

VERSIÓN PÚBLICA

“Este documento es una versión pública, en el cual únicamente se ha omitido la información que la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), define como confidencial entre ellos los datos personales de las personas naturales firmantes”. (Art. 24 y 30 de la LAIP y Art. 12 del lineamiento 1 para la publicación de la información oficiosa)

“También se ha incorporado al documento la página escaneada con las firmas y sellos de las personas naturales firmantes para la legalidad del documento”.

CONTRATO N°70/2023

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN N°13/2023 - LICITACION PÚBLICA N°13/2023
"SUMINISTRO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: EQUIPO BIOMEDICO, SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE: AIRES ACONDICIONADOS TIPO CHILLER, DESHUMIDIFICADORES, REFRIGERADORES DE CADAVERES, PLANTAS DE EMERGENCIA, AUTOCLAVE, CAMAS HOSPITALARIAS DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, OPERACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AUTOCLAVES DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ", PARA EL AÑO 2023", FONDO GENERAL / FONDOS PROPIOS.

Nosotros, **RENE MAURICIO AREVALO MATA,**

; actuando en mi calidad de Director, Titular y Representante Legal del **HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, "DOCTORA MARIA ISABEL RODRIGUEZ"**, institución pública, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-trescientos diez mil doscientos veintidós-cero cero uno-dos, personería que compruebo por medio de: a) Acuerdo de Nombramiento en Propiedad, número OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO, del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud, por medio del cual se me nombro como Director Médico de dicha institución a partir del uno de Septiembre de dos mil diecinueve, el cual fue emitido por la señora Ministra de Salud, doctora Ana del Carmen Orellana Bendek, en base a lo establecido en el Decreto Legislativo Número DOS MIL DIECINUEVE, publicado en el Diario Oficial número DOSCIENTOS CUARENTA, Tomo CUATROCIENTOS VEINTIUNO, de fecha veintiuno de Diciembre de dos mil dieciocho, y el artículo dos de la Ley de Salarios para el ejercicio dos mil diecinueve. b) De conformidad a lo establecido en el artículo seis del Reglamento General de Hospitales del Ministerio de Salud, el cual expresa que cada Hospital Nacional tiene carácter de persona jurídica, su representante legal es el Director y está facultado para representarlo judicial y extrajudicialmente; normativa publicada en el Diario Oficial Número cuarenta y cinco, Tomo Número Cuatrocientos catorce, del día seis de Marzo del dos mil diecisiete. c) Acuerdo Número CERO CERO UNO, de la Reorganización del Personal del Hospital Nacional de la Mujer, "Dra. María Isabel Rodríguez", emitido a los tres días del mes de enero de dos mil veintitrés, con fundamento en los Decretos Legislativos SEISCIENTOS VEINTIOCHO y SEISCIENTOS VEINTINUEVE de la Ley del Presupuesto General y Ley de Salarios correspondientes al Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, publicado en el Diario Oficial Número DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO, TOMO NUMERO CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE, de **fecha**

veintisiete de diciembre del año dos mil veintidós. d) Artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), en los cuales se establece que los Titulares de cada institución son los ejecutores de las contrataciones, competentes para la Adjudicación de los contratos y para la aprobación de las bases de licitación o Concurso, quienes son la máxima autoridad, independientemente de cuál sea el origen de su elección Directa, indirecta, o designación, a quienes así mismo se les atribuye la Representación legal, estando facultados para comparecer a otorgar y firmar contratos como el presente, y por otra parte, **WILFREDO ANTONIO MEJIA MARTINEZ,**

, actuando en mi calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la sociedad **INGENIERIA ELECTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INELCI, S.A, DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, de nacionalidad Salvadoreña, de plazo indefinido, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-ciento un mil doscientos trece-ciento dos-cuatro, quien en lo sucesivo me denominare **“EL CONTRATISTA”**, Personería que compruebo con: a) Copia Certificada de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día diez de diciembre de dos mil trece, ante los oficios notariales del Licenciado Salvador David López Orellana, inscrita en el Registro de Comercio al Número CINCUENTA Y CUATRO del Libro TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO, del Registro de Sociedades, de la cual consta que su naturaleza, denominación y domicilio, son los expresados, que la representación legal judicial y extrajudicial de la sociedad le corresponde al Administrador Único quien durara en sus funciones por un periodo de siete años así como uso de la firma social corresponden a una junta directiva, y b) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario, extendida por el secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas señor Wilfredo Antonio Mejía Martínez, el día dos de diciembre del año dos mil veinte en la cual consta que en Acta Número Nueve, fui elegido como Administrador Único Propietario para un período de SIETE años, inscrita en el Registro de Comercio departamento de Documentos Mercantiles al Número OCHENTA Y OCHO del Libro CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO, por el cual estoy facultado para otorgar actos como el presente; y en los caracteres antes expresados **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar el presente **CONTRATO** de acuerdo a las siguientes cláusulas: **CLAUSULA**

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. Los Contratistas se obligan al “**SUMINISTRO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: EQUIPO BIOMEDICO, SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE: AIRES ACONDICIONADOS TIPO CHILLER, DESHUMIDIFICADORES, REFRIGERADORES DE CADAVERES, PLANTAS DE EMERGENCIA, AUTOCLAVE, CAMAS HOSPITALARIAS DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, OPERACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AUTOCLAVES DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ”, PARA EL AÑO 2023”, FONDO GENERAL / FONDOS PROPIOS, Conforme al siguiente detalle:**

RENGLON	CÓDIGO SINAB	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN DE LO ADJUDICADO	CANTIDAD DE VISITAS	FRECUENCIA DEL SERVICIO	CANTIDAD DE EQUIPOS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, PARA 6 MESES DEL AÑO 2023.									
3	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. BOMBAS DE CIRCULACION DE AGUA DEL SISTEMA PRIMARIO Y SUS COMPONENTES.</p> <p>OFRECEN: DISPOSITIVO DE BOMBEO 4 Bombas de re circulación de agua del sistema primario de 10 HP y sus accesorios eléctricos - mecánicos 1. Revisión y lubricación de rodamiento de motores y sellos hidráulicos de bombas. 2. Limpieza y/o sustitución de filtros strainer 3. Limpieza y/o reparación de contactos eléctricos 4. Cambio de baleros, sellos mecánicos y cambio de impulsor (Una vez durante la vigencia del contrato) 5. Pintura completa de motor con pintura anticorrosiva tipo Sherwin Williams, aplica 2 manos. (Una vez durante la vigencia del contrato) 6. Desmontaje e instalación de protección de lámina para la limpieza de los filtros. Paneles de Control 1. Revisión y apreté de conexiones. 2. Verificación del estado de los platinos de los conectores. 3. Chequeo de Terminales. 4. Configuración del equipo con software correspondiente. 5. Limpieza completa.</p>	3	BIMESTRAL	4	\$700.00	\$2,100.00	MAXIMO 2 DIAS
4	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. BOMBAS DEL SISTEMA SECUNDARIO CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS Y SUS COMPONENTES. OFRECEN: DISPOSITIVO DE BOMBEO: 2 bombas de recirculación de agua del sistema secundario de 100 HP y sus accesorios. 1. Revisión y Lubricación de rodamiento de motores y sellos hidráulicos de bombas. 2. Limpieza y/o sustitución de filtros strainer 3. Limpieza y/o reparación de contactos eléctricos 4. Cambio de baleros, sellos mecánicos y Cambio de impulsor (una vez durante la vigencia del contrato) 5. Pintura completa de motor con pintura anticorrosiva tipo Sherwin Williams, aplica 2 manos. (Una vez durante la vigencia del contrato) 6. Desmontaje e instalación de protección de lámina para la limpieza de los filtros. Paneles de Control 1. Revisión y apreté de conexiones. 2. Verificación del estado de los platinos de los conectores. 3. Chequeo de Terminales. 4. Configuración del equipo con software correspondiente. 5. Limpieza completa.</p>	3	BIMESTRAL	2	\$900.00	\$2,700.00	MAXIMO 2 DIAS
5	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. CUARTOS FRIOS. OFRECEN: 2 CUARTOS FRIOS. Rutina de mantenimiento para cuarto frío. • Limpieza y lavado a presión de unidad condensadora y evaporador. • Limpieza de bandeja de condensado. • Revisión timer de ciclos de deshielo del equipo.</p>	6	MENSUAL	2	\$250.00	\$1,500.00	MAXIMO 2 DIAS

