MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ORIENTE
ORDEN DE COMPRA

Ministerio de Salud
EL SALVADOR

SEÑORES:	ORDEN NUMERO: 24/2014
	SOLICITUD No. 025/2014
	05/05/2014

PRESENTE

SOLICITO A USTEDES SE NOS REALICE ENTREGA EN EL ALMACEN REGIONAL DE MANTENIMIENTO DE LA REGION ORIENTAL DE SALUD, UBICADO EN CARRETERA PANAMERICANA KM. 135 ½ SALIDA A SAN SALVADOR, SAN MIGUEL. LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.

DEPENDENCIA SOLICITANTE **DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**	FORMA DE PAGO **CREDITO 60 DIAS** **FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL**

RENGLON	CODIGO	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
49	70211072	TUBO DE ABASTO DE NYLON PARA LAVAMANOS	25	C/U	$3.50	$87.50
50	70211070	TUBO DE ABASTO DE NYLON PARA SANITARIO	25	C/U	$3.50	$87.50

TOTAL EN LETRAS SON: CIENTO SETENTA Y CINCO 00 /100 DOLARES.....$175.00

CIFRADO PRESUPUESTARIO **2014-3200-3-02-05-21-1-54107, 2014-3200-3-02-05-21-1-54112**

DEBE HACERSE EFECTIVO EL CREDITO EN 60 DIAS Y LA ENTREGA DEL MATERIAL DE PVC EN 10 DIAS HABILES DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA.

COORDINAR LA ENTREGA DE LOS MATERIALES DE PVC CON EL ARQUITECTO LUIS OMAR LEMUS, GUARDALMACEN DE MANTENIMIENTO GENERAL; Y CON EL SEÑOR PAULO CESAR PEREIRA ESCOBAR, ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA; AL TELEFONO 2669-7364.

CONDICIONES ESPECIALES: EL DIRECTOR REGIONAL DE SALUD ORIENTAL NOMBRA MEDIANTE ACUERDO INSTITUCIONAL AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA CUYO NOMBRE ES SR. PAULO CESAR PEREIRA ESCOBAR, TECNICO DE MANTENIMIENTO II, QUIEN TENDRA LA FUNCION DE ADMINISTRAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, Y ACTUARA EN REPRESENTACION DE LA REGION ORIENTAL EN LA EJECUCION DE ESTA ORDEN, VERIFICANDO QUE SE CUMPLA EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE ORDEN, QUIEN A LA VEZ TENDRA LAS FACULTADES QUE SEÑALA EL ARTICULO 82 BIS DE LA LACAP, EN LO QUE LE FUERE APLICABLE.

LA FACTURA DEBE IR A NOMBRE DE MINISTERIO DE SALUD, DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, FONDO GENERAL, COLOCAR EN LA FACTURA N° DE RENGLON Y LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO IGUAL COMO SE PRESENTA EN ESTA ORDEN DE COMPRA; ANOTANDO ADEMAS N° DE SOLICITUD DE COMPRA Y NUMERO DE ORDEN DE COMPRA, ASI COMO TAMBIEN LA RETENCION DEL 1 %, AL ENTREGAR EL MATERIAL DE PVC PRESENTAR FACTURA DUPLICADO Y CUATRO FOTOCOPIAS Y EL ACTA DE RECEPCION QUE DEBERA SER EMITIDA POR EL GUARDALMACEN Y FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA; POSTERIORMENTE CON DOS ACTAS DE RECEPCION Y FACTURA DUPLICADO Y DOS FOTOCOPIAS PASAR AL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA REGION ORIENTAL DE SALUD PARA TRAMITE DE PAGO.

DR. JOSE ROBERTO CRUZ REGIONAL DE SALUD ORIENTAL	DIRECTOR
	NOMBRE, FIRMA Y DUI DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

DIRECCION

Vº Bº LIC. HERBERT ARNOLDO PINEDA COORD. DEPT DE ABASTECIMIENTOS	**ORIGINAL:** FONDOS GENERAL **COPIA 2:** PROVEEDOR **COPIA 1:** ALMACEN Y/O SITIO **COPIA 3:** UNIDAD SOLICITANTE DE RECEPCION. **COPIA 4:** DEPT. DE ABAST.