

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ello los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Artículos 24 y 30 de la LAIP y artículo 6 del lineamiento No. 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

NOSOTROS, xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxxxx xx xxxxx
xxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxx xx
xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xx xxxxxxx xxxxxx xxxxxx
xxxxxxxxxxxx con fecha de vencimiento el veinte de diciembre de dos mil
dieciocho, actuando en nombre y representación del Hospital Nacional General
de Sensuntepeque, con Nxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxx en calidad de
Director, nombrado mediante acuerdo número 001 de fecha cinco de enero de
dos mil dieciséis, autorizado por el Ministerio de Salud, según partida 01,
sub-número 01, de conformidad a la ley de salarios 2016, y que en el
transcurso del presente Instrumento me denominare **EL CONTRATANTE**; y por otra
parte el señor xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxx xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx x xxxxxxx xxx
xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxx x xxxxxxxxxxxxxxx xx x xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxx x x xxxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxx x actuando
como Administrador Único de la Sociedad **RILAZ SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL
VARIABLE** que puede abreviarse "**RILAZ S.A. DE C.V.**," con número de
Identificación tributaria cero seis uno cuatro - dos tres cero nueve ocho
ocho - uno cero uno - cero, ..," en su calidad de Administrador único de
la Sociedad antes citada, de conformidad a la documentación siguiente: a)
Testimonio de la Escritura Matriz de Constitución de la Sociedad RILAZ
Sociedad Anónima de Capital Variable, que se abrevia "**RILAZ S.A DE C.V.**,
otorgada en San Salvador, a las once horas del día veintitrés de septiembre
de mil novecientos ochenta y ocho ante los oficios Notariales de la Notario
Morena Elizabeth Nochez de Aldana, inscrita al número DOS del libro un
SEISCIENTOS TREINTA Y DOS del Registro de Sociedades del Registro de
Comercio, el día quince de Noviembre del mil novecientos noventa y ocho; b)
Testimonio de la Escritura Matriz de Modificación del Pacto Social de la
Sociedad RILAZ Sociedad Anónima de Capital Variable, que se abrevia "**RILAZ
S.A DE C.V.**, otorgada en San Salvador, a las ocho horas del día diecisiete
de diciembre del dos mil diez ante los oficios Notariales de Jose Rodolfo



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

Aguilar Bolivar, inscrita al número CUARENTA Y SEIS del libro DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES, de folio DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES al folio DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el día diez de febrero del dos mil once; c) Testimonio de la Escritura Matriz de Modificación al Pacto Social de la Sociedad RILAZ Sociedad Anónima de Capital Variable, que se abrevia "RILAZ S.A DE C.V., otorgada en San Salvador, a las ocho horas y treinta minutos del día treinta de Agosto del año dos mil once ante los oficios Notariales del Notario Rodolfo Aguilar Bolivar , inscrita al número CIENTO TRECE del libro DOS MIL OCHOCIENTOS CATORCE del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el día diecisiete de octubre del dos mil once; d) Testimonio de la Escritura Matriz de Aumento de Capital de la Sociedad RILAZ Sociedad Anónima de Capital Variable, que se abrevia "RILAZ S.A DE C.V., otorgada en San Salvador, a las nueve horas del día diez de marzo del año dos mil cuatro ante los oficios Notariales del Notario Jose Rodolfo Aguilar Bolivar , inscrita al número TRES del libro UN MIL NOVECIENTOS SESENTA del Registro de Sociedades del Registro de Comercio, el día veintiocho de Septiembre del dos mil cuatro; e) Certificación de la credencial de la Junta directiva, inscrita en el Registro de Comercio al número TREINTA Y UNO del libro DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS, en la que consta que el compareciente fue electo Administrador Único Propietario, a folios ciento ochenta y cuatro al ciento ochenta y cinco, dicha credencial inscrita en el Registro de Comercio el día quince de marzo del año dos mil doce, y en el transcurso del presente instrumento me denominaré **"EL CONTRATISTA"**, y en los caracteres dichos, **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del Proceso por libre gestión número 006/2016 denominado **" ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA PARA EL HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE, AÑO 2016"**, de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración Pública, que en adelante se denominara LACAP, su Reglamento que en adelante se denominara RELACAP, y a la cláusulas que se detallan a continuación:



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

I): OBJETO DEL CONTRATO; El contratista se obliga a proporcionar mensualmente el servicio de Arrendamiento de fotocopiadora al HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE según detalle a continuación:

No. de Renglón	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
1	Arrendamiento de fotocopiadoras/impresora/escáner/fax marca Toshiba modelo Estudio 233, servicio de arrendamiento de 8 fotocopiadoras monocromáticas, multinacional láser digital; fotocopiadora, impresora, dúplex, escáner y fax para un total de 310,000 copias/impresiones anuales, la cual incluye suministros de tóner, repuestos, servicio técnico, copias e impresiones de alta calidad, sin sombras, desvanecimiento u otros errores de impresión por la deficiencia del equipo, servicio de fotocopia comprendido por un periodo de un año, solución de fallas de equipo y/o suministros de tóner a más tardar 24 horas posteriores al reclamo o cambiara el equipo marca reconocida en buenas condiciones, compactos que serán utilizados en las áreas siguientes UACI, Secretaria, UFI, RR, HH, Conmutador, Archivo, Lavandería, Almacén del Hospital Nacional Sensuntepeque.	C/U	8	\$0.015	\$4,650.00
2	Arrendamiento de fotocopiadoras/impresora/escáner/fax marca Toshiba modelo Studio 351c, servicio de arrendamiento de 1 fotocopiadora color, multifuncional laser digital; fotocopiadora impresora, dúplex, escáner y fax para un total de 2,000	C/U	1	\$0.11	\$220.00



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

	copias/impresiones anuales, la cual incluye suministros de tóner, repuestos, servicios técnicos, copias e impresiones de alta calidad, sin sombras, desvanecimiento u otros errores de impresión por la deficiencia del equipo, servicio de fotocopia comprendido por un periodo de un año, solución de fallas de equipos y/o suministros de tóner a más tardar 24 horas posteriores al reclamo o se cambiara el equipo capacitación a los usuarios, instalación y prueba de funcionamiento, equipo marca reconocida en buenas condiciones, compactos que serán utilizados en el Área de Administración del Hospital Nacional Sensuntepeque				
--	---	--	--	--	--

TOTAL DEL CONTRATO \$ 4,870.00

II): DOCUMENTOS CONTRACTUALES. Forman parte integrante de éste contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documento siguiente: a) La solicitud de compra efectuada por el solicitante de la institución b) Formularios de oferta presentados por el Contratista, C) Garantías, y d) Otros documentos que emanaren del presente contrato; los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta.

III): CONDICIONES ESPECIALES. CONDICIONES ESPECIALES. CLAUSULA TERCERA: CONDICIONES ESPECIALES. RESPONSABILIDADES GENERALES: El contratista se compromete a brindar el servicio de Arrendamiento de fotocopadoras al Hospital Nacional de Sensuntepeque, detallando lo que incluirá el servicio:



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

a) Se entregaran e instalaran equipos multifuncionales digitales con tecnología de punta marca TOSHIBA, para copiado, impresión, escaneado y fax, comprometiéndose la empresa se compromete a la instalación mecánica y las pruebas de funcionamiento de los equipos, como el adiestramiento al personal que operara el equipo, b) el servicio de arrendamiento incluirá suministro de tóner, cilindro, fusores, repuestos y accesorios, mano de obra, mantenimiento preventivo y correctivo mensual, ajuste, lubricación, cambio de partes de ser necesario, c) mantener un stock de repuesto y materiales de consumo de los equipos multifuncionales durante la vigencia del contrato, d) tener personal preparado por el fabricante, para ofrecer servicio técnico de los equipos ofertados, que trabajaran en el horario de lunes a viernes desde las 8:00 a 18:00 horas y sábados de 8:00 a 12:00 horas, e) facilitar en calidad de préstamo y sin ningún costo otro equipo cuando el equipo sufriere desperfectos que ameriten su reparación fuera del lugar donde esté instalado de manera simultánea al retiro del equipo dañado, f) atender las llamadas por fallas de los equipos multifuncionales con un tiempo de respuesta de 12 a 24 horas máximas para garantizar este servicio se asignaran a un técnico encargado de la cuenta, g) se destinara un canal de comunicación, para atención de fallas, soporte técnico y capacitaciones requeridas, así mismo para reportar atenciones catalogadas como urgentes, h) la empresa se compromete con el control de contadores de cada equipo, para obtener la sumatoria mensual se hará del uno de cada mes al día hábil final. i) se le dará mantenimiento preventivo y correctivo, en el cual se le realizara: una visita mensual, en el lugar donde se encuentre el equipo al cual se le realizara: limpieza del equipo, interna y externa, revisión general del equipo, sus partes y reparación si es necesario, ajustes de sus partes, lubricación, cambio de tóner, revelador o cilindro, si fuere necesario, evaluación de falla y cambio de repuestos de ser necesario, j) si finalizado el periodo del contrato y si no se ha consumido en su totalidad el número de copias contratadas, se le dará un periodo de un mes para poder consumir dichos remanentes.