			<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de resistencias de deshielo. • Reapriete de líneas de control y fuerza partes eléctricas en general. • Calibración de controles de protección y termostatos de temperatura para un mejor rendimiento y eficiencia del equipo. • Ajuste y calibración de partes móviles y Mecánicas. • Revisión de borneras del compresor. • Toma de datos y diligenciamiento de registros de operación de cada uno de los equipos tales como presiones de refrigerante, voltaje de suministro y consumo de corriente de motores y compresores. • Lubricación de cojinetes y rodamientos en motores. 						
6	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. DESHUMIDIFICADORES TIPO CENTRAL Y SUS COMPONENTES. OFRECEN: EQUIPOS DESHUMIDIFICADORES TIPO CENTRAL Y SUS COMPONENTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza interna y externa del equipo. 2. Limpieza de filtros. 3. Limpieza de charola de desagüe. 4. Verificar funcionamiento 5. Limpieza y lubricación de motor. 6. Verificar sistema de calefacción. 7. Limpieza, revisión y reapriete de conexiones eléctricas. 8. Pintura de chasis, con pintura tipo Sherwin Williams anticorrosiva color beige aplicar dos manos de pintura. 	6	MENSUAL	6	\$225.00	\$1,350.00	MAXIMO 3 DIAS
7	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. ENFRIADORES MARCA TRANE DE 350 TR Y SUS COMPONENTES. OFRECEN: SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CHILLER, ENFRIADO POR AGUA Enfriadores (2 enfriadores de agua marca TRANE de 350 toneladas de refrigeración).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza de serpentines. 2. Limpieza de panel eléctrico y de control y variador. 3. Limpieza de contactos eléctricos. 4. Limpieza de ventiladores de condensador. 5. Desmontaje y engrase de motores de ventiladores, si no son sellados. 6. Revisión del amperaje. 7. Revisión de la carga de gas refrigerante. 8. Revisión de programa de funcionamiento. 9. Revisión de alarmas. 10. Cambio de baleros de los 48 ventiladores extractores de los enfriadores. (una vez durante la vigencia del contrato). 11. Chequeo y calibración de la presión de trabajo del agua en el enfriador con respecto a la caída en pies sugerida por el fabricante. 12. Calibración de presión de trabajo del sistema. 13. Limpieza de válvulas desairadoras. 14. Pintura de soportes y paneles frontales/traseros de cada equipo en el último mantenimiento, con pintura gris, tipo Sherwin Williams, aplicando 2 manos como mínimo. 15. Reporte técnico que genera el programador. 16. Certificación de partes que pierdan señal con el programador. 17. Utilización de programa para revisión de sistema de control. 18. Diseño, Suministro, Instalación, Supervisión y Consultoría de sistemas de Aire acondicionado ventilación mecánica, refrigeración y electricidad. 	6	MENSUAL	2	\$425.00	\$2,550.00	MAXIMO 3 DIAS
8	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. EQUIPO REFRIGERADOR DE CADAVERES. OFRECEN: 1 EQUIPO REFRIGERADOR DE CADAVERES. Rutina de mantenimiento para cuarto frío.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y lavado a presión de unidad Condensadora y Evaporador. • Limpieza de bandeja de condensado. • Revisión timer de ciclos de deshielo del equipo. • Revisión de resistencias de deshielo . • Reapriete de líneas de control y fuerza partes Eléctricas en general. • Calibración de controles de protección y Termostatos de temperatura para un mejor R rendimiento y eficiencia del equipo. • Ajuste y calibración de partes móviles y Mecánicas. • Revisión de borneras del compresor. • Toma de datos y diligenciamiento de registros de operación de cada uno de los equipos tales como presiones de refrigerante, voltaje de suministro y consumo de corriente de motores y compresores. • Lubricación de cojinetes y rodamientos en Motores. 	6	MENSUAL	1	\$175.00	\$1,050.00	1 DIA

9	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. EQUIPOS TIPO CENTRAL Y SUS COMPONENTES. OFRECEN: EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza general y chequeo de fugas en el evaporador y condensador. 2. Revisión de rodamiento y vibraciones en ventiladores. 3. Verificar los voltajes que existen entre fases y de fases a tierra física del equipo en los interruptores principales de alimentación de este. 4. Verificar la corriente de línea de cada una de las fases en los interruptores principales de alimentación del equipo. 5. Revisar la operación correcta de cada uno de los motores y compresores que contiene cada equipo, anotando en el reporte de servicio técnico, los voltajes y corrientes que alimentan y consumen. 6. Realizar lecturas de alta y baja presión de cada uno de los compresores y se anota en el reporte de servicio, la Temperatura ambiente, así como la fecha y hora en que se realizan. 7. Revisar el volumen de refrigerante, para verificar si está en el nivel correcto o si deberá complementar. 8. Limpiar los componentes, tales como turbinas, tolvas y filtros de aire, para lo cual, el equipo de aire acondicionado, deberá estar debida mente apagado. 9. Limpiar los serpentines en su parte exterior con desincrustante. 10. Limpieza de la charola y los drenajes de condensados de los equipos, si la charola se encuentra en mal estado el contratista deberá sustituirla, en lámina galvanizada. Bajo norma sin costo adicional para la institución. 11. Revisión, limpieza y ajuste de terminales eléctricas, contactores de los arrancadores y demás elementos de control. 12. Limpiar y ordenar el cableado eléctrico del sistema en su conjunto. 13. Limpiar y balancear los álabes de los ventiladores. 14. Limpiar y engrasar la chumacera. 15. Limpiar las turbinas. 16. Revisión de aislamiento de ductos, de ser necesario sustituir el aislamiento hasta 3 metros después del equipo por parte del contratista, sin costo adicional para la institución. 17. Alinear las bandas de los equipos. 18. Revisar las válvulas de expansión y reportar su funcionamiento en el reporte de servicio técnico. 19. Identificar y corregir las fugas de agua en bandejas y tuberías de drenaje y gas en acoples mecánicos. 20. Posterior al mantenimiento preventivo de cada equipo, efectuar limpieza del área de trabajo. 21. Cualquier otra tarea que sea necesaria para realizar un adecuado mantenimiento preventivo. 	6	MENSUAL	16	\$350.00	\$2,100.00	MAXIMO 7 DIAS
10	81201201	72100000	<p>INELCI, S.A. DE C.V. LOS SIGUIENTES TRES MESES DEPUES DE DISTRIBUIDO EL CONTRATO. EQUIPOS TIPO MINI SPLIT. OFRECEN: EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza interna y externa del equipo. 2. Limpieza de los filtros de aire. 3. Limpieza de la charola de desagüe. 4. Limpieza de la turbina. 5. Limpieza del chasis. 6. Limpieza de las rejillas. 7. Lubricación del buje. 8. Lubricación de motor evaporador. 9. Revisión del opresor en turbina. 10. Revisión del motor evaporador. 11. Revisión microfaradios del capacitor. 12. Revisión de sensores de temperatura. 13. Revisión de terminales (block de terminales) 14. Revisión de baterías (control remoto) 15. Revisión del display. 16. Revisión de aislamiento de ductos, de ser necesario sustituir aislamiento hasta 3 metros después del equipo por parte del contratista, sin costo adicional para la institución. 	3 (50%)	MENSUAL	45	\$ 1,350.00	\$4,050.00	MAXIMO 20 DIAS
MONTO TOTAL ADJUDICADO \$17,400.00									

El suministro será proporcionado en el plazo y forma establecidos en el presente contrato; y a efecto de garantizar el cumplimiento de este contrato el contratante podrá realizar gestiones de control, en los aspectos técnicos financieros, legales, contables, que razonablemente considere necesarios, a efectos de salvaguardar los intereses que se persiguen. **CLAUSULA SEGUNDA:**

