Ministerio de Salud

EL SALVADOR
UNIR, CRECER, INCLUIR

DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL
Departamento de Abastecimiento
ORDEN DE COMPRA

SEÑORES:
MEDICOMP, S.A. DE C.V.

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.:	100	2013
NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION.:	065	2013
NUMERO DE LIBRE GESTION.:	065	2013
FECHA DE ELABORACION:	19/07/13	
FUENTE:	**PROYECTO FUDEN**	

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS "MATERIALES DE OFICINA Y OTROS PRODUCTOS" DESCRITOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y TERMINOS PLASMADOS EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

Dependencia Solicitante: **UNIDAD DE ENFERMERIA REGIONAL** — Forma de Pago: **Crédito a 60 días**

Ítem		Descripción del Suministro o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario ($)	Precio Total ($)
2	801-02050	**LAPIZ CORRIENTE, CON BORRADOR, MINA NEGRA NUMERO 2**	763	C/U	$0,12	$91,56
8	801-03340	**TIRRO DE 3/4" DE ANCHO X 55 YDS. APROXIMADA, ROLLO**	238	C/U	$0,65	$154,70
9	801-03055	**CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DE 1/2", APROXIMADAMENTE 36 YDA. ROLLO**	300	C/U	$0,40	$120,00
25	801-01047	**PAPEL BOND B-20, COLOR, TAMAÑO CARTA**	10	C/U	$10,35	$103,50
Cantidad en letras..:		CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE 76/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA			**SUMAN..>**	**$469,76**

Cifrado Presupuestario..: **S/C**

Destino..: Diferentes dependencias de la Región Occidental

Nota..: En caso de no realizarse esta negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION:

Presentar factura duplicado mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

1 En la parte superior debe describir **Ministerio de Salud, Región Occidental, PROYECTO FUDEN**
2 La descripción del suministro o servicio, deberá describirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada ítem
3 Antes de la descripción, deberá describir el numero de ítem y seguidamente la del suministro o servicio.
4 Deberá describir el numero de Libre Gestión y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.
2 Después de la recepción del suministro o servicio deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de recepción debidamente firmadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicio, deberá coordinar con el Administrador de Contrato
4 A toda factura que exceda de los $ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de América, le aplicara el 1% de retención, según lo establece el Articulo 162 del Código Tributario.
5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica (LACAP).
6 Todos los servicios o productos proporcionados deberán apegarse a todos los requisitos contenidos en los términos de referencia.

Pasan a la siguiente pagina...>

>...Vienen de la Pagina anterior

PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:

Administrador de Contrato.:
Licda. Ana Margarita de Espinoza
Colaboradora Técnica de Enfermería

Guardalmacen.:
Sr. Felix Adrian Mendoza.
Almacén de Suministros Generales.
Teléfono: 2447-6984

Tiempo de entrega.:

La entrega de los productos se realizara dentro de un periodo de 15 días hábiles contados un día después de recibida la Orden de Compra.

Fecha de Recepción de Orden de Compra.: 30 JUL 2013

Fecha Programada para entrega.: 22 AGO 2013

Dirección de Almacén:

21 avenida sur, entre 3a. Y 5a. Calle Poniente; atrás del Centro de Rehabilitación de Occidental (CRIO) Santa Ana.

		Reviso	Por el Contratante	Por la Contratista
ORIGINAL:	La Contratista	MINISTERIO DE SALUD REGION OCCIDENTAL ABASTECIMIENTO EL SALVADOR, CENTRO AMERICA	MINISTERIO DE SALUD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE OCCIDENTE EL SALVADOR	Nathaly Ardón [redacted] MEDICOMP, S.A. DE C.V. [redacted]
	UFI - Minsal			
	Abastecimiento			
COPIA :	Almacén			
	Administrador			
	Programación y control			
		Lic. Benjamín Pineda Martínez Coordinador de Abastecimiento	**Dr. Rodolfo Antonio Peñate Martínez** Director Región Occidental de Salud	autorizada y sello de la empresa