PLAZO DE ENTREGA: 5 días hábiles posterior a recibir la orden de compra. FORMA DE PAGO: crédito, 60 días calendarios. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: Grande.	\$ 3.02	\$ 1,177.80

385	Yardas	<p><b>80805730 RENGLÓN No 9.</b></p> <p><b>TELA PARA CAMISA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO, ANCHO (58"-60") UNIFORME 1, SEGÚN MUESTRA.</b> PARA CAMISA COLOR BLANCO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO: DIRECCIÓN (3), UNIDAD JURÍDICA (1), TELEFONÍA (1), UCP (3), ACTIVO FIJO (2), UFI (3), ESDOMED (2), RECURSOS HUMANOS (3), LAVANDERÍA (2), AUXILIAR DE SERVICIO (1), CONSULTA EXTERNA (1), PATOLOGÍA (1), TRANSPORTE (10), ALIMENTACIÓN Y DIETAS (9), EN TOTAL 84 CORTES DE 2.5 YARDAS COLOR BLANCO. (VER ANEXO 13) PARA CAMISA COLOR CELESTE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO MASCULINO: SERVICIO AUXILIARES, (25 RECURSOS), PERSONAL DE LAVANDERÍA (10 RECURSOS). EN TOTAL 70 CORTES DE 2.5 YARDAS COLOR CELESTE. (VER ANEXO). <b>OFRECEN:</b> Oxford Importado código: 0002, color blanco y Oxford código 0855, en color Celeste 325, ancho 58-60". MARCA: S/Marca, PAÍS DE ORIGEN: Pakistán. PRESENTACIÓN: 70 cortes de 2.5 yardas color celeste y 84 cortes de 2.5 yardas color blanco. VENCIMIENTO DEL PRODUCTO: Un Año a Partir de la Fecha de su Uso. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días calendarios, contados a partir de la fecha límite para presentación de la oferta. PLAZO DE ENTREGA: 5 días hábiles posterior a recibir la orden de compra. FORMA DE PAGO: crédito, 60 días calendarios. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: Grande</p>	\$ 4.78	\$ 1,840.30
540	Unidad	<p><b>80805000 RENGLÓN No 12</b></p> <p><b>MONOGRAMA CON LOGO BORDADO DEL MISAL.</b> SEGÚN ESPECIFICACIONES, QUE SE ANEXAN. <b>OFRECEN:</b> Monograma con logo bordado del MINSAL, según Especificaciones, que se anexan. Monograma con logo bordado del MINSAL, según muestra. MARCA: S/Marca, PAÍS DE ORIGEN: El Salvador. VENCIMIENTO DEL PRODUCTO: Un año a partir de su uso. PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días calendarios, contados a partir de la fecha límite para presentación de la oferta. PLAZO DE ENTREGA: 5 días hábiles posterior a recibir la orden de compra. FORMA DE PAGO: crédito, 60 días calendarios. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA: Grande.</p>	\$ 1.14	\$ 615.60
-	-	TOTAL.....	-	\$ 4,169.38

**SON: cuatro mil ciento sesenta y nueve 38/100 dólares**

**Observación:** según solicitud de compra recibida en fecha 06/11/2023; servicio solicitado por el departamento de Recursos Humanos, el Hospital delega a el **Lic. Prospero Alcides Pino Martínez, jefe de Departamento de Recursos Humanos;** como administrador de la compra y será el responsable de la ejecución de la presente orden de compra, números de contacto: **Departamento de Recursos Humanos, teléfono (503): 2393-9552, 2393-9553, prospero.pino@salud.gob.sv;** así mismo será el enlace entre el contratista y el contratante. orden de compra realizada según el **Proceso de Comparación de Precios Ref. No. CP 030/2023 HNSG – Adquisición de Tela para Uniformes, Gabachas y Monogramas;** además la entrega comprende, entregar acta y factura a la unidad financiera, teléfono (503): 2393-9524 y 2393-9597, para completar el proceso, caso contrario se tendrá por no entregado el servicio o producto que se traducirá en incumplimiento de entrega. **además, deberán** pasar a retirar y firmar orden de compra en original, en la UCP del hospital, de lo contrario **quedara a criterio del almacén si acepta recibir el producto o no.** **nota:** al momento de tramitar el quedan respectivo deberán presentar la factura en original, declaración jurada para financiero y el certificado de registro de las MYPE.

**Lugar de entrega:** en el almacén general del Hospital, ubicado entre la 4ta. y 8va. calle oriente y 2da. avenida sur no. 23, del barrio San Francisco, de la ciudad y departamento de San Vicente; en horario desde las 08:00 horas hasta las 12:00 horas y desde las 13:00 horas hasta las 14:30 horas, el día 08 de diciembre debe completar la entrega del

suministro. comunicarse con teléfono (503): 2393-9566 para cualquier duda acerca de la entrega en dicho almacén; cabe mencionar que nuestra institución es agente de retención del 1%.

**LUGAR DE NOTIFICACIONES:** el Hospital entre la 4ta. y 8va. calle oriente y 2da. avenida sur no. 23, de la ciudad y departamento de San Vicente, teléfono (503): 2393-9510; [santa.ponce@salud.gob.sv](mailto:santa.ponce@salud.gob.sv); y **ALEXANDRA HASBUN SAFIE** calle Colonia la Mascota No.320 San Salvador; (503): 2246-8006 / 2246-8037; persona de contacto: Maria Eugenia Reyes Alvarez, números de contacto: 7887-0363/7888-7774. correo electrónico: [licitaciones@apacifico.com](mailto:licitaciones@apacifico.com) / [mayoreo@apacifico.com](mailto:mayoreo@apacifico.com).

  
  
*Dr. Reynaldo Antonio Reina Meléndez*  
*Director del Hospital*

\_\_\_\_\_  
Titular o Designado

*Elaborado por: Lastenia Ponce.*

  
*Recibido - 01/12/2023*