MARCO LEGAL. El presente Contrato se registrá por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, LACAP y las reformas de dicha ley, el Reglamento de Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, RELACAP y las reformas de dicho Reglamento, El Manual de Procedimientos para el Ciclo de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones de las Instituciones de la Administración Pública, las condiciones y Especificaciones Técnicas contenidas en las Bases de Licitación Pública; la oferta del Contratista, las disposiciones del Derecho Común y demás Legislación aplicables. **CLAUSULA TERCERA. DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integrante de este contrato, con plena fuerza obligatoria para las partes, los documentos siguientes: **a)** Términos de referencia de la presente contratación; **b)** Las Bases de Licitación Publica **c)** La Resolución de Adjudicación **d)** Las adendas, si las hubiese; **e)** La oferta del contratista; **f)** Las garantías que el contratista presente. Estos documentos forman parte integral del contrato y prevalecerán de acuerdo al orden indicado y lo requerido en uno es igualmente obligatorio como si se le requiera en todos. **CLAUSULA CUARTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO:** El monto total del presente contrato es de **DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS DOLARS EXACTOS, MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (USD\$17,400.00)** los que serán cancelados con **FONDO GENERAL/FONDOS PROPIOS** y que el Hospital pagará al contratista o a quien éste designe legalmente por el suministro de los bienes objeto de éste contrato, dicho monto incluye el Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). El pago podrá ser total o parcial de acuerdo a las entregas establecidas en la cláusula séptima de este contrato. **CLAUSULA QUINTA: CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE: AIRES ACONDICIONADOS TIPO CHILLER, DESHUMIDIFICADORES, REFRIGERADORES DE CADAVERES, PLANTAS DE EMERGENCIA, AUTOCLAVE, CAMAS HOSPITALARIAS DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, SUMINISTRO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AUTOCLAVES, DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ”, PARA EL AÑO 2023**”. Para el mantenimiento de los equipos descritos en el contrato, el contratista deberá suministrar mano de obra, repuestos, materiales, materiales de consumo, lubricantes y disponer de las herramientas, instrumentos de medición, pintura, equipo de prueba, insumos para mantenimiento y transporte que sean necesarios para el cumplimiento del servicio. **DESCRIPCION DE LOS EQUIPOS:** El servicio de mantenimiento preventivo y

correctivo se proporcionará a los siguientes equipos: **RENGLONES N°3 Y N°4. 4 bombas de recirculación de agua del sistema primario de 10 hp y sus accesorios eléctricos - mecánicos adicionales y 2 bombas de recirculación de agua del sistema secundario de 100 hp y sus accesorios eléctricos - mecánicos adicionales.** Bombas de recirculación de agua, son accesorios de apoyo a chiller, los cuales ayudan a la climatización del edificio de hospitalización brindando recirculación de agua al sistema de enfriamiento. **RENGLON N°5. 2 cuarto frio y sus accesorios eléctricos-mecánicos adicionales.** Equipos que sirven para almacenar insumos médicos, en los cuales se busca mantener una temperatura uniforme para la preservación de los materiales que se utilizan en el hospital para la atención de las pacientes. **RENGLON N°6. 6 deshumidificadores tipo central y sus componentes.** El deshumidificador es un aparato electrónico que reduce el nivel de humedad en el aire, generalmente utilizado por razones de salud o para evitar la corrosión. **RENGLON N° 7. 2 enfriadores de agua, Sistema Chiller** condensado por agua; es un equipo de descarga indirecta, ya que el aire se distribuye a los diferentes espacios por medio de ductos conectados a Unidades Manejadoras de Aire, se compone por un sistema central que se encarga de enfriar el agua, el cual se distribuye a los diferentes equipos de enfriamiento ubicados en las áreas que requieren de climatización. **RENGLON N°8. 1 equipo refrigerador de cadáveres y sus accesorios eléctricos - mecánicos adicionales.** Equipo utilizado para preservar la integridad de los cadáveres que se procesan en la institución conservando una temperatura baja, cuenta con una unidad evaporadora y una condensadora, que climatizan tres espacios para cadáveres. **RENGLON N° 9. 16 aire acondicionados tipo centrales.** Los equipos tipo central son equipos de descarga indirecta ya que el aire se distribuye a través de ductos el cual es expulsado en los diferentes espacios por medio de difusores, cuenta con una unidad evaporadora y una condensadora. **RENGLON N° 10. 45 equipos tipo mini Split.** Equipos distribuidos en distintas áreas del hospital que ayudan a la climatización de aquellas áreas donde no hay suministro de aire acondicionado proveniente del chiller central. El trabajo consistirá en mantener en perfecto estado de funcionamiento y operación los equipos detallados y descritos en el **numeral 3 de las Bases de Licitación y sus respectivos apartados**; mediante la provisión de mano de obra altamente calificada, repuestos, materiales y otros insumos. Así como, contar con todos los equipos de medición, calibración, herramientas y otros elementos indispensables para realizar las actividades de mantenimiento planificado. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO.** El contratista deberá realizar todas las visitas y rutinas de mantenimiento preventivo de la forma estipulada en

el numeral 3 de las Bases de Licitación, en visitas según corresponda, tomando en cuenta las especificaciones de los fabricantes en los manuales de servicio de tales equipos, las cuales deberán estar destinadas a la prevención de fallas, las cuales incluyen, pero no se limitan a lo siguiente: •Limpieza general interna y externa que proceda de acuerdo con la naturaleza y funcionamiento de CADA equipo mencionado en el numeral 3. Además de su respectiva lubricación cuando sea necesario. •Revisión general de todo el equipo completo y sus partes que permitan establecer criterios en cuanto al ajuste, reparación o cambio oportuno de piezas que sufren desgaste natural por el uso. •Sustitución oportuna de los elementos o partes de los equipos cuyo tiempo de duración es limitado Incluyendo entre otros, sensores, kit de mantenimiento, baterías, consumibles, etc. •Revisión del equipo conforme a un programa de visitas de mantenimiento preventivo que el contratista deberá efectuar para controlar el estado de los equipos, corregir sus deficiencias y desajustes eventuales que pudieran causar la paralización total o parcial del o de los equipos en forma imprevista. •Pintura de equipos, se realizará pintura completa (interna y externa) una vez dentro de la vigencia del contrato. •Además de lo descrito anteriormente para los equipos que se detallan a continuación será necesario realizar lo siguiente: **A-SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO CHILLER, ENFRIADO POR AGUA.** El Contratista deberá realizar las rutinas de Mantenimiento Preventivo según especificaciones del fabricante que están descritas en el manual de servicio de tales equipos, destinadas a la prevención de fallas que incluye, pero no se limita a lo siguiente: **A.1. Enfriadores.** (2 enfriadores de agua, marca TRANE de 350 toneladas de refrigeración). •Limpieza de serpentines. •Limpieza de panel eléctrico, panel de control y variador. •Limpieza de contactos eléctricos. •Limpieza de ventiladores de condensador. •Desmontaje y engrase de motores de ventiladores, si no son sellados. •Revisión del amperaje. •Revisión de la carga de gas refrigerante. •Revisión de programa de funcionamiento. •Revisión de alarmas. •Cambio de baleros de los 48 ventiladores extractores de los enfriadores. (Una vez durante la vigencia del contrato). •Chequeo y calibración de la presión de trabajo del agua en el enfriador con respecto a la caída en pies sugerida por el fabricante. •Calibración de presión de trabajo del sistema. •Limpieza de válvulas desairadoras. •Pintura de soportes y paneles frontales/traseros de cada equipo en el último mantenimiento, con pintura anticorrosiva gris, tipo Sherwin Williams, aplicando 2 manos como mínimo. •Reporte técnico que genera el programador. •Certificación de partes que pierdan señal con el programador. •Utilización de programa para revisión de sistema de control. •Diseño, Suministro, Instalación, Supervisión y Consultoría de sistemas de Aire

acondicionado ventilación mecánica, refrigeración y electricidad. **A.2. Dispositivos de Bombeo:** (4 Bombas de recirculación de agua del sistema primario de 10 HP y sus accesorios y 2 Bombas de recirculación de agua del sistema secundario de 100 HP y sus accesorios). Revisión y lubricación de rodamiento de motores y sellos hidráulicos de bombas. •Limpieza y/o sustitución de filtros strainer. •Limpieza y/o reparación de contactos eléctricos. •Cambio de baleros, sellos mecánicos y cambio de impulsor. (Una vez durante la vigencia del contrato). •Pintura completa de motor con pintura anticorrosiva tipo Sherwin Williams, aplicar 2 manos. (Una vez durante la vigencia del contrato). •Desmontaje e instalación de protección de lámina para la limpieza de los filtros. **A.2. Dispositivos de Bombeo:** (4 Bombas de recirculación de agua del sistema primario de 10 HP y sus accesorios y 2 Bombas de recirculación de agua del sistema secundario de 100 HP y sus accesorios). •Revisión y lubricación de rodamiento de motores y sellos hidráulicos de bombas. •Limpieza y/o sustitución de filtros strainer. •Limpieza y/o reparación de contactos eléctricos. •Cambio de baleros, sellos mecánicos y cambio de impulsor. (Una vez durante la vigencia del contrato). •Pintura completa de motor con pintura anticorrosiva tipo Sherwin Williams, aplicar 2 manos. (Una vez durante la vigencia del contrato). •Desmontaje e instalación de protección de lámina para la limpieza de los filtros. **A.2.1. Paneles de Control.** • Revisión y apreté de conexiones. •Verificación del estado de los platinos de los conectores. •Chequeo de Terminales. •Configuración del equipo con software correspondiente. •Limpieza completa. **A.4. EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL.** •Limpieza general y chequeo de fugas en el evaporador y condensador. •Revisión de rodamiento y vibraciones en ventiladores. •Verificar los voltajes que existen entre fases y de fases a tierra física del equipo en los interruptores principales de alimentación de este. •Verificar la corriente de línea de cada una de las fases en los interruptores principales de alimentación del equipo. •Revisar la operación correcta de cada uno de los motores y compresores que contiene cada equipo, anotando en el reporte de servicio técnico, los voltajes y corrientes que alimentan y consumen. •Realizar lecturas de alta y baja presión de cada uno de los compresores y se anotara en el reporte de servicio, la temperatura ambiente, así como la fecha y hora en que se realizan. •Revisar el volumen de refrigerante para verificar si está en el nivel correcto o si se deberá complementar. •Limpiar los componentes, tales como turbinas, tolvas y filtros de aire, para lo cual, el equipo de aire acondicionado deberá estar debidamente apagado. •Limpiar los serpentines en su parte exterior con desincrustante. •Limpieza de la charola y los drenajes de condensados de los equipos, si la charola se encuentra en mal estado el contratista deberá sustituirla, en lámina

galvanizada bajo norma sin costo adicional para la institución. •Revisión, limpieza y ajuste de terminales eléctricas, contactores de los arrancadores y demás elementos de control. •Limpiar y ordenar el cableado eléctrico del sistema en su conjunto. •Limpiar y balancear los álabes de los ventiladores. •Limpiar y engrasar la chumacera. • Limpiar las turbinas. •Revisión de aislamiento de ductos, de ser necesario sustituir aislamiento hasta 3 metros después del equipo por parte del contratista, sin costo adicional para la institución. •Alinear las bandas de los equipos. •Revisar las válvulas de expansión y reportar su funcionamiento en el reporte de servicio técnico. •Identificar y corregir las fugas de agua en bandejas y tuberías de drenaje y gas en acoples mecánicos. •Posterior al mantenimiento preventivo de cada equipo, efectuar limpieza del área de trabajo. •Cualquier otra tarea que sea necesaria para realizar un adecuado mantenimiento preventivo. **A.5. EQUIPOS DESHUMIDIFICADORES TIPO CENTRAL Y SUS COMPONENTES.**

•Limpieza interna y externa del equipo. •Limpieza de filtros. •Limpieza de charola de desagüe. •Verificar funcionamiento. •Limpieza y Lubricación de motor. •Verificar sistema de calefacción. •Limpieza, revisión y reaprete de conexiones eléctricas. •Pintura de chasis, con pintura tipo Sherwin Williamss anticorrosiva color beige aplicar dos manos de pintura. **A.6. EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINI SPLIT.** •Limpieza interna y externa del equipo. •Limpieza de los filtros de aire. • Limpieza de la charola de desagüe. •Limpieza de la turbina. •Limpieza del chasis. •Limpieza de las rejillas. •Lubricación del buje. •Lubricación del motor evaporador. •Revisión del opresor en turbina. •Revisión del motor evaporador. •Revisión microfaradios del capacitador. •Revisión de sensores de temperaturas. •Revisión de terminales (block de terminales). •Revisión de baterías (control remoto). •Revisión del display. •Revisión de aislamiento de ductos, de ser necesario sustituir aislamiento hasta 3 metros después del equipo por parte del contratista, sin costo adicional para la institución.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO. Además del mantenimiento preventivo descrito anteriormente, el Contratista se obliga a ejecutar mantenimiento correctivo a los equipos, consistente en toda acción encaminada a la corrección de fallas o daños, consecuencia del desgaste natural o cualquier otra causa que impida su funcionamiento normal, en los casos siguientes: •Por problemas detectados u ocasionados por el personal del contratista durante sus intervenciones de Mantenimiento Preventivo. •Por solicitud elaborada por el Administrador de Contrato, jefe de unidad de mantenimiento o su delegado, cuando el personal de atención médica o paramédica en los diferentes servicios reporte alguna anomalía en el funcionamiento del o de los equipos. • Por llamada directa o solicitud escrita del Administrador de Contrato, jefe

de unidad de mantenimiento o su delegado, cuando de manera fortuita se presente una falla repentina en los equipos. Para el registro y control de las notificaciones e intervenciones, ver el apartado **REPORTES DE SERVICIO**. •La notificación se hará vía telefónica o correo electrónico para obtener la intervención inmediata del Contratista, quien deberá dar respuesta a lo solicitado dentro de las 2 horas siguientes al momento de haber recibido la notificación, para todos los renglones. •Para un equipo que sea reportado con fallas de funcionamiento, el tiempo máximo para obtener la revisión completa con el diagnóstico de la causa de la falla con su respectivo reporte técnico, será de 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se presenten como respuesta a la notificación realizada, ya sea en las instalaciones del Hospital o en los talleres del contratista. El diagnóstico incluirá el nombre de la o las piezas dañadas y el número de parte según el fabricante, si el repuesto tuviera un valor menor de \$200.00 deberá ser instalado por el contratista en un máximo de 5 días hábiles. Si superare los \$200.00, será suministrado por el hospital y será instalado por el contratista en un máximo de 3 días hábiles, sin costo para la institución. •**PERSONAL REQUERIDO**. El Contratista garantizará que el servicio sea brindado por personal especializado y en constante actualización de conocimientos técnicos. El Hospital Nacional de la Mujer se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento el Currículo Vitae del Personal técnico del contratista que esté asignado para la ejecución del contrato, con el objetivo de verificar su capacidad técnica. **EL CUADRO TECNICO ESTARÁ FORMADO, COMO MINIMO, POR:** •De 1 A 3 Ingenieros en cualquiera de las siguientes especialidades: Hidráulico, Biomédico, Electricista, Mecánico, Químico, Civil o Electrónico. •De 1 A 5 Técnicos en cualquiera de las siguientes especialidades: Electricidad, Mecánico, Biomédico o Electrónico. •Personal Auxiliar en cualquiera de las siguientes especialidades: Mecánica, Refrigeración, Electricidad o Electrónica reforzando con personal adicional cuando se amerite. **EL CUADRO TECNICO AUTORIZADO PARA EJECUTAR EL CONTRATO ESTARÁ FORMADO POR LAS PERSONAS CUYO CURRICULUM CON TODOS SUS ATESTADOS QUE FUE PRESENTADO JUNTO CON LA OFERTA RESPECTIVA**. La institución se reserva el derecho de solicitar el cambio del técnico o técnicos asignados por el contratista sin que esto implique un aumento en los costos para el Hospital, para todos los renglones, en los siguientes casos: •No detalla toda la información solicitada en los documentos de supervisión (Reportes de Servicio) de acuerdo con el numeral **reporte de servicio**. •Presentarse a la institución y no atender inmediatamente las llamadas para revisión de los equipos elaboradas por el servicio hospitalario. •Cuando en la supervisión se detecte falta de capacidad técnica para resolver las fallas. •Cualquier otra acción

que genere incumplimiento del contrato. **CENTRO DE SERVICIO.** El contratista deberá proporcionar las condiciones necesarias para que el personal atienda oportunamente las llamadas de emergencia para el mantenimiento correctivo de los equipos descritos en el contrato. El Contratista debe contar con la infraestructura, herramientas, instrumentos, equipos, etc., así como materiales, repuestos y otros implementos necesarios para prestar el servicio de la mejor calidad. Además debe de contar con: **•LA EMPRESA DEBE SER CENTRO DE SERVICIO AUTORIZADO PARA EL SALVADOR PARA ELLO DEBERA PRESENTAR LA CARTA DE FABRICA QUE LO ACREDITE COMO TAL. • LA EMPRESA DEBERÁ TENER EL SOFTWARE DE SERVICIO AUTORIZADO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS. •LA EMPRESA DEBE POSEER UN STOCK DE PARTES PARA PODER BRINDAR SOPORTE EN CASO DE EMERGENCIA. •INFORME A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA PARA LA SECCIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.** El Contratista, se obliga a presentar al Jefe de la Unidad de Mantenimiento, previo a la finalización del Contrato respectivo, un informe de Evaluación de las condiciones en las que queda funcionando el equipo. Este informe será indispensable para la cancelación del servicio y el cual deberá contener como mínimo lo que se establece a continuación: **•Identificación completa del equipo. (marca, modelo, serie, etc.). •El año de fabricación del equipo. •Los años que garantiza suministro de repuestos y accesorios en el mercado nacional o internacional. •Estado del equipo en el mercado. Si está discontinuado o vigente en el mercado nacional o internacional. •Las funciones que desempeña el equipo. •Las funciones que no desempeña el equipo y por qué. •Evaluación del estado físico, determinando si el equipo y sus accesorios mantienen su integridad física o si es necesario sustituir alguna pieza. Determinar si el funcionamiento es confiable, aunque no mantenga su integridad física o si el funcionamiento no es confiable debido a la pérdida de su integridad física. •Evaluación del cumplimiento de las condiciones ambientales y de instalación sugeridas por el fabricante.** **REPORTES DE SERVICIO. REPORTE TECNICO.** El Contratista se compromete a levantar después de cada visita de mantenimiento un reporte técnico de servicio perfectamente legible que contenga la descripción del equipo y los trabajos realizados, nombre de los técnicos que participaron, tiempos y repuestos empleados, información adicional que complemente el resultado del servicio ejecutado. El documento deberá ser firmado por el **jefe del Servicio, el Administrador de contrato, técnico delegado para supervisión y/o el Jefe de la Unidad de Mantenimiento del Hospital.** De todo reporte de servicio El Contratista entregará inmediatamente al Jefe del Servicio una copia para su archivo y enviará otra copia al

Administrador de Contrato, debiendo tener éste todos los reportes dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al período de mantenimiento ejecutado. El reporte original será presentado a la unidad Financiera con su respectiva factura para el trámite correspondiente.

INFORMES A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA. El Contratista estará obligado a presentar, además del Reporte del Servicio después de cada visita de mantenimiento, informes extraordinarios por situaciones anormales que presente el equipo para todos los renglones. Estos se presentarán en original y copia; así: •El original para la Unidad de mantenimiento. •Una copia para el servicio en el cual se encuentra ubicado el equipo. El Contratista, se obliga a presentar, previo a la finalización del Contrato respectivo un informe de Evaluación de las condiciones en las que queda funcionando cada equipo contratado. Este informe será indispensable para la cancelación de la factura final del servicio y el cual deberá contener como mínimo lo que se establece a continuación: •El año de fabricación del equipo. •Los años que garantiza suministro de repuestos y accesorios en el mercado nacional o internacional. •Estado del equipo en el mercado. Si está discontinuado o vigente en el mercado nacional o internacional. •Las funciones que desempeña el equipo. Si desempeña todas las funciones o tiene funcionamiento limitado por falta de repuestos o accesorios. •Las funciones que no desempeña el equipo y por qué. •Evaluación del estado físico, determinando si el equipo y sus accesorios mantienen su integridad física o si es necesario sustituir alguna pieza. Determinar si el funcionamiento es confiable, aunque no mantenga su integridad física o si el funcionamiento no es confiable debido a la pérdida de su integridad física. •Evaluación del cumplimiento de las condiciones ambientales y de instalación sugeridas por el fabricante.

PROGRAMA DE TRABAJO Y CALENDARIO DE VISITAS. El contratista al efectuar sus visitas de mantenimiento preventivo y/o correctivo deberá reportarse con el Jefe de unidad de mantenimiento o administrador de contrato a efecto de que éste supervise el trabajo a realizar. En ausencia de éste deberá remitirse al técnico encargado del área. Para la ejecución del programa de mantenimiento preventivo el Contratista realizará **el programa de trabajo y calendario de visitas según lo presento en su oferta y en el cual especificó los equipos que se atenderán por visita.** Sin embargo, el Hospital, por medio del Jefe de unidad de mantenimiento o el administrador de contrato, estará en la facultad de coordinar modificaciones en dicho calendario para que el servicio de mantenimiento se ejecute de manera ordenada. Estos documentos servirán como instrumento de control para la supervisión del Contrato. Las visitas programadas deberán ser ejecutadas dentro del horario de 7:30 A.M. a 3:30 P.M., de

lunes a viernes. **SUMINISTRO DE REPUESTOS.** El Contratista estará en la obligación de sustituir cada vez que sea necesario repuestos con precios unitarios expresados en DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA hasta por un valor de \$200.00 por repuesto, las veces que sean necesarias. Dicha sustitución deberá hacerse una vez se ha detectado la falla, sin cargo adicional al valor contratado, para lo cual se obliga a mantener un nivel de existencias de piezas de repuestos originales en cantidad y diversidad suficiente para la prestación de un servicio oportuno y eficiente. El Contratista estará en la obligación de entregar al Jefe de la Unidad de Mantenimiento y/o el administrador de contrato, los repuestos sustituidos del equipo o equipos que reciban el servicio de mantenimiento en empaques apropiados. Cuando en el cumplimiento del servicio, el Contratista tenga que sustituir una pieza que no esté contemplada en el valor del servicio contratado, deberá presentar a la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento la respectiva cotización del repuesto necesario para que ésta solicite la ejecución del proceso de compra de acuerdo con la disponibilidad de financiamiento del hospital. El Contratista estará en la obligación de enviar las cotizaciones de los repuestos/partes necesarios en un lapso no mayor de 72 horas a la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento. En caso de que el Hospital adquiera los repuestos, el proceso de instalación del repuesto y puesta en funcionamiento del equipo deberá efectuarse en 3 días calendario sin incrementar el valor del contrato. El Contratista estará en la obligación de solicitar consulta técnica sobre la disponibilidad de repuestos a la compañía de la marca que representa de forma que mantenga los equipos en buen funcionamiento. El Contratista se compromete a entregar al jefe de unidad de mantenimiento y Administrador de contrato durante el primer mes de servicio, la LISTA ANUAL 2023 DE PRECIOS DE FABRICA PARA LOS REPUESTOS Y ACCESORIOS QUE DISPONE EN PLAZA PARA LOS EQUIPOS CONTRATADOS, con su debida información tabulada: Número de parte, descripción del repuesto en idioma castellano y precios unitarios en DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA. En caso contrario no se efectuarán los pagos hasta que se cumpla la entrega de dicha lista. **VALOR DEL SERVICIO.** El valor del servicio de mantenimiento, incluye además de la mano de obra, los costos por la sustitución de componentes o piezas de repuestos cuyo precio unitario no sea mayor de lo establecido en el **numeral 4 de las Bases de Licitación** (referente a Suministro de Repuestos), como por ejemplo: fusibles, focos, seguros, bushing, mangueras, baterías, etc. y cualquier material de consumo de utilización obligada en las rutinas de mantenimiento. El valor del servicio de mantenimiento correctivo incluye el costo de mano de obra, no así el costo de los

