

DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DEPENDENCIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL

SINDICATURA

Nombre del funcionario	Luis Antonio Hernández Sánchez
Cargo Administrativo	<i>Síndico Municipal</i>
Numero de Contacto	2239-7400
Correo Electrónico	lhernandez@alcaldianejapa.gob.sv
Dirección	<i>Barrio el Centro Alcaldía Municipal de Nejapa, N° 1 San Salvador</i>
Profesión	<i>Docente en Ciencias Sociales, educación básica y educación media.</i>
Dependencia Jerárquica	<i>Concejo Municipal</i>
Formación académica	<i>Ciencias de la educación con especialidad en ciencias sociales.</i>
Otros estudios	<i>Técnico en relaciones públicas, y cursos medios en inglés, diversos talleres en educación y desarrollo laboral.</i>
Experiencia laboral	<i>Centro Escolar Concha Vda. De Escalón, colonia Escalón 2013 – 2014</i> <i>Centro Escolar Católico San Sebastián, Ciudad Delgado 2015 – 04/2021.</i>

SECRETARIA MUNICIPAL

Nombre del funcionario	<i>Oscar Mauricio Pleitez Portillo.</i>
Cargo Administrativo	<i>Secretario Municipal</i>
Numero de Contacto	<i>2239-7404</i>
Correo Electrónico	<i>opleitez@alcaldianejapa.gob.sv</i>
Dirección	<i>Barrio el Centro Alcaldía Municipal de Nejapa, N° 1, San Salvador</i>
Profesión	<i>Licenciado en Informática</i>
Dependencia Jerárquica	<i>Concejo Municipal</i>
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"><i>Instituto Nacional de Apopa, Apopa, S.S, Bachillerato Técnico Comercial Opción: Asistencia Contable</i><i>Graduado de la carrera Licenciatura en Informática Universidad Tecnológica de El Salvador</i><i>Nivel 12 de estudio de Idioma Inglés en El Centro Cultural Salvadoreño</i>
Otros estudios	<ul style="list-style-type: none"><i>Seminario de lenguaje de programación Java.</i><i>Certificación de grado digital.</i><i>Seminario HTML.</i> <p><i>Otros conocimientos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Manejo y configuración de equipos informáticos.</i><i>Sólidos conocimientos de Hardware de computadoras. (Mantenimiento y Reparación)</i><i>Instalación y manejo avanzado de sistemas operativos. (WINDOWS/LINUX)</i><i>Instalación y administración de Redes (LAN).</i><i>Administración de Redes SAN.</i><i>Conocimientos de subneteo y configuración de equipos de red.</i><i>Habilidad para programar en lenguaje C# utilizando la herramienta Microsoft Visual Studio</i><i>Habilidad para programar en plataforma web utilizando el lenguaje PHP</i><i>Creación y administración de Bases de Datos en el gestor MySql.</i><i>Creación y administración de Bases de Datos en el gestor Microsoft SQL Server</i><i>Habilidad para diseñar sitios web utilizando la herramienta DreamWeaver CS3</i>

Experiencia laboral

- Manejo avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, etc)
- Manejo y configuración de sistema operativo Linux.
- Habilidad en el habla, escritura, lectura y escucha del idioma inglés en un 70%.
- Sólidos conocimientos de virtualización (VMware y Virtual Box).
- Manejo configuración y administración de Windows Server
- Sólidos conocimientos de Active Directory.
- Conocimientos de implementación de servidores ESX virtuales en Vmware VSPHERE.

- Digitador y verificador; Universidad Tecnológica de El Salvador
- Profesor de informática; Centro Escolar Barrio Aldea de las Mercedes, Nejapa, San Salvador.
- Encargado de soporte técnico, mantenimiento y reparación de hardware y software de equipos informáticos; Alcaldía Municipal de Tecoluca, San Vicente.
- Control de Actas; Empresa: CLEA
- Rosa Ingenieros
- Supervisor del área informática (Soporte técnico, mantenimiento y
- Reparación de equipos informáticos);

GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Nombre del funcionario	<i>Delmy Rosa Luz Henríquez Lara</i>
Cargo Administrativo	<i>Oficial de Gestión Documental y Archivos</i>
Numero de Contacto	<i>7746-2384</i>
Correo Electrónico	<i>dlara@alcaldianejapa.gob.sv</i>
Dirección	<i>Escuela Empresa, final Avenida Isaac Esquivel, Barrio El Rosario</i>
Profesión	<i>Trabajadora Social</i>
Dependencia Jerárquica	<i>Secretaría Municipal</i>
Formación académica	<ul style="list-style-type: none"><i>Bachillerato: Central de Señoritas</i><i>Trabajadora Social: Escuela de Trabajo Social</i>
Otros estudios	<i>Diplomado de Gestión Documental y Archivos</i>
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"><i>Ministerio de Planificación Económica Entrevistadora</i><i>Ministerio de Economía (Estadística y Censos) Entrevistadora</i><i>Manejo Integral de Desechos Sólidos (MIDES) Trabajadora Social</i>