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

IV) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO: Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a **FONDO GENERAL**, para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria 2016-3222-3-01-01-1-21-54316. El cual queda automáticamente incorporado al presente contrato, así como también todos los cifrados que la UFI siga estableciendo para este efecto. En el entendido que si finalizado el Ejercicio Fiscal no se logra liquidar el contrato con dicho cifrado presupuestario, el Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional podrá incorporar el que le corresponda de acuerdo al nuevo ejercicio fiscal vigente. El contratante se compromete a cancelar al contratista de un monto total de **CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$ 4,870.00)**, incluyendo el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios (IVA). Los pagos se realizarán de forma mensual en la Unidad Financiera dentro de aproximadamente treinta días hábiles mediante cheque después de haber retirado el correspondiente previa presentación del acta de recepción original a entera satisfacción del administrador del contrato y factura duplicado cliente, consignando el descuento del uno por ciento (1%) en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario con seis fotocopias y fotocopia de la garantía de cumplimiento de contrato, el cual tendrá como máximo un día hábil para entregar las facturas correspondientes a la recepción del suministro, reflejando en las facturas la descripción de la mercadería, número de renglón, unidad de medida y cantidad del suministro ya se han entregado parciales o totales conforme a lo descrito en el presente contrato.

V): LUGAR DE ENTREGA PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA. EL CONTRATISTA se obliga a entregar el suministro objeto del presente contrato en el Hospital Nacional General de Sensuntepeque todos los días de la semana, ubicado en Décima Avenida Sur número uno, Barrio Santa Bárbara, Sensuntepeque, Cabañas. y el plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

será a partir del día siguiente de la distribución del contrato, hasta el 31 de diciembre del dos mil dieciséis.

VI) GARANTÍAS: Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor del Hospital Nacional General de Sensuntepeque, **FIANZA de Cumplimiento de Contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al **DIEZ** por ciento del valor contratado (10%) del valor total del contrato; la cual tendrá vigencia de DOCE meses contados a partir del día siguiente de la distribución del contrato al 31 de Diciembre del año 2016, la cual deberá entregar dentro de los diez (10) días Hábiles siguientes a la fecha de distribución del presente Contrato. La Garantía deberá presentarse en la UACI del Hospital Nacional de Sensuntepeque. Sin la entrega de esta garantía, no se procederá a efectuar pago alguno. La garantía se aplicará de inmediato cuando: **a)** el contratista incumpla la modificativas (si las hubiere), **b)** cuando el bien o servicio prestado no cumpla con los requisitos bajo los cuales se contrató. Al comprobar defectos en el servicio, el contratista tendrá un plazo de tres días hábiles como máximo, contados a partir de la fecha de notificación de la UACI, para mejorar el servicio al Hospital; así como dicho suministro se encuentra exento de la **FIANZA DE VICIOS OCULTOS**.

VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO: El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del Administrador(es) de Contrato, según acuerdo N° 011/2016 el Técnico informático teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento ocho, ciento veintinueve de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, y otras establecidas en el presente contrato según sea el caso, el plazo en el cual el Administrador del Contrato podrá realizar reclamos al contratista por fallas o desperfectos

VIII) ACTA DE RECEPCIÓN: Corresponderá a los administradores de contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción definitivas, parciales, provisionales, según corresponda, las



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP.

IX) MODIFICACIÓN: El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución, modificativa, debiendo el contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato.

X) PRÓRROGA Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga.

XI) CESIÓN: Salvo autorización expresa del Hospital Nacional General de Sensuntepeque el contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

XII) CONFIDENCIALIDAD: El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin.

XIII) SANCIONES: En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición.

“Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajador, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone al art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remite a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”.

VX) CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL: Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el presente contrato podrá extinguirse debido a las siguientes causales: i) por caducidad declarada por este Hospital, ii) por mutuo acuerdo; y iii) por la revocación. Todo de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración pública.

XV) TERMINACIÓN BILATERAL. Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda al servicio parcialmente ejecutado, o a los bienes entregados o recibidos.

XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: En caso de conflicto ambas partes recurrirán primero a un arreglo directo y si por esta forma no se llegare a una solución, se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de San Salvador, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a el contratista, el contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a el contratista, quien releva al contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas.

XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO: El Hospital Nacional General de Sensuntepeque se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de Hospital Nacional general de Sensuntepeque con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte el Hospital Nacional de Sensuntepeque.

XVIII) MARCO LEGAL: El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato.

XIX) NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES: El contratante señalan como lugar para recibir notificaciones en Col. Y Av. Santa Victoria #44, San salvador, y el contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección 10 Av. Sur N° 1 Barrió Santa Bárbara, Sensuntepeque, Cabañas. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato



MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL GENERAL DE SENSUNTEPEQUE

CONTRATO No. 007/2016
PROCESO POR LIBRE GESTIÓN-006/2016
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA
FONDO GENERAL

serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de Sensuntepeque departamento de Cabañas, a los veintinueve días del mes de enero del año dos mil dieciséis.


DR. JOSE VICENTE ROVIRA GUZMÁN
HOSPITAL NACIONAL DE SENSUNTEPEQUE







ENRIQUE SALVADOR RIVAS HERNÁNDEZ
ADMINISTRADOR ÚNICO RILAZ, S.A. DE C.V.