repuestos cuyo precio es mayor de lo establecido en la tabla del **numeral 4 de las Bases de Licitación** (referente a Suministro de Repuestos). El Hospital no pagará el valor del servicio correspondiente a los equipos por cualquiera de los siguientes motivos: •Equipo fuera de servicio por falta de repuestos, •Equipos cuya rutina de mantenimiento preventivo no haya sido proporcionada oportunamente. •Equipos descartados durante la vigencia del contrato. **TIEMPO DE RESPUESTA POR PARTE DEL CONTRATISTA.** El contratista deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana durante el período de vigencia del contrato para atender cualquier situación de emergencia que pueda presentarse en el desarrollo del servicio de mantenimiento de los equipos, la comunicación se hará por línea telefónica directa y/o correo electrónico para obtener la intervención inmediata del contratista, quien deberá dar respuesta a lo solicitado dentro de las 2 horas siguientes al momento de haber recibido la notificación para todos los renglones. **CAPACITACIÓN.** El Contratista se compromete a capacitar al personal técnico y al personal usuario que "el hospital" designe sin cargo adicional alguno de los aspectos básicos de operación y mantenimiento que sean considerados en el contrato. Este adiestramiento se impartirá en el hospital en cualquier período dentro de la vigencia del contrato, aprovechando las visitas de Mantenimiento Preventivo, mediante acuerdo previo entre El Contratista y El jefe de unidad de mantenimiento y/o administrador de contrato. El Contratista estará obligado a realizar por lo menos una capacitación al personal de mantenimiento y al personal usuario, durante la vigencia del contrato, según sea solicitado y coordinado entre ambas partes. **CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** a) Proporcionar el suministro de acuerdo a las especificaciones, marcas y precios detallados en su oferta técnica y económica, y a lo descrito en las Cláusulas Primera y Quinta del Presente contrato; b) El contratista suministrará los bienes, tal como lo ofertó en su cuadro de oferta básico, detallado en las **Bases de la Licitación Pública N°13/2023** y respetando la forma y plazo como fue solicitado; c) los bienes entregados deberán estar en perfecto estado, caso contrario, el hospital podrá solicitar el cambio de los mismos; d) El suministro deberá ser entregado en los plazos indicados en las **Bases de Licitación Pública** y de acuerdo a lo establecido en el presente contrato; pudiéndose pactar modificaciones en las entregas de conformidad a situaciones de caso fortuito o fuerza mayor; e) El contratista deberá respetar y por tanto cumplir, con todo lo ofertado de acuerdo a los requerimientos del **HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, "DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"**; f) El contratista y las personas que estén bajo sus órdenes no podrán revelar o proporcionar a personas naturales o jurídicas ajenas al objeto de este contrato,

ninguna información que se obtenga en la ejecución del mismo que no estén autorizadas expresamente por EL HOSPITAL para tal efecto; g) El contratista no podrá publicar la información que se obtuviera en la ejecución del contrato, sin previa autorización por escrito por parte del HOSPITAL. **CLAUSULA SEPTIMA: LUGAR, Y PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO. DETALLE DE PLAZO DE ENTREGA.** El “**SUMINISTRO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: EQUIPO BIOMEDICO, SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE: AIRES ACONDICIONADOS TIPO CHILLER, DESHUMIDIFICADORES, REFRIGERADORES DE CADAVERES, PLANTAS DE EMERGENCIA, AUTOCLAVE, CAMAS HOSPITALARIAS DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, OPERACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AUTOCLAVES DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ”, PARA EL AÑO 2023**”, FONDO GENERAL / FONDOS PROPIOS, deberá proporcionarse en un período de seis y ocho meses a partir de la fecha de la distribución del Contrato en el año 2023; en **visitas mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales** de conformidad a lo establecido en las Bases de Licitación detallado en el numeral **3.1**, en las instalaciones del Hospital Nacional de la Mujer, las cuales deberán ser ejecutadas dentro del horario de 7:30 A.M a 3:30 P.M. El servicio será proporcionado por el contratista en las Instalaciones del Hospital ubicadas en Final 25 Av. Sur y calle Francisco Menéndez, Barrio Santa Anita, San Salvador. Cuando el contrato no esté legalizado y la Adjudicación sea aceptada por el contratista, y para el Hospital Nacional de la Mujer sea necesario el servicio, el adjudicatario deberá estar en la disposición de proporcionar el servicio de manera anticipada **INMEDIATAMENTE** después de que el Hospital Nacional de la Mujer a través de la UACI, se lo solicite por escrito. Dicho anticipo será solicitado por la UACI después de recibir la solicitud por parte de la Unidad que requiere el servicio y consistirá en presentarse a suministrar el servicio en la hora y fecha que el Hospital Nacional de la Mujer le señale, a efecto de que se brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo adjudicado. **CLAUSULA OCTAVA: PLAZO, FORMA Y TRÁMITE DE PAGO.** El Hospital a través de su Unidad Financiera Institucional, pagará al Contratista, el monto del contrato en dólares de los Estados Unidos de Norte América, en pagos parciales, en un plazo de **SESENTA DIAS POSTERIORES** a la recepción de la respectiva factura y acta de recepción y a la emisión del quedan correspondiente, previa presentación y aprobación de la garantía correspondiente; siempre y cuando se reciban los fondos del MINSAL para ejecutar el pago respectivo. Para

evitar retrasos en el pago el contratista deberá presentar factura a la Unidad de Mantenimiento **EN LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE FINALIZADO EL MES DE SERVICIO**, para su revisión, firma y posteriormente seguir con el retiro del QUEDAN correspondiente en la Unidad Financiera del Hospital. La emisión del **QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL**, con la presentación de la factura duplicado cliente y dos copias de la misma; las facturas deberán ser presentadas a más tardar **UN DIA HABIL** antes de finalizar el mes, por motivos de la retención del 1% del IVA. Las facturas deberán venir a nombre del HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "Dra. María Isabel Rodríguez" y deberán expresar en está lo siguiente: Licitación Pública No.13/2023. Resolución de Adjudicación No.13/2023, Contrato No.70/2023. Fondos: FONDO GENERAL/FONDOS PROPIOS. Descripción del Servicio, Precio Unitario según Contrato. Precio Total. Mes de Prestación del Servicio. N° compromiso Presupuestario. Retención del 1% IVA. RETENCION: En virtud que este Hospital, ha sido clasificado como agente de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de servicios; se procederá a efectuar la correspondiente retención en concepto de anticipo de dicho impuesto, equivalente al 1% sobre el precio de los bienes a adquirir en las cantidades iguales o mayores a cien 00/100 dólares (\$100.00); según el artículo No. 162 del Código Tributario. El contratista deberá reflejar en la factura el 1% de retención, calculado sobre el monto neto (valor sin IVA) de la factura emitida. Las facturas deberán venir a nombre del HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ". Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni tachaduras con el fin de evitar atrasos en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados y evitar así atrasos en los pagos. **PARA EFECTOS DEL PRIMER PAGO, LA UACI DEL HOSPITAL ENVIARA A LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL LAS GARANTIAS ORIGINALES REVISADAS Y APROBADAS POR LA UACI Y LA UNIDAD JURIDICA.** **CLAUSULA NOVENA: FINANCIAMIENTO.** El Hospital hace constar que el importe del presente contrato, se hará con aplicación a las cifras presupuestarias **2023-3203-3-0301-21-1-54301, 2023-3203-3-0202-21-2-54303**. Es entendido que, si vencido el ejercicio fiscal y no se logra liquidar el contrato con dicho cifrado presupuestario, el hospital podrá incorporarle el que le corresponda al nuevo ejercicio fiscal vigente. **CLAUSULA DECIMA: GARANTIAS:** El Contratista deberá rendir a satisfacción del Hospital Garantía de **CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** por un monto de **TRES MIL CUATROCIENTOS DOLARES EXACTOS, MONEDA DE ESTADOS UNIDOS DE**