AUDITORIA INTERNA

Nombre del funcionario	<i>Neris Enó Balcáceres Pineda</i>
Cargo Administrativo	<i>Auditor Interno</i>
Numero de Contacto	<i>2239-7412</i>
Correo Electrónico	<i>nbalcaceres@alcaldianejapa.gob.sv</i>
Dirección	<i>Calle Principal, numero Nejapa, San Salvador</i>
Profesión	<i>Contador Público Académico</i>
Dependencia Jerárquica	<i>Concejo Municipal</i>
Formación académica	<i>Licenciatura en contaduría pública</i>
Otros estudios	<i>Técnico programador analista de sistemas de información</i>
Experiencia laboral	<i>20, años como auditor gubernamental en la Corte de Cuentas de la República</i>

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Nombre del funcionario	JACQUELINE GEORGINA SUR A LUNA
Cargo Administrativo	JEFA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
Numero de contacto	2239-7420
Correo electrónico	Oficial_informacion@alcaldianeja.gob.sv
Dirección	Barrio El Centro N° 1 Nejapa, San Salvador
Dependencia Jerárquica	Concejo Municipal
Grado académico	<ul style="list-style-type: none">• Mtra. Evaluación Educativa• Especialización en Planeamiento Escolar y Gestión de Proyectos Educativos• Licenciada en Ciencias Jurídicas• Abogada; Autorización como abogada de la República de El Salvador según Decreto 594 de fecha 31 de enero de 2007. Emitida por la Secretaría General de la Honorable Corte Suprema de Justicia.
Formación Académica	ESTUDIOS SUPERIORES <ul style="list-style-type: none">• UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSE SIMEON CAÑAS”• UNIVERSIDAD CRISTIANA DE LAS ASAMBLEAS DE DIOS. Grado Académico de Licenciatura en Ciencias Jurídicas;• INSTITUTO ESPECIALIZADO EN EDUCACION SUPERIOR “ESPITRITU SANTO”, Maestría en Evaluación Educativa, con la especialización de Planeamiento Escolar y Gestión de Proyectos Educativos
Otros estudios	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado de Participación en el Cuarto Curso Introdutorio de Derechos Humanos, impartido por la Escuela de Derechos Humanos.• DIPLOMADO “DEL NUEVO PROCESO CIVIL Y MERCANTIL”, Otorgado por el Circulo de Abogados Salvadoreños CAS”.• DIPLOMADO EN LA APLICACIÓN DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL; Otorgado por “El Circulo de Abogados Salvadoreños CAS”.

- DIPLOMADO EN ALTOS ESTUDIOS MUNICIPALES; Otorgado por ILES, Escuela de Gobierno Política y Diplomacia
- DIPLOMADO EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN EL MUNICIPIO”, Proyecto “Municipio Transparente” de FUNDAUNGO

Otros Conocimientos

SEMINARIOS:

- Derechos Humanos, Derecho Constitucional y Ley de
- Procedimientos Constitucionales. (FESPAD)
- “Aplicación del Código Penal y Procesal Penal”.(FESPAD)
- “La Globalización en El Salvador”. (Ministerio de Hacienda)
- “La Dolarización y sus Consecuencias” (Policía Nacional Civil).
- “Ley del Menor Infractor”. (UCA)
- “Ley Contra la Violencia Intrafamiliar”. (ISDEMU)
- “Ley Penitenciaria”. (UCA)
- “El Derecho Laboral” (Consejo Nacional de la Judicatura)
- “Atención al Cliente con Metodología FUNDES – INSAFORP
- PROTECCION A LA VIVIENDA FAMILIAR (Consejo Nacional de la Judicatura)
- Estrategias para la Interposición de Recursos de Apelación en Materia Penal. (Consejo Nacional de La Judicatura)
- Técnicas Vocacionales en RAC (Mediación) I; (Consejo Nacional de la Judicatura)
- Técnicas Vocacionales en RAC (Mediación) I I; (Consejo Nacional de la Judicatura).
- Curso Taller Introductorio en Derechos Humanos; Escuela de Capacitación de la Procuraduría para la Defensa de Derechos Humanos.

Experiencia Laboral

- Jefa de la Unidad de acceso a la Información pública; Alcaldía Municipal de Nejapa
- Oficial de Información de la Alcaldía Municipal de Nejapa, Alcaldía Municipal de Nejapa
- Secretaria municipal, del concejo municipal, Alcaldía Municipal de Nejapa
- Directora del área de Voluntariado; Fundación Futbol Forever
- Técnico Administrativa Evaluadora, en el Consejo Nacional de la Judicatura, en la Unidad Técnica de Evaluación
- Representante de cobro Administrativo y Judicial: Puntual S.A de C.V.
- Colaboradora jurídica; JUZGADO DE 1° DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR
- Auxiliar Jurídica; DESPACHO JURIDICO FUENTES RIVERA.

