



**HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"  
DEPARTAMENTO LA PAZ, ZACATECOLUCA.**

## **VERSIÓN PÚBLICA**

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la ley de acceso a la información pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y Artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.



HOSPITAL NACIONAL " SANTA TERESA"  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONSTRATACIONES INSTITUCIONAL  
TELEFONOS DE UACI: 2347-1215 \* 2347-1209  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS.



MINISTERIO  
DE SALUD.

LUGAR Y FECHA:	ZACATECOLUCA, 26 DE ENERO DE 2023	ORDEN DE COMPRA No.008/2023
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		SOLICITUD DE COMPRA No. 155/2022
NOMBRE DE LA EMPRESA: OLG SERVICE, S.A. DE C.V.		RESOLUCION DE ADJUDICACION No. 003/2023
NIT No. :		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">ESTE DOCUMENTO FUE DISTRIBUIDO POR UACI EL DIA: 03 FEB 2023</div>
CLASIFICACION DE LA EMPRESA:		
DIRECCION:		
TEL. No.:		
CORREO ELECTRONICO:		
CONTACTO:		
CARACTERISTICA DE LA EMPRESA: J		

LINEA DE TRABAJO: 01-01 DIRECCION SUPERIOR Y ADMINISTRACION.  
CONCEPTO DE LA COMPRA SUMINISTRO DE: " INSUMOS INFORMATICOS "  
CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2023-3212-3-01-01-21-1-54115.

RENLON No.	CODIGO DE PRODUCTO (SEGÚN CUADRO BASICO)	CODIGO DE PRODUCTO SEGÚN CATALOGO NACIONES UNIDAS	DESCRIPCION COMPLETA DEL SUMINISTRO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL \$ CON IVA
3	80203079	44103105	CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MARCA HP (CF226X) NEGRO PARA MODELOS LASERJET PRO M402/M402DN/ M402MFP/M402DW/ M426/M426FDW  OFRECEN: CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MARCA HP (CF226X) NEGRO PARA MODELOS LASERJET PRO M402/M402DN/ M402MFP/M402DW/ M426/M426FDW MARCA: HP ORIGEN: JAPON, CHINA, USA GARANTIA: 12 MESES VTO: N/A	C/U	7	\$191.50	\$1,340.50

6	80203087	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP OFFICEJET N° HP971(CN623AM), MAGENTA, PARA MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP OFFICEJET N° HP971(CN623AM), MAGENTA, PARA MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPO, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	8	\$83.50	\$668.00
7	80203088	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA HP OFFICEJET N° HP971(CN624AM), YELLOW, PARA MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA: HP OFFICEJET N° HP971(CN624AM), YELLOW, PARA MODELOS HP OFFICEJET PRO: X451/X476/X476DW/X551/X576</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	8	\$83.50	\$668.00
11	80203093	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASERJET PRO (CF283A) NEGRO NUMERO 83A PARA MODELOS (LASERJET PRO MFP M125/M127/M201/M225)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASERJET PRO (CF283A) NEGRO NUMERO 83A PARA MODELOS (LASERJET PRO MFP M125/M127/M201/M225)</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	1	\$68.89	\$68.89

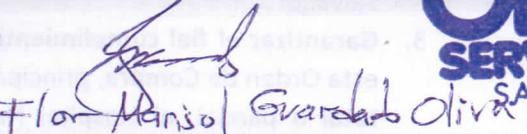
12	80203338	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASERJET MARCA HP (CE278A), NEGRO PARA MODELOS (P1560/1566/1606DN/M1322/M1536DNF/M401DN/PRO 400)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASERJET MARCA HP (CE278A), NEGRO PARA MODELOS (P1560/1566/1606DN/M1322/M1536DNF/M401DN/PRO 400)</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	4	\$83.02	\$332.08
13	80203046	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP (L0559AL), COLOR NEGRO NUMERO 954, PARA MODELOS OFFICEJET (7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MULTIFUNCIONAL MARCA: HP (L0559AL), COLOR NEGRO NUMERO 954, XL PARA MODELOS OFFICEJET (7740, PRO 8210, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 7730, PRO 8710, PRO 8720, PRO 8730, PRO 7720)</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	2	\$34.48	\$68.96
17	80202386	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, NO. 951XL, CYAN, PARA MODELOS (HP OFFICEJET PRO 8100 (CM752A) / PRO 8600 EAIO (CM749A)/ PRO 8600 PLUS EAIO (CM750A)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, NO. 951XL, CYAN, PARA MODELOS (HP OFFICEJET PRO 8100 (CM752A) / PRO 8600 EAIO (CM749A)/ PRO 8600 PLUS EAIO (CM750A)</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	1	\$34.49	\$34.49

