



DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL
Departamento de Abastecimiento
ORDEN DE COMPRA

Ministerio de Salud



SEÑORES: RZ, S.A. DE C.V.	NUMERO DE ORDEN DE COMPRA: 090/ 2013 NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION: 042/ 2013 NUMERO DE LIBRE GESTION: 042/ 2013 FUENTE: FONDO GENERAL
------------------------------	--

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA, SEGÚN DETALLE, DE LOS SUMINISTROS DE "MATERIALES ELÉCTRICOS Y OTROS ACCESORIOS" DESCRITOS EN LOS ITEMS DE ESTA ORDEN DE COMPRA, TOMANDO EN CUENTA PARA ELLO LAS CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE, INDICADAS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

Dependencia Solicitante:		UNIDAD DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO REGIONAL (MANTENIMIENTO)		Forma de Pago:		Credito a 60 días	
Item	Descripción del Suministro o Servicio			Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)
42	70205453 CONECTOR RECTOR DE 1/2" METÁLICO. CONECTOR RECTOR DE 1/2" METÁLICO.			20	C/U	\$0.37	\$7.40
44	70205128 DADO TERMICO DE 15 AMPERIOS, 2 POLOS DE PRIMERA CALIDAD, IGUAL O COMPATIBLE CON LA MARCA GENERAL ELECTRIC. DADO TERMICO DE 15 AMPERIOS, 2 POLOS DE PRIMERA CALIDAD, IGUAL O COMPATIBLE CON LA MARCA GENERAL ELECTRIC			10	C/U	\$5.62	\$56.20
51	70205274 LAMPARA FLUORESCENTE DE 3X32 W. 120V. COMPLETA PARA EMPOTRAR. LAMPARA FLUORESCENTE DE 3X32 W. 120V. COMPLETA PARA EMPOTRAR			10	C/U	\$58.75	\$587.50
72	70205305 TOMA CORRIENTE MACHO POLARIZADO INDUSTRIAL. TOMA CORRIENTE MACHO POLARIZADO INDUSTRIAL.			30	C/U	\$0.70	\$21.00
75	80200480 PILA ALKALINA MEDIANA DE 1.5 V TIPO AA. PILA ALKALINA MEDIANA DE 1.5 V TIPO AA.			50	C/U	\$0.50	\$25.00
83	80200210 BATERIA RECARGABLE MEDIANA DE 1.5 V TIPO AA. BATERIA RECARGABLE MEDIANA DE 1.5 V TIPO AA.			20	C/U	\$3.22	\$64.40
Cantidad en letras:		SETECIENTOS SESENTA Y UNO 50/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA				SUMAN..>	\$761.50
Cifrado Presupuestario:		2013-3200-3-02-01-21-1-VRS					
Destino:		Para Unidades Comunitarias de Salud Familiar y Sede Regional					
Nota:		En caso de no realizarse esta negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.					

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACIÓN:

Presentar factura duplicado-cliente mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

- 1 En la parte superior debe describir **Ministerio de Salud, Región Occidental, Fondo General**
- 2 La descripción del suministro o servicio, deberá describirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada ítem.
- 3 Antes de la descripción, deberá describir el número de ítem y seguidamente el código del suministro o servicio.
- 4 Deberá describir el número de Libre Gestión y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

- 1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.
- 2 Después de la recepción del suministro o servicio deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de Recepción debidamente firmadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
- 3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicios, debiera coordinar con el Administrador de Contrato.
- 4 A toda factura que exceda de los \$ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de America, le aplicara el 1% de retencion, según lo establece el Artículo 162 del Código Tributario.
- 5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud proedera a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:**Administrador de Contrato.:**

Ing. Carlos Ernesto Hernández
Teléfono: 2447-4062

Guardalmacen.:

Sr. Francisco Rosales
Teléfono: 2441-0270

Tiempo de entrega.:

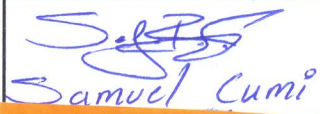
La entrega de los suministros debe realizarse
15 días hábiles después de recibida la
Orden de Compra

Fecha de Recepcion de Orden de Compra: _____

Fecha Programada para Entrega: _____

Dirección del Almacén de Suministros:
(Región Occidental de Salud)

21a. Avenida Sur, entre 3a. Y 5a. Calle Oriente,
atrás del Centro de Rehabilitación Integral de
Occidente (CRIO), Santa Ana

ORIGINAL:	La Contratista	Revisó	Por el Contratante	Por la Contratista
				
COPIA :	UFI - Minsal Abastecimiento Almacen Administrador Programacion y control			
		Lic. Benjamin Pineda Martinez Coordinador de Abastecimiento	Dr. Rodolfo Antonio Pefate Martinez Director Region Occidental de Salud	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa