



HOSPITAL NACIONAL "SAN JUAN DE DIOS" SAN MIGUEL
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)

Final 11 Calle Poniente y 23AV Sur Colonia Ciudad Jardín, "San Miguel"

Lugar y Fecha: San Miguel, 18 de marzo de 2015

No de Orden: 099

Solicitante: Recursos Humanos

SOLICITUD No: 03/2015

Nombre de persona natural o Jurídica suministrante:

PRINTER DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

NIT Y / O NRC: 0614-220310-102-4

Clasificación: Mediana Empresa

Dirección: Calle El Mirador N° 4838 entre 93 y 95 Av Norte, Col. Escalón, S.S. Tel. 2505-9800

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA KM- 1815 .

CANTIDAD	U/M	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR VISITA	VALOR TOTAL
4	C/U	S/C	MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ASPIRADO, LUBRICACION, AJUSTES INTERNOS, LIMPIEZA COMPLETA DEL EQUIPO. NOTA: SI SE ENCUENTRA ALGUNA PIEZA DAÑADA PRINTER PROCEDERA A REPORTARLA, PRINTER POSEE POCAS PIEZAS DE ESTA MAQUINA, POR SER UN EQUIPO DEFASADO.	\$ 45.00	\$ 180.00

(TOTAL EN LETRAS Ciento Ochenta 00/100 Dolares de Los Estados Unidos de América \$ 180.00)

OBSERVACION	INDICACIONES GENERALES PARA EL SUMINISTRANTE: TRAMITE PARA PAGO DE LOS BIENES: Presentar en la Unidad Financiera UFI, para tramite de Quedan, Factura consumidor final en duplicado cliente a nombre del Hospital Nacional San Juan de Dios de san Miguel, siete copias de las facturas y actas de recepción debidamente firmadas y selladas por el/la Guardalmacén, Representante de la empresa Suministrante, Administrador de contrato u orden de Compra. En caso de no aceptar esta Orden, solicitamos por escrito las razones por las cuales no acepta la adjudicación.	C.C. *ALMACÉN *UFI *UACI *PRESUP. *SOLICITANTE *ADM. DE OC.
--------------------	--	---

LUGAR DE ENTREGA:	HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS SAN MIGUEL	
FECHA DE ENTREGA:	TRIMESTRAL	FORMA DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> CONTADO

E.
Dra. Juana Elizabeth Hernández de Canales
DIRECTORA HOSPITAL

Administrador de la Orden:
Lic. Moises Elias Cardona
Jefe Recursos Humanos

Elaboró: Sandra Yaneth Robles.

PBX: 2665-6100 .