NORTEAMERICA (USD\$3,480.00), equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del suministro contratado, la cual deberá presentar dentro de los **DIEZ (10) DÍAS HABILES** siguientes a la fecha que el contratista ha recibido la copia firmada del contrato y estará vigente a partir de la fecha de distribución del contrato hasta CIENTO VEINTE DIAS (120) posteriores a la finalización del plazo de entrega establecido en el contrato; ver **Anexo 3 de las Bases de Licitación**. La Garantía de cumplimiento de contrato será emitida en Dólares de los Estados Unidos de Norte América, y se aceptará únicamente: **Garantía Bancaria emitida por Institución Bancaria, compañía Aseguradora o Sociedad Afianzadora, debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador** ver **Anexo 3 de las Bases de Licitación**. Para asegurar el cumplimiento de obligaciones, la institución contratante deberá exigir las garantías necesarias, debiendo ser estas fianzas o seguros. Asimismo, atendiendo a la naturaleza y la complejidad de la contratación o adquisición, la institución podrá, en sustitución de las garantías antes mencionadas, solicitar o aceptar otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones, tales como: aceptación de ordenes irrevocables de pago, cheques certificados, certificados de depósito y bono de prenda, para el caso de bienes depositados en almacenadoras de depósito: así como prenda sobre certificados de inversión, certificados fiduciarios de participación, valores de titularización y otro tipo de títulos valores. Los títulos valores de crédito deberán ser emitidos directamente por el contratista a favor de la institución contratante. Asimismo, los títulos valores de oferta pública debidamente registrados en una Bolsa de valores, deberán endosarse por el propietario directamente o a favor de la institución contratante y contar como mínimo con clasificación de riesgo AA. (art. 34 RELACAP). En caso de incumplimiento del contrato, el Hospital hará efectiva dicha Garantía, de acuerdo a los siguientes casos: a) Incumplimiento del plazo contractual, injustificado. b) Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en las Bases de Licitación y demás cláusulas contractuales. c) En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte del Contratista. LA GARANTIA DEBERÁ EXTENDERSE A FAVOR DEL **ESTADO Y GOBIERNO DE EL SALVADOR EN EL RAMO DE SALUD A NOMBRE DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, "DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ"**, EN ORIGINAL Y CUATRO COPIAS Y **DEBERÁN SER PRESENTADAS EN LA UACI DEL HOSPITAL;** PARA SU POSTERIOR REVISIÓN POR PARTE DE LA UACI Y LA UNIDAD JURÍDICA. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA:** La Administración del contrato será designada a **ING. FRANCISCO ALEJANDRO HENRÍQUEZ, JEFE UNIDAD DE MANTENIMIENTO BÁSICO Y SR. NELSON**

IBÁN RIVAS, JEFE SECCIÓN EQUIPO BÁSICO, quienes deberán cumplir o dar cumplimiento al Art. 82 Bis de la **LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (LACAP)**, **REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (RELACAP)** Y **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO DE GESTION DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA**, así como también deberán dar cumplimiento a las cláusulas establecidas en el presente contrato, debiendo informar a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (**UACI**), de todos los sucesos y acontecimientos que se presentaren durante la ejecución del contrato. Responsabilidades del Administrador de Contrato, de conformidad al Art. 82 Bis de la LACAP: **a)** Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales; así como en los procesos de libre gestión, el cumplimiento de lo establecido en las órdenes de compra o contratos; **b)** Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos; **c)** Informar a la UACI, a efecto de que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones al contratista, por los incumplimientos de sus obligaciones; **d)** Conformar y mantener actualizado el expediente del seguimiento de la ejecución del contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de inicio hasta la recepción final; **e)** Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las actas de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley; **f)** Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que ésta proceda a devolver a el contratista las garantías correspondientes; **g)** Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad; **h)** Gestionar los reclamos a el contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las misma para que ésta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles; **i)** Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el Contrato. **CLAUSULA DECIMA**

SEGUNDA: PLAZO DE RECLAMO. Cuando se comprueben defectos en la entrega, los Contratistas deberán reponer o cumplir a satisfacción del hospital dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la verificación, si los Contratistas no subsanan los defectos comprobados se tendrá por incumplido el contrato, se le hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato y se dará por caducado el contrato sin responsabilidad para el hospital. Este plazo surtirá efecto a partir de la fecha de notificación por parte de la UACI del hospital. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. MULTAS POR ATRASO.** En caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato por parte del Contratista, se aplicarán las multas establecidas en el artículo 85 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Las que serán tramitadas conforme a lo establece el Art. 160 de la LACAP. Los Contratistas expresamente se someten a las sanciones que emanaren de la Ley o del presente Contrato, las que serán impuestas por El Hospital, a cuya competencia se somete a efectos de la imposición. Los Contratistas autorizan al hospital a deducir o compensar cualquier cantidad que se le adeude de parte del hospital la suma a que ascienda la multa. El hospital podrá hacerla efectiva a través de la Garantía de Cumplimiento de Contrato o exigir del contratista su pago directo. El pago de la multa no exime a los contratistas de las obligaciones que se establecen en este contrato. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. PRORROGA DE PLAZO DE ENTREGA:** Si los Contratistas se atrasaren en el plazo de entrega del suministro, por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificado y documentado, el hospital podrá prorrogar el plazo de entrega. La solicitud de prórroga antes mencionada deberá ser presentada por el Contratista dentro de la vigencia del plazo contractual. Los Contratistas darán aviso por escrito al hospital dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso. En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que el Hospital deniegue la prórroga del plazo contractual. La prórroga del plazo contractual de entrega será establecida y formalizada a través de un acta modificativa del contrato autorizada por el titular del Hospital que aceptará los Contratistas y no le dará derecho a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia de los Contratistas al solicitar pedidos para equipo o materiales sin la suficiente anticipación para asegurar su entrega a tiempo, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrante. Las prórrogas deberán cumplir a demás lo que establecen los Art. 86 de la LACAP y 76 RELACAP. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: PRORROGA DEL CONTRATO.** El Hospital podrá acordar por

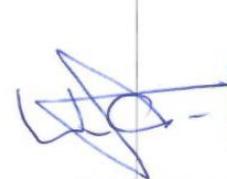
una sola vez la prórroga del o los contratos de conformidad al artículo 83 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), por un período menor o igual al inicialmente contratado, siempre que las condiciones del contrato se mantengan favorables al Hospital y que no hubiese una mejor opción. Este acuerdo deberá ser debidamente razonado y aceptado por los contratistas. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: MODIFICACIONES.** Si en la ejecución del presente contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones al mismo, estas no podrán llevarse a cabo sin la autorización legal del TITULAR del hospital y deberá formalizarse a través de Resoluciones Modificativas que amerite el caso, las cuales serán suscritas por el Titular del hospital y el Contratista. No se podrán modificar los contratos si se encuentra en alguna de las prohibiciones establecidas en el art. 83-B LACAP. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CESION.** Queda expresamente prohibido a los contratistas traspasar o ceder a cualquier título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transgresión de esta disposición, dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a gestionar el pago de la Garantía de Cumplimiento de contrato. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: INTERPRETACION DEL CONTRATO.** De conformidad al artículo 84 incisos 1° y 2° de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, la institución contratante se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad con la Constitución de la República, la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, demás legislación aplicable y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga al interés público que se pretende satisfacer de forma directa o indirecta con la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. Los Contratistas expresamente aceptan tal disposición y se obligan a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la institución contratante las cuales le serán comunicadas por medio del Titular del hospital. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: SOLUCION DE CONFLICTOS.** Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la interpretación o ejecución del contrato, las partes las resolverán de manera amigable o sea por arreglo directo y de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 163 y 164 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. De no alcanzar acuerdo alguno, deberá ser sometida para decisión final a proceso de arbitraje, de acuerdo a lo dispuesto en el Título Tercero de la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje. **CLAUSULA VIGESIMA: CESACION, EXTINCION, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.** Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los artículos del 92 al

100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato, conforme al proceso establecido en el Artículo 64 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. En estos casos El Hospital hará efectiva las Garantías que tuviere en su poder. Además de las causas anteriores El Hospital podrá dar por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte cuando ocurra cualquier de las situaciones siguientes: a) La mora injustificada del Contratista en el cumplimiento de los plazos de ejecución del Servicio o de las condiciones pactadas para el mismo; b) Cuando los Contratistas entreguen el suministro de servicio en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en el contrato; c) Por mutuo acuerdo entre ambas partes o vencimiento en el plazo del mismo. d) Cuando LOS CONTRATISTAS no repongan los servicios reclamados por la Institución, según la Cláusula de reclamos. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del Contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V Literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de reinspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: VIGENCIA.** El presente contrato entrará en vigencia a partir de la fecha de distribución del contrato y permanecerá vigente hasta la fecha en que el servicio sea recibido en su totalidad y a entera satisfacción del Hospital, sin que ello supere el año fiscal. **CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: JURISDICCION.** Para los efectos legales del contrato, expresamente las partes contratantes se someten a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Salvador, El Salvador. Los contratistas aceptan al depositario de sus bienes que propusiere el hospital a quien lo exime de rendir Garantías y cuentas, comprometiéndose a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales, aunque no hubiere condenación en costas. **CLAUSULA**

VIGESIMA CUARTA: NOTIFICACIONES: Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: El Hospital en **Calle Francisco Menéndez y 25 AV. Sur, Barrio Santa Anita, San Salvador** y el Contratista en **Calle Lindo, 10ª. Avenida Sur, Barrio San Jacinto #1253, San Salvador**. Así nos expresamos los comparecientes quienes enterados y consientes de los términos y efectos legales del presente contrato, por convenir a los intereses de nuestros representados ratificamos su contenido en fe de lo anterior firmamos en la ciudad de San Salvador, a los veintinueve días del mes de mayo del año dos mil veintitrés.



