

INFORMACION GENERAL

COMO JEFE DE CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES MIS FUNCIONES SON LAS SIGUIENTES.

- 1- Registro todos los contribuyentes de Alumbrado, Aseo, Pavimento, Tiendas, Maquina Traganíquel y expendios de Aguardiente en el municipio y cantones.

Nº	NOMBRE	TASAS MENSUAL
01	Alumbrado	0.41 Centavos
02	Aseo	0.04 Centavos
03	Pavimento	0.05 Centavos
04	Maquina Traganíquel	\$ 2.86
05	Expendio de aguardiente	\$ 3.43
06	Poste de Sur	\$2.50 c/u
07	Poste de Comunicación	\$1.00 c/u
08	Transporte Colectivo	\$20.00 c/u
09	Molino de nixtamal	\$0.23 centavos
10	Chalet	\$10.00
11	Torres metálicas	\$200.00c/u
12	medidas de terreno	rural \$ 20.00 y urbano \$10.00

- 3-Elaboración de Recibos de Ingresos Formula 1-ISAM para el cobro de los Mensuales

- 4-Registro de Cobros de Derechos y licencias Anuales

Nº Nombre Impuesto Anual

01 Licencia de Expendios de Aguardiente \$ 242.40

02 Trapiche con motor \$ 5.72

03 Matricula de errar Ganado \$15.00

04 Maquine traga níkel \$ 22.86

05 Recibidero de café se cobra según los quintales de la cosecha

- 5-Así como también salir al municipio a observar si hay nuevas tiendas y contriciones para mandar notificaciones, sobre impuesto que tienes que cancelar.

- 6-Atención al público en cuanto al pago de impuestos, derechos y licencias de lo que es cuentas corrientes y catastro.

- 7-Mandar notificaciones a los contribuyentes que se encuentran con mora y multa.

- 10-También cuando el contribuyente solicita que se le mida el terreno, lo hacemos como catastro.

- 11-Cuando un contribuyente necesita trasladar un inmueble a otro nombre se presenta el área de catastro para proceder a cambios.

Atentamente.

MANUEL ALCIDES