- Colaborador Jurídico; JUZGADO DE LO LABORAL SANTA TECLA
- Apoderada Jurídica; FRANQUISIAS ALIMENTICIAS S. A DE C .V (DOMINO'S PIZZA)
- REPRESENTANTE DE CUENTA CORPORATIVA DE SUB AGENTES DE CUENTAS A NIVEL NACIONAL. WESTER UNION
- Colaborador Jurídico; JUZGADO 5° DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR

UNIDAD CONTRAVENCIONAL

<i>Nombre</i>	<i>Nedda Rebeca Velasco Zometa</i>
<i>Cargo Administrativo</i>	Jefa de la Unidad Contravencional
<i>Teléfono Institucional</i>	2201-0580
<i>Correo Institucional</i>	nzometa@alcladinejapa.gob.sv
<i>Dirección Institucional</i>	
<i>Profesión</i>	Licenciada en Ciencias Jurídicas
<i>Dependencia Jerárquica</i>	Concejo Municipal
<i>Formación Académica</i>	Licenciada en Ciencias Jurídicas
<i>Otros estudios</i>	<p>PROGRAMA DE FORMACION PLURALISTA DE LIDEREZAS POLITICAS. AXPARLEXAL- Agencia Canadiense de Cooperación Internacional ACDI</p> <p>DIPLOMADO PRACTICO EN DERECHO TRIBUTARIO. Ley de Impuestos sobre la Renta o Ley del IVA o Código Tributario o Defensa del Contribuyente Centro de Estudios Fiscales y Financieros CEFIN</p> <p>DIPLOMADO EN TEORIA DEL GÉNERO. Alcaldía Municipal de Santa Tecla– Asoc. De Mujeres Mélida Anaya Montes</p> <p>DIPLOMADO EN RECURSOS PENALES. Universidad Tecnológica de El Salvador</p> <p>DIPLOMADO EN GESTION TERRITORIAL DE LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas UCA-COAMSS</p> <p>CURSO ESPECIALIZADO EN DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO. Facultad de Maestrías y Estudios post-grados de la Universidad TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR,</p> <p>CURSO SOBRE LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS. LPA, SIGET</p>

CAPACITACIÓN SOBRE “FORMACIÓN DE LIDEREZAS POLÍTICAS. Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer ISDEMU- ASPARLEXAL

CURSO DE FORMACION PARA LA VALORIZACION Y LA CONSERVACION DE CONTEXTOS HISTORICOS URBANOS. (Centro Internazionale di Formazione del Contesti Storici Urbani – URB- AL – Ciudad de Vicenza, Italia.

SEMINARIO DE APROPIACION LOCAL DE LA POLITICA Y ORDENANZA MARCO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL AREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR. AFAN Centroamerica- OPAMSS- COAMSS.

SEMINARIO DENOMINADO FORMACION DE FORMADORES Desarrollo Profesional S.A. de C.V. – Capacitación Empresarial

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO ADMNISITRATIVO. Corte Suprema de Justicia de El Salvador

CURSO DENOMINADO NEGOCIACIONES GERENCIALES. (Facultad de Post-grado y Educación Continua de la Universidad Dr. José Matías Delgado

CURSO HABILIDADES GERENCIALES. (Facultad de Post-grados y educación Continua de la Universidad Dr. José Matías Delgado

SEMINARIO “DESAFIOS PARA LA APLICACIÓN DE LA LAIP, EN EL MUNICIPIO”. FUNDAUNGO- Instituto de Acceso a la información Pública de la Sub-Secretaria de Transparencia y Anticorrupción

DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR (UNIVERSIDAD JOSÉ SIMEÓN CAÑAS, UCA.

Experiencia Laboral

OFICINA DE PLANIFICACION DEL AREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR – OPAMSS.

CONCEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA –CNJ.

DELEGADA CONTRAVENCIONAL Y DIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA TECLA

CONSULTORA SOBRE PROCESOS SANCIONATORIOS ADMINISTRATIVOS. ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE.

MIEMBRO DE LA COMISION TECNICA DE CREACION DE LA LEY MARCO PARA LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y CONTRAVENCIONES ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA

DELEGADA MUNICIPAL CONTRAVENCIONAL DE SOYAPANGO

REGISTRADORA ADJUNTA -SUPERINTENDENCIA GENERAL DE ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES. SIGET.

DELEGADA CONTRAVENCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEJAPA

CONSULTORÍA SOBRE EMPRENDIMIENTO SOCIAL PLAN INTERNACIONAL.

DIRECTORA DE LA OFICINA CONSULTORA COLEFAM, CONSULTORIA LEGAL PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y MUNICIPAL)

Vespertina