DR. RENE MAURICIO AREVALO MATA
DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER
"DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"



ING. WILFREDO ANTONIO MEJIA MARTINEZ
ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO Y
REPRESENTANTE LEGAL



JORGE ALBERTO MORAN FUNES
NOTARIO
REPUBLICA DE
EL SALVADOR

En la ciudad de San Salvador a los ocho horas con treinta minutos del día veintinueve de mayo del año dos mil veintitrés, Ante Mí, **JORGE ALBERTO MORAN FUNES**,

: **RENE MAURICIO AREVALO MATA**

; quien actúa en su calidad de Director, Titular y Representante Legal del **HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER "DOCTORA MARIA ISABEL RODRIGUEZ"**,

institución pública, de este domicilio, con Número de Identificación Tributaria **cero seiscientos catorce-trescientos diez mil doscientos veintidós-cero cero uno-dos**, que en lo sucesivo del presente instrumento se denominara “**EL HOSPITAL**”, existencia y personería que doy fe de ser legal y suficiente por tener a la vista: a) Acuerdo de Nombramiento en Propiedad, número OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO, del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Salud, por medio del cual se le nombró como Director Médico de dicha institución a partir del uno de septiembre de dos mil diecinueve, el cual fue emitido por la señora Ministra de Salud, doctora Ana del Carmen Orellana Bendeck, en base a lo establecido en el Decreto Legislativo Numero DOS MIL DIECINUEVE, publicado en el Diario Oficial numero DOSCIENTOS CUARENTA, Tomo CUATROCIENTOS VEINTIUNO, de fecha veintiuno de Diciembre de dos mil dieciocho, y el artículo dos de la Ley de Salarios para el ejercicio dos mil diecinueve. b) De conformidad a lo establecido en el artículo seis del Reglamento General de Hospitales del Ministerio de Salud, el cual expresa que cada Hospital Nacional tiene carácter de persona jurídica, su representante legal es el Director y está facultado para representarlo judicial y extrajudicialmente; normativa publicada en el Diario Oficial Número cuarenta y cinco, Tomo Número Cuatrocientos catorce, del día seis de marzo del dos mil diecisiete. c) Acuerdo Número CERO CERO UNO, de la Reorganización del Personal del Hospital Nacional de la Mujer, “Dra. María Isabel Rodríguez”, emitido a los tres días del mes de enero de dos mil veintitrés, con fundamento en los Decretos Legislativos SEISCIENTOS VEINTIOCHO y SEISCIENTOS VEINTINUEVE de la Ley del Presupuesto General y Ley de Salarios correspondientes al Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, publicado en el Diario Oficial Número DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO, TOMO NUMERO CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE, de fecha veintisiete de diciembre del año dos mil veintidós. d) Artículos diecisiete y dieciocho de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), en los cuales se establece que los Titulares de cada institución son los ejecutores de las contrataciones, competentes para la Adjudicación de los contratos y para la aprobación de las bases de licitación o Concurso, quienes son la máxima autoridad, independientemente de cuál sea el origen de su elección Directa, indirecta, o designación, a quienes así mismo se les atribuye la Representación legal, estando facultados para comparecer a otorgar y firmar contratos como el presente y por otra parte **WILFREDO ANTONIO MEJIA MARTINEZ**,

actuando en su calidad de Administrador Único Propietario y Representante Legal de la sociedad **INGENIERIA ELECTRICA Y CIVIL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE**, que puede abreviarse **INELCI, S.A, DE C.V.**, del domicilio de San Salvador, Departamento de San Salvador, de nacionalidad Salvadoreña, de plazo indefinido, con Número de Identificación Tributaria cero seiscientos catorce-ciento un mil doscientos trece-ciento dos-cuatro, quien en lo sucesivo se denominara **“EL CONTRATISTA”**, Personería que doy fe de ser legal y suficiente por tener a la vista: a) Copia Certificada de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, otorgada en la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día diez de diciembre de dos mil trece, ante los oficios notariales del Licenciado Salvador David López Orellana, inscrita en el Registro de Comercio al Número CINCUENTA Y CUATRO del Libro TRES MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO, del Registro de Sociedades, de la cual consta que su naturaleza, denominación y domicilio, son los expresados, que la representación legal judicial y extrajudicial de la sociedad le corresponde al Administrador Único quien durará en sus funciones por un período de siete años así como uso de la firma social corresponden a una junta directiva, y b) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario, extendida por el secretario de la Junta General Ordinaria de Accionistas señor Wilfredo Antonio Mejía Martínez, el día dos de diciembre del año dos mil veinte en la cual consta que en Acta Número Nueve, fue elegido como Administrador Único Propietario para un período de SIETE años, inscrita en el Registro de Comercio Departamento de Documentos Mercantiles al Número OCHENTA Y OCHO del Libro CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO, por el cual está facultado para otorgar actos como el presente; y en los caracteres en que actúan **ME DICEN**: Que reconocen como suyas las firmas que calzan al pie del anterior documento, por medio del cual han celebrado el **CONTRATO NUMERO SETENTA PLECA DOS MIL VEINTITRES**, derivado de la **LICITACIÓN PÚBLICA NUMERO TRECE PLECA DOS MIL VEINTITRES** que ampara el **“SUMINISTRO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A: EQUIPO BIOMEDICO, SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, INCLUYE: AIRES ACONDICIONADOS TIPO CHILLER, DESHUMIDIFICADORES, REFRIGERADORES DE CADAVERES, PLANTAS DE EMERGENCIA, AUTOCLAVE, CAMAS HOSPITALARIAS DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, OPERACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y AGUAS NEGRAS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO A AUTOCLAVES DEL HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER, “DRA. MARÍA ISABEL RODRÍGUEZ”, PARA EL AÑO 2023”**, FONDO GENERAL/FONDOS PROPIOS; y que dentro de sus cláusulas se establece que será **por un**

monto de **DIESICETE MIL CUATROCIENTOS DOLARES EXACTOS, MONEDA DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA**, y que contiene además otras cláusulas que los comparecientes en este acto reconocen como obligaciones suyas, esta escrito en papel simple, fechado y firmado en esta Ciudad, este mismo día.-Yo, el Notario hago constar que también he tenido a la vista los documentos que acreditan que el Contratista no tiene impedimentos, incapacidades o inhabilidades para ofertar o contratar. Yo, el Notario DOY FE que las firmas que calzan en el anterior documento son **AUTENTICAS** por haber sido puestas de su puño y letra por los comparecientes, a quienes les expliqué los efectos legales de la presente acta notarial que consta de tres hojas útiles y leído que le fue por mi todo lo escrito íntegramente y en un solo acto sin interrupción ratifican su contenido y firmamos. - **DOY FE.** -



DR. RENE MAURICIO AREVALO MATA
DIRECTOR HOSPITAL NACIONAL DE LA MUJER
"DRA. MARIA ISABEL RODRIGUEZ"



ING. WILFREDO ANTONIO MEJIA MARTINEZ
ADMINISTRADOR ÚNICO PROPIETARIO Y
REPRESENTANTE LEGAL



NOTARIO