





# ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD CON ENFOQUE DE PARTICIPACION CIUDADANA

### **OBJETIVOS:**

✓ Conocer la percepción de los usuarios sobre los servicios recibidos en este centro hospitalario, para coordinar

estrategias

que conlleven a la mejora continua y basada en evidencias en beneficio de los mismos.

✓ Fomentar la comunicación entre usuarios y proveedores de salud, para mejorar los servicios.

#### MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

✓ Encuestas a usuarios de la consulta externa sobre la percepción de los servicios de salud brindados

✓ Sugerencias a través de buzones físicos de sugerencias (técnica interactiva), colocados en areas estratégicas:

consulta externa, emergencia, espacio entre el laboratorio clínico y farmacia.

✓ La ventana al director: el usuario se presenta a la dirección y solicita exponer su opinión, queja o denuncia al

director, el director resuelve o delega a la disciplina competente para emitir una resolución favorable lo mas

pronto posible.

✓ Participación de usuarios activos en grupos de apoyos para compartir experiencias, tanto personales como

satisfacción percibida de los servicios brindados asi como también información educativa para el cambio de

comportamiento hacia estilos de vida saludable.

✓ Quejas y avisos a través de la Oficina de el derecho a la Salud.

Contacto designado: Licda. Ana María López Jefe de Trabajo Social Teléfono: 2429-2219

### HOSPITAL NACIONAL DE SONSONATE DR. JORGE MASSINI VILLACORTA CONSULTA EXTERNA

## ENCUESTA DE SATISFACION AL USUARIO DE CONSULTA EXTERNA

Lea detenidamente y llene el cuestionario, no es necesario su nombre fecha:

variables	SI	no	No
			responde
Esta satisfecho con la atención recibida este día			
Lo atendieron a la hora que tenía su cita?			
Si esta citado, <u>esta</u> satisfecho con el tiempo que tuvo que esperar			
para ser atendido?			
Considera que le dieron privacidad al ser atendido?			
Le dieron explicaciones sobre su enfermedad?			
El profesional que lo atendió le examino?			
El tiempo de la consulta es adecuado para usted?			
Si le recetaron medicamentos, le entregaron sus recetas, le			
explicaron para que son y cuando vendrá a retirarlas.			
Si le indican exámenes le entregaron las boletas y le dijeron cómo			
y cuando se los hará			
El consultorio donde lo atendieron es limpio y agradable?			
La enfermera lo atiende bien?			
El médico lo atiende bien?			
El portero lo trata bien?			
En farmacia recibió buena atención?			
En laboratorio lo atienden bien?			
Su expediente se encontraba en Consulta Externa el dia de la cita?			
Es fácil para usted ubicar cada uno de los lugares a donde debe ir?			
En general esta usted satisfecho con la atención que se le dio este			
día?			
Volvería a consultar con nosotros?			
Recomienda nuestro hospital a sus familiares y amigos?			
Recomendaciones			
Sabe el nombre de quien recibe maltrato?			
escríbalo:			

#### Sugerencia o evaluación de la Atención del personal por área de servicio.

En el Ministerio de Salud nos interesa mucho conocer su opinión acerca de los servicios que le brindamos para continuar mejorándolos y ofrecerle la calidad que usted y su familia se merece. Este formulario es anónimo por favor contestar de manera sincera, depositándolo en el Buzón de Sugerencia en cualquiera de nuestros establecimientos. La información será manejada con absoluta confidencialidad, ¡Muchas gracias!

cualquiera de ridestros establecimiento	3. La illiorniacion sera man	ejada con absoluta	connucticialidad <sub>«</sub> [ividi	ilas gracias!			
Fecha y hora:	Sexo: Mujer(	) // Hombre ( )	Edad: _	años			
MARQUE UNA "X" BAJO LA OPCIOI Personal de: Bue 1. Enfermería 2. Medico 3. Laboratorio 4. Farmacia 5. Archivo 6. Limpieza 7. Otro (especifique):	-	TO RECIBIDO POR Regular	PARTE DEL PERSON	AL DE: Malo			
Usted vino a este establecimiento p	•	Consulta espon	tánea: Procedin	niento:			
Evaluación de los tiempos de es	•	d <b>A4</b> -bl	la a a a state la c				
Atención médica: horas: _     Atención médica: horas: _	<del></del>	-	inaceptable:				
Laboratorio: horas     Farmacia:	s: minutos:; lo co horas: minutos:	-	-	ole:			
Entrega de medicamento(s):	•	Incompleto:	Ninguno: Si desea				
sugerencias, comentarios	o felicitaciones,	especifique	área o	persona	de	este	centro
							_
(Si necesita más espacio, utilice la parte de	atrás de este formulario)						
	an Salvador, El Salvador, C. A. Te	léfono Amigo: (503) 222	1-1001 v Unidad nor el Dere	cho a la Salud: (50	3) 2205-7219	)	
	Correo electrónico: atencio		agina web: www.salud.gob.		,		
	Suge	rencia o evaluac	ón de la				
		l personal por á					
En el Ministerio de Salud nos interes calidad que usted y su familia se mere cualquiera de nuestros establecimiento	ce. Este formulario es anón	imo por favor conte	star de manera sincera	i, depositándol			
Fecha y hora:	Sexo: Mujer( )	// Hombre ( )	Edad:	años			
MADOUE UNA SVE DA IO LA ODOIO	NOUE DEEL E LA EL TRAI	O DECIDIDO DOD	ADTE DEL DEDCON	AL DE.			
MARQUE UNA "X" BAJO LA OPCIOI Personal de: Bue  1. Enfermería 2. Medico 3. Laboratorio 4. Farmacia 5. Archivo 6. Limpieza 7. Otro (especifique):		Regular	ARTE DEL PERSON	Malo			
Usted vino a este establecimiento p  Evaluación de los tiempos de es	•	Consulta espon	ánea: Procedim	iento:			
Atención médica: horas:		dera, Aceptable:	Inaceptable:				
	: minutos: ; lo coi		: Inaceptable:				
Farmacia:	horas: minutos: ;	•	•	ile:			
Entrega de medicamento(s):	•	ncompleto:	Ninguno: Si desea	ampliar alguno	de los pu	ntos anterior	es, hacer
sugerencias, comentarios	o felicitaciones,	especifique	área o	persona	de	este	centro:
							-
(Si necesita más espacio utilice la parte de	atrás de este formulario)						

# Ministerio de Salud Unidad por el Derecho a la Salud Formulario para registro de trámites de quejas o avisos

Nº Correlativo:
Lugar y fecha:
Datos de la persona afectada
1. Nombre del Usuario/a:
Conocido/a por:
2. Nº Documento de identificación:
3 Dirección o Teléfono de contacto;
4Nombre o cargo del servidor público contra quien se interpone la queja o aviso (si fuere conocido:
5. Descripción de los hechosi <u>a.</u>
Nombre de la persona que interpone el caso:
Numero de identificación:
Firma o huella
6. Nombre y firma de la persona responsable del trámite de queja o aviso: