Ministerio de Salud

EL SALVADOR
GOBIERNO DE
UNIR, CRECER, INCLUIR

DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL
Departamento de Abastecimiento
ORDEN DE COMPRA

SEÑORES:
FATIMA LISSETTE NAVAS DE TORRES
(MIDWAY INDUSTRIES SERVICES AND SUPPLIES)

NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.:	104	2013
NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION.:	045	2013
NUMERO DE LIBRE GESTION.:	045	2013
FECHA DE ELABORACION:	01/08/13	
FUENTE:	**Fondo General (ECOS – Nuevo Modelo)**	

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS **"IMPRESIONES, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES"** DESCRITOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y TERMINOS DESCRITOS EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

Dependencia Solicitante: **Vigilancia Sanitaria / Estadística de Salud** — Forma de Pago: **Crédito a 60 días**

Ítem		Descripción del Suministro o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario ($)	Precio Total ($)
2	805-09813	FORMULARIO PARA REGISTRO DIARIO DE CONSULTA ODONTOLOGICA	12500	C/U	$0,04	$500,00
3	805-03900	BLOCK REPORTE MENSUAL DE CONSUMO Y EXISTECIA DE MEDICAMENTOS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCION	442	C/U	$0,42	$185,64
4	805-03905	BLOCK REPORTE MENSUAL DE CONSUMO Y EXISTECIA DE INSUMOS MEDICOS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCION	501	C/U	$0,35	$175,35
Cantidad en letras..:		OCHOCIENTOS SESENTA 99/100 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA			**SUMAN..>**	**$860,99**

Cifrado Presupuestario..: **2013-3200-3-02-16-21-1-54313**

Destino..: Diferentes dependencias de la Región Occidental

Nota..: En caso de no realizarse esta negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION:

Presentar factura duplicado mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

1. En la parte superior debe describir **Ministerio de Salud, Región Occidental, Fondo General (ECOS – Nuevo Modelo)**
2. La descripción del suministro o servicio, deberá describirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada ítem
3. Antes de la descripción, deberá describir el numero de ítem y seguidamente la del suministro o servicio.
4. Deberá describir el numero de Libre Gestión y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

1. Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.
2. Después de la recepción del suministro o servicio deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de recepción debidamente firmadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
3. Antes de realizar la entrega de los suministros o servicio, deberá coordinar con el Administrador de Contrato
4. A toda factura que exceda de los $ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de América, le aplicara el 1% de retención, según lo establece el Articulo 162 del Código Tributario.
5. Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica (LACAP).
6. Todos los servicios o productos proporcionados deberán apegarse a todos los requisitos contenidos en los términos de referencia.

Pasan a la siguiente pagina...>

>...Vienen de la Pagina anterior

PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:

Administrador de Contrato.:
Téc. Irma Consuelo de Rosales.
Coordinadora de Unidad de Información Estadística Tel.: 2445-6113

Guardalmacen.:
Sr. Felix Adrian Mendoza.
Almacén de Suministros Generales.
Teléfono: 2447-6984

Tiempo de entrega.:

La entrega de los productos se realizara dentro de un periodo de 14 días hábiles contados un día después de recibida la Orden de Compra.

Fecha de Recepción de Orden de Compra.: 12 AGO 2013

Fecha Programada para entrega.: 30 AGO 2013

Dirección de Almacén: 21 avenida sur, entre 3a. Y 5a. Calle Poniente; atrás del Centro de Rehabilitación de Occidental (CRIO) Santa Ana.

		Reviso.	Por el Contratante	Por la Contratista
ORIGINAL:	La Contratista	MINISTERIO DE SALUD REGION OCCIDENTAL ABASTECIMIENTO EL SALVADOR, CENTRO AMERICA	MINISTERIO DE SALUD DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTE EL SALVADOR	MIDMA ANDUS & SUPPLIES FATIMA LISSETTE NAVAS EL SALVADOR CENTROAMERICA
	UFI - Minsal			
	Abastecimiento			
COPIA :	Almacén			
	Administrador			
	Programación y control			
		Lic. Benjamín Pineda Martínez Coordinador de Abastecimiento	**Dr. Rodolfo Antonio Peñate Martínez** Director Región Occidental de Salud	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa