



DIRECCION REGIONAL DE SALUD OCCIDENTAL
Departamento de Abastecimiento

Ministerio de Salud



ORDEN DE COMPRA

SEÑORES: COMERCIALIZADORA BF INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.	NUMERO DE ORDEN DE COMPRA.:	129	2013
	NUMERO DE SOLICITUD DE COTIZACION.:	078	2013
	NUMERO DE LIBRE GESTION.:	078	2013
	FECHA DE ELABORACION:	10/09/13	
	FUENTE:	Fondo General (ECOS - Nuevo Modelo)	

SOLICITO A USTEDES SE SIRVAN REALIZAR LA ENTREGA DE "INSUMOS MEDICOS PARA ACTIVIDADES ANTIVECTORIALES" DESCRITOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES Y TERMINOS PLASMADOS EN ESTA ORDEN DE COMPRA.

Dependencia Solicitante:	DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Forma de Pago:	Crédito a 60 días
--------------------------	---------------------------------------	----------------	-------------------

Ítem	Descripción del Suministro o Servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario (\$)	Precio Total (\$)
1	305-02343 LANCETA AUTOMATICA CON PUNTA RETRACTIL DE ACERO INOXIDABLE, (25 - 29) G, PARA PUNCION DIGITAL, ESTERIL, DESCARTABLE, UNIDAD.	62857	C/U	\$0,07	\$4.399,99
2	305-01375 LAMINA PORTA OBJETO (25 X 75) MILIMETROS O (3 X 1) PULGADAS, ESPESOR 1 MILIMETRO, BORDE ESMERILADO, EXTREMO MATE O NEVADO (PARA ESCRITURA CON GRAFITO) CAJA 72 UNIDADES	400	C/U	\$4,50	\$1.800,00
Cantidad en letras.:				SUMAN..>	\$6.199,99

Cifrado Presupuestario.: 2013-3200-3-02-16-21-1-54113

Destino.: Diferentes dependencias de la Región Occidental

Nota.: En caso de no realizarse esta negociación, le rogamos devolver esta Orden de Compra, en Original, a las oficinas del Departamento de Abastecimiento, de la Región Occidental de Salud.

PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION:

Presentar factura duplicado mas cuatro copias, con las especificaciones siguientes:

- 1 En la parte superior debe describir **Ministerio de Salud, Región Occidental, Fondo General**
- 2 La descripción del suministro o servicio, deberá describirlo en la factura de acuerdo como aparece en la Orden de Compra, por cada ítem
- 3 Antes de la descripción, deberá describir el numero de ítem y seguidamente la del suministro o servicio.
- 4 Deberá describir el numero de Libre Gestión y de Orden de Compra.

OBLIGACIONES DEL SUMINISTRANTE:

- 1 Enviar al Departamento de Abastecimiento de la Región Occidental de Salud, Copia de la factura para que sea revisada antes de la recepción del suministro o servicio.
- 2 Después de la recepción del suministro o servicio deberá presentar al Departamento de Abastecimiento, las Facturas originales mas cuatro (4) copias, Actas de recepción debidamente firmadas por la persona que entrega y la que recibe, juntamente con el Administrador de Contrato.
- 3 Antes de realizar la entrega de los suministros o servicio, deberá coordinar con el Administrador de Contrato
- 4 A toda factura que exceda de los \$ 100.00 Dolares de los Estados Unidos de América, le aplicara el 1% de retención, según lo establece el Artículo 162 del Código Tributario.
- 5 Garantizar el fiel cumplimiento de todas y cada una de las estipulaciones contenidas en esta Orden de Compra, principalmente las fechas de entrega; y en caso de incumplimiento total o parcial, el Ministerio de Salud procederá a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).
- 6 Todos los servicios o productos proporcionados deberán apegarse a todos los requisitos contenidos en los términos de referencia.

PASA A LA SIGUIENTE PAGINA.....>

PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION:

Administrador de Contrato.:
 Técnico Omar Orlando Martínez
 Técnico de Control de Vectores Regional

Guardalmacen.:
 Sr. Francisco Rosales.
 Almacén de Insumos Médicos
 Teléfono: 2441-0270

Tiempo de entrega.:
 La entrega de los productos se realizara dentro de un periodo de 15 días hábiles contados un día después de recibida la Orden de Compra.

Fecha de Recepción de Orden de Compra.: 12 SEP 2013

Fecha Programada para entrega.: 03 OCT 2013

Dirección de Almacén:
 21 avenida sur, entre 3a. Y 5a. Calle Poniente;
 atrás del Centro de Rehabilitación de Occidental (CRIO) Santa Ana.

ORIGINAL:	La Contratista	Reviso.	Por el Contratante	Por la Contratista
	UFI - Minsal			Alexander Wajano
	Abastecimiento			
COPIA :	Almacén			
	Administrador			
	Programación y control			
		Lic. Benjamín Pineda Martínez Coordinador de Abastecimiento	Dr. Rodolfo Antonio Peñate Martínez Director Región Occidental de Salud	Nombre, DUI, firma de la persona autorizada y sello de la empresa