



DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL
Departamento de Abastecimiento
ORDEN DE COMPRA



SEÑORES: ARTES GRÁFICAS DE CENTROAMÉRICA, S.A. DE C.V.	NUMERO DE ORDEN DE COMPRA:	123/ 2013
	NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION:	043/ 2013
	NUMERO DE LIBRE GESTION:	043/ 2013
	FUENTE: FONDO GENERAL	

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA, SEGÚN DETALLE, DE LOS SUMINISTROS DE "PRODUCTOS QUÍMICOS (TINTAS Y TONER)" DESCRITOS EN LOS ITEMS DE ESTA ORDEN DE COMPRA, TOMANDO EN CUENTA PARA ELLO LAS CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE, INDICADAS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

Dependencia Solicitante:		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO (SERVICIOS AUXILIARES)		Forma de Pago:	Credito a 60 días	
Item	Descripción del Suministro o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)	
5	80106450 TINTA PARA DUPLICADORA RISO (S-4877) PARA MODELO CZ 180 TINTA PARA DUPLICADORA RISO (S-4877) PARA MODELO CZ 180	30	C/U	\$41.00	\$1,230.00	
6	80106440 TINTA PARA DUPLICADORA RISO (S-3275) PARA MOD. KS 500, KS 600, KS 800 TINTA PARA DUPLICADORA RISO (S3275) PARA MOD. KS 500, KS 600, KS 800	15	C/U	\$41.00	\$615.00	
7	80106460 TINTA PARA DUPLICADORA RISO (S-4254) PARA MODELO RZ220 / EZ220U TINTA PARA DUPLICADORA RISO (S-4254) PARA MODELO RZ 220/EZ220U	69	C/U	\$48.25	\$3,329.25	
8	80106400 MASTER PARA DUPLICADORA RISO (S-2500) PARA MOD. TR 1510, CR 1610 MASTER PARA DUPLICADORA RISO (S-2500) PARA MOD. TR 1510, CR 1610	10	C/U	\$48.25	\$482.50	
9	80106420 MASTER PARA DUPLICADORA RISO (S-4876) PARA MODELO CZ 180 MASTER PARA DUPLICADORA RISO (S-4876) PARA MODELO CZ 180	10	C/U	\$45.00	\$450.00	
Cantidad en letras: SEIS MIL CIENTO SEIS 75/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA				SUMAN..>	\$6,106.75	

Cifrado Presupuestario: **2013-3200-3-02-01-21-1-54107**

Destino: Para Unidades Comunitarias de Salud Familiar y Sede Regional

Nota: En caso de no realizarse esta negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACIÓN:

Presentar factura duplicado-cliente mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

- 1 En la parte superior debe describir **Ministerio de Salud, Región Occidental, Fondo General**
- 2 La descripción del suministro o servicio, deberá describirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada item.
- 3 Antes de la descripción, deberá describir el número de item y seguidamente el código del suministro o servicio.
- 4 Deberá describir el número de Libre Gestión y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

- 1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.

- 2 Después de la recepción del suministro o servicio deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de Recepción debidamente firmadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
- 3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicios, debera coordinar con el Administrador de Contrato.
- 4 A toda factura que exceda de los \$ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de America, le aplicara el 1% de retencion, según lo establece el Artículo 162 del Codigo Tributario.
- 5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud proedera a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administracion Publica (LACAP).

PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:

Administrador de Contrato.:

Lic. José Mauricio García Contreras
Teléfono: 2445-6159

Guardalmacen.:

Sr. Félix Adrián Mendoza
Teléfono: 2447-6984

Tiempo de entrega.:

La entrega de los suministros debe realizarse 15 días hábiles después de recibida la Orden de Compra

Fecha de Recepcion de Orden de Compra: 31 IIII 2013

Fecha Programada para Entrega: 23 AGO 2013

**Dirección del Almacén de Suministros:
(Región Occidental de Salud)**

21a. Avenida Sur, entre 3a. Y 5a. Calle Oriente,
atrás del Centro de Rehabilitación Integral de Occidente (CRIO), Santa Ana

ORIGINAL:	La Contratista	Revisó	Por el Contratante	Por la Contratista
	UFI - Minsal Abastecimiento			
COPIA :	Almacen Administrador Programacion y control			
		Lic. Benjamin Pineda Martinez Coordinador de Abastecimiento	Dr. Rodolfo Antonio Peñate Martinez Director Region Occidental de Salud	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa