



MINISTERIO
DE SALUD

HOSPITAL
NACIONAL
SAN MIGUEL



VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



Dr. Carlos Efraín Montesino Herrera
Director Hospital Nacional San Juan de Dios de San Miguel



MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

HOSPITAL NACIONAL SAN MIGUEL

Lugar y Fecha: San Miguel, 07 de noviembre de 2022.

No de Orden: 633/2022

Solicitante: RECURSOS HUMANOS

Solicitud No: 014/2022

Nombre de la persona natural o jurídica suministrante: SALVADOR EXEQUIEL MARTÍNEZ ARIAS "IMPRESA SAN AGUSTIN"

NIT

NRC:

Correo electrónico: arriazagarcia40@gmail.com

Clasificación: Pequeña Empresa

Dirección: Av. Gerardo Barrios #703, Barrio San Francisco, San Miguel. Tel. 7478-6539 y 7232-5413

SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS CON EL FIN DE RESGUARDAR NOMBRAMIENTOS, CONTRATOS, RENUNCIAS ENTRE OTROS.

R	CANTIDAD	U/M	CÓDIGO MINSAL	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN SOLICITUD / MINSAL	DESCRIPCIÓN COMERCIAL	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	10	C/U	81208038	S/C	SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS	SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTOS TAMAÑO CARTA, CON LEYENDA AL FRENTE Y AL DORSO.	\$ 22.00	\$ 220.00

TOTAL US: \$ 220.00

(TOTAL EN LETRAS): Doscientos Veinte 00/100 dólares de los Estados Unidos de América.

INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE:	
<p>* OBSERVACIÓN *</p> <p>Si el servicio o suministro es igual o mayor a \$ 100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y retellar en factura el 1% de Retención.</p>	<p>TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Colocar en la Factura No. De Orden de Compra y Código del producto, presentar OCHO (8) copias de las facturas y sello de la empresa al Almacén para la entrega de los productos. Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, ocho copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.</p>

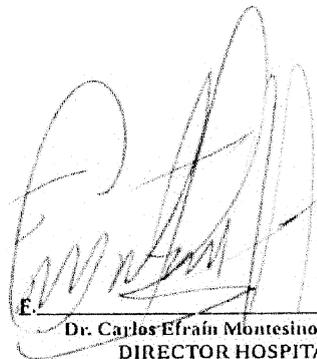
- C.C.
- *ALMACÉN
- *UFI
- *UACI
- *PRESUPUESTO
- *SOLICITANTE
- *ADM. DE OC.

LUGAR DE ENTREGA: HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: FONDOS PROPIOS

FECHA DE ENTREGA: 8 DIAS HABILES

FORMA DE PAGO: CONTADO, DEPOSITO O CHEQUE


Dr. Carlos Efraín Montesino Herrera
DIRECTOR HOSPITAL



Administrador de la Orden:
Lic. Moisés Elías Cardona Martínez
JEFE DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS
Teléfono: 2792-3051

Elaboró: Licda. Evelin Marisol Quintanilla Castro.

FECHA DE DISTRIBUCIÓN: 09 NOV 2022