18	80202387	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, NO. 951XL, MAGENTA, PARA MODELOS (HP OFFICEJET PRO 8100 (CM752A) / PRO 8600 EAIO (CM749A)/ PRO 8600 PLUS EAIO (CM750A)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, NO. 951XL, MAGENTA, PARA MODELOS (HP OFFICEJET PRO 8100 (CM752A) / PRO 8600 EAIO (CM749A) / PRO 8600 PLUS EAIO (CM750A)</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	1	\$36.22	\$36.22
19	80202388	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, NO. 951XL, AMARILLO, PARA MODELOS (HP OFFICEJET PRO 8100 (CM752A) / PRO 8600 EAIO (CM749A)/ PRO 8600 PLUS EAIO (CM750A)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA HP, NO. 951XL, AMARILLO, PARA MODELOS (HP OFFICEJET PRO 8100 (CM752A) / PRO 8600 EAIO (CM749A)/ PRO 8600 PLUS EAIO (CM750A)</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	1	\$32.92	\$32.92
20	80202114	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA CANON (CL-211), COLOR PARA MODELOS (IP 2700, MP-210 -211-240/250/260/270/480/490, MX-320/330/340/350)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR MARCA CANON (CL-211), COLOR PARA MODELOS (IP 2700, MP-210 -211-240/250/260/270/480/490, MX-320/330/340/350)</p> <p>MARCA: CANON</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	1	\$27.25	\$27.25

21	80203555	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTIFUNCIONAL MARCA RICOH (MP-401) COLOR NEGRO PARA MODELOS RICOH MP401SPF, RICOH SP4520DN, LANIER MP401SPF, LANIER SP4520DN, SAVIN MP401SPF, SAVIN SP4520DN</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTIFUNCIONAL, MARCA: RICOH (MP-401) COLOR NEGRO PARA MODELOS RICOH MP401SPF, RICOH SP4520DN, LANIER PM401SFP, LANIER SP4520DN, SARVIN MP401SPF, SARVIN SP4520DN</p> <p>MARCA: RICOH</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA, TAILANDIA</p> <p>VTO. N/A</p> <p>GARANTIA: 2 MESES</p>	C/U	1	\$60.00	\$60.00
22	80203391	44103105	<p>TONER PARA IMPRESOR LASERJET PRO MARCA HP NO. 58X (CF258X) COLOR NEGRO PARA MODELOS HP LASERJET PRO M304A. M404DN, M404DW, M428DW, M428FDN, M428FDW, M428M</p> <p>OFRECEN:</p> <p>TONER PARA IMPRESOR LASERJET PRO MARCA HP NO. 58X (CF258X) COLOR NEGRO PARA MODELOS HP LASERJET PRO M304A. M404DN, M404DW, M428DW, M428FDN, M428FDW, M428M</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO. N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	8	\$239.75	\$1,918.00
23	80203438	44103105	<p>TONER PARA IMPRESOR LASERJET PRO MARCA HP NO. 89X (CF289X), COLOR NEGRO PARA MODELOS HP LASERJET ENTERPRISE M507DN, M507X, M528Z, M528DN, M528F. HPLASERJET MANAGED E52645DN, E52645C</p> <p>OFRECEN:</p> <p>TONER PARA IMPRESOR LASERJET PRO MARCA HP NO. 89X (CF289X), COLOR NEGRO PARA MODELOS HP LASERJET ENTERPRISE M507DN, M507X, M528Z, M528DN, M528F. HPLASERJET MANAGED E52645DN, E52645C</p> <p>MARCA: HP</p> <p>ORIGEN: CHINA, JAPON, USA</p> <p>VTO. N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	5	\$251.25	\$1,256.25

