

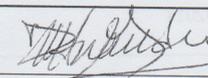
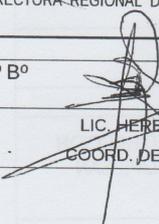


MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ORIENTE  
ORDEN DE COMPRA

MINISTERIO DE SALUD  
GOBIERNO DE  
**EL SALVADOR**  
UNIDOS CRECEMOS TODOS

SEÑORES:		ORDEN NUMERO: 59/2014				
		SOLICITUD No. 097/2014				
		14/07/2014				
<b>PRESENTE</b>						
SOLICITO A USTEDES SE NOS REALICE ENTREGA EN EL COMPLEJO DE ALMACENES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, UBICADO EN 9 a. AVENIDA NORTE N°. 301, BARRIO SAN FELIPE SAN MIGUEL. LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA.						
DEPENDENCIA SOLICITANTE				FORMA DE PAGO <b>CREDITO 90 DIAS</b>		
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AUXILIARES</b>				<b>FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL</b>		
REN GLO N	CODIGO	DESCRIPCION DEL SUMINISTRO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
8	80602192	RASTRILLO DE METALICO RESISTENTE, CON PALO DE APROXIMADAMENTE 1.2 MT	400	C/U	\$2.48	\$992.00
<b>TOTAL EN LETRAS SON: NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS 00/100 DOLARES.....\$992.00</b>						
<b>CIFRADO PRESUPUESTARIO: 2014-3200-3-02-16-21-1-54107</b>						
DEBE HACERSE EFECTIVO EL CREDITO EN 90 DIAS Y LA ENTREGA DE INSUMOS DE LIMPIEZA EN 8 DIAS HABILDES DESPUES DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA.						
COORDINAR LA ENTREGA DE LOS INSUMOS DE LIMPIEZA CON EL ING. VICTOR MANUEL HERNANDEZ, COOR. DE SERVICIOS AUXILIARES AL TEL. 7874-4495 ADMINISTRADOR DE LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA; Y CON EL GUARDALMACEN DE PAPELERIA SR. JESUS DOLORES SALMERON AL TEL. 2660-0901						
CONDICIONES ESPECIALES: LA DIRECTORA REGIONAL DE SALUD ORIENTAL NOMBRA MEDIANTE ACUERDO INSTITUCIONAL AL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA CUYO NOMBRE ES ING. VICTOR MANUEL HERNANDEZ PARADA, COORD. DE SERVICIOS AUXILIARES, QUIEN TENDRA LA FUNCION DE ADMINISTRAR LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA, Y ACTUARA EN REPRESENTACION DE LA REGION ORIENTAL EN LA EJECUCION DE ESTA ORDEN, VERIFICANDO QUE SE CUMPLA EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE ORDEN, QUIEN A LA VEZ TENDRA LAS FACULTADES QUE SEÑALA EL ARTICULO 82 BIS DE LA LACAP, EN LO QUE LE FUERE APLICABLE.						

LA FACTURA DEBE IR A NOMBRE DE MINISTERIO DE SALUD, DIRECCION REGIONAL DE SALUD ORIENTAL, FONDO GENERAL (ECOS NUEVO MODELO), COLOCAR EN LA FACTURA N° DE RENGLON Y LA DESCRIPCION DEL PRODUCTO IGUAL COMO SE PRESENTA EN ESTA ORDEN DE COMPRA; ANOTANDO ADEMÁS N° DE SOLICITUD DE COMPRA Y NUMERO DE ORDEN DE COMPRA, ASÍ COMO TAMBIÉN LA RETENCION DEL 1 %, AL ENTREGAR EL MATERIAL DE PVC PRESENTAR FACTURA DUPLICADO Y CUATRO FOTOCOPIAS Y EL ACTA DE RECEPCION QUE DEBERA SER EMITIDA POR EL GUARDALMACEN Y FIRMADA POR EL ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA; POSTERIORMENTE CON DOS ACTAS DE RECEPCION Y FACTURA DUPLICADO Y DOS FOTOCOPIAS PASAR AL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA REGION ORIENTAL DE SALUD PARA TRAMITE DE PAGO

 	NOMBRE, FIRMA Y DUI DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
DRA. DORA MARGARITA HERNANDEZ CERNA DIRECTORA REGIONAL DE SALUD ORIENTAL	
Vº Bº   LIC. HERBERT ARNALDO PINEDA COORD. DEPT. DE ABASTECIMIENTOS	ORIGINAL: FONDO GENERAL COPIA 1: ALMACEN Y/O SITIO DE RECEPCION. COPIA 2: PROVEEDOR COPIA 3: UNIDAD SOLICITANTE COPIA 4: DEPT. DE ABAST.

ESTE DOCUMENTO FUE  
 DISTRIBUIDO EL DIA:  
 22/07/2014