Ministerio de Salud

EL SALVADOR

HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
SAN MIGUEL, 24 DE FEBRERO DE 2014

Orden de compra N°064

SEÑORES : ARTES GRAFICAS DE CENTROAMERICA, S.A. DE C.V.
NIT : 0614-170590-102-8
CLASIFICACION: MICRO EMPRESA

Sírvanse suministrar a este Centro Hospitalario después de recibir la presente Orden de Compra en el Almacén de este Hospital, según detalle siguiente:

SOLICITANTE: SECCION DE IMPRESIONES **SOLICITUD No.** 05/2014

CANT.	U /M	CODIGO	D E S C R I P C I Ó N	PRECIO UNITARIO	TOTAL
12	C/U	S/C	HULES DE DESECHO DE MASTER	$ 8.00	$ 96.00
1	C/U	S/C	ALMOHADILLA DE ALIMENTACION DE PAPEL	$ 35.00	$ 35.00
1	C/U	S/C	BASE DE ALMOHADILLA	$ 35.00	$ 35.00
2	C/U	S/C	RODILLOS COMPLETOS	$ 155.00	$ 310.00
2	C/U	S/C	SOPORTE DE CILINDRO	$ 45.00	$ 90.00
			TOTAL		**$ 566.00**
			FORMA DE PAGO : CONTADO **TIEMPO DE ENTREGA : 5 DIAS HABILES**		

	OBSERVACION:	**IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR**	
	Si el Servicio o Suministro es igual o mayor a $100.00 (sin incluir IVA) favor aplicar y reflejar en factura el 1% de Retención.	1. Anotar número de Orden de Compra en Factura. 2. Para Recepción del Producto: Presentar factura consumidor final en duplicado cliente y 8 fotocopias, las cuales deberán ser firmadas en original y selladas por el Guardalmacén. 3. Para retiro de Quedan: Presentar a la UFI, copia de Orden de Compra, factura duplicado cliente y fotocopia firmadas y selladas por el Guardalmacén, Acta de Recepción completamente llena en todas sus partes, debidamente firmada y sellada por el Guardalmacén y el representante de la empresa proveedora. 4. Entregar a la UACI una fotocopia para verificar el cumplimiento en la entrega.	**c.c.** **Almacén** **UFI** **UACI** **PPTO.**

Para efectos de cancelación, favor presentar factura a nombre de **TESORERIA HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" DE SAN MIGUEL**, acompañado de la presente Orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, Rogamos devolverla a nuestra oficina con la debida justificación.

TRAMITO: Sandra Yaneth Robles

JEFE U.A.C.I. _____
Lic. Irma E. Quintanilla G.

ENCARGADO DE PRESUPUESTO _____
Sr. Guillermo Ventura

JEFE U.F.I. _____

AUTORIZADO:
DIRECTOR _____