24	80203490	44103105	<p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTIFUNCION MAR-CA BROTHER (TN-570) NEGRO PARA MODELOS(MFC8220,8440,8640D,8840D,HL5110,5130,5140,5150D</p> <p>SE SOLICITA: CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTI-FUNCIONAL MARCA BROTHER (TN-730, TN-770, TN-760) NEGRO, PARA MODELOS (MFC-L2750DW)</p> <p>OFRECEN:</p> <p>CARTUCHO PARA IMPRESOR LASER MULTIFUNCION MARCA BROTHER (TN-730-TN770,TN-760,) NEGRO PARA MODELOS(MFC-L2750DW)</p> <p>MARCA: G&amp;G</p> <p>ORIGEN: CHINA</p> <p>VTO: N/A</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p>	C/U	2	\$75.00	\$150.00
						MONTO TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA	\$8,001.40
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO: OCHO MIL UNO 40/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA</b>							
<b>UNIDAD SOLICITANTE: UNIDAD DE INFORMATICA</b>							
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDO GENERAL</b>							
<b>PLAZO DE ENTREGA: CINCO DIAS LOS RENGLONES LOS RENGLONES 3, 11,12,13,18,1719,20,21,22,23, 24; Y 25 DIAS LOS RENGLONES 4,5,6,7, DIAS HABILDES DESPUES DE HABER RECIBIDO LA ORDEN DE COMPRA.</b>							
<b>LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN GENERAL DEL HOSPITAL NACIONAL SANTA TERESA,</b>							
<b>PLAZO, FORMA Y TRAMITE DE PAGO</b>							
<p>El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista el monto de la orden de compra en dólares de los Estados Unidos de Norte América, en un plazo de SESENTA DIAS POSTERIORES a la recepción de la respectiva factura y acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, siempre y cuando no existan motivos de fuerza mayor para ejecutar el pago respectivo.</p> <p>La emisión del QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL, con la presentación de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma; las facturas deberán ser presentadas a más tardar DOS DIAS HÁBILES antes de finalizar el mes, por motivos de la retención del 1% del IVA.</p> <p>Las facturas deberán venir a nombre de TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA" y deberán expresar en está lo siguiente: Libre Gestion No. 005/2023, Resolución de Adjudicación No.003/2023 Orden de Compra No. 008/2022. FONDO: GENERAL . Descripción del bien o servicio, Precio Unitario según Orden de Compra, Precio Total, Retención del 1% IVA.</p> <p>RETENCION: En virtud que este Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre (el precio de los bienes o servicios a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares) (\$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. El contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados y evitar así atrasos en los pagos. PARA SOLICITAR INFORMACION SOBRE PAGOS Y QUEDAN COMUNICARSE A LA UNIDAD FINANCIERA A LOS NUMEROS: TELEFONO DIRECTO JEFE UFI:</p>							

EL ACTA DE RECEPCION DEBERA LLEVAR NOMBRE, FIRMA , SELLO DEL GUARDALMACEN QUE RECIBE EL BIEN O SERVICIO, EL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA, Y EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA, EL SUMINISTRANTE DEBERA PRESENTAR 1 COPIA DE FACTURA DUPLICADO CLIENTE, Y ACTA DE RECEPCION EN LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES ( UACI) , Y 2 COPIAS DE LA FACTURA DUPLICADO CLIENTE UNA PARA GUARDALMACEN Y LA OTRA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.EL ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA SERA LA LICDO. JOSUE ENMANUEL VASQUEZ HERNANDEZ, JEFE DE INFORMATICA. QUIEN PODRA SER CONTACTADA AL TELEFONO \_\_\_\_\_ EXT. \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

POR CONTRATANTE DEL HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"	POR CONTRATISTA: OLG SERVICE, S.A. DE C.V.
 	 
DR. WILLIAM ANTONIO FERNANDEZ RODRIGUEZ. DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA"	FIRMA, NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA POR LA EMPRESA Y SELLO DE LA EMPRESA
DISTRIBUCION DE LA ORDEN DE COMPRA: 1 ORIGINAL EXP. UACI, 1 ORIGINAL LAIP, 1 ORIGINAL PROVEEDOR, 1 ORIGINAL ALMACEN, 2 ORIGINALES UFI + 2 COPIAS, 1 COPIA AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA.	
TECNICO UACI ASIGNADA PARA LA GESTION: VERONICA DE VALLADARES	



**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL  
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIO**

**CONDICIONES GENERALES OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE**

1. En caso de no realizar la negociación, rogámosle devolver esta Orden de Compra a nuestra oficina con las indicaciones pertinentes.
2. Someterse a las disposiciones Legales del País, aplicables al negocio de que se trata, renunciando a entablar reclamaciones por vías que no sean establecidas en las leyes de El Salvador.
3. **Garantizar el fiel cumplimiento** de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente, las fechas de entrega y en caso de incumplimiento total o parcial, el Hospital Nacional "Santa Teresa", procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
4. Cláusula para prevención y erradicación del trabajo infantil "En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final".

**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE (HOSPITAL NACIONAL "SANTA TERESA")**

1. Pagar el valor de "**insumos de informatica**" previo los trámites legales, después que EL/LA ADMINISTRADOR/A DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA Y EL GUARDALMACEN RESPECTIVO, haya recibido a entera satisfacción y de acuerdo con las especificaciones convenidas
2. Las obligaciones que contrae el Gobierno por medio de esta Orden de Compra, son únicamente para con el suministrante, quién debe observar las condiciones establecidas, a fin de conservar antecedentes favorables.
3. En caso que, en el curso de la ejecución de la Orden de Compra, hubiera necesidad de introducir modificaciones a la misma, éstas no podrán llevarse a cabo sin la autorización correspondiente solamente se tramitarán las modificaciones que se soliciten por escrito y en las cuales las partes interesadas estén en un todo de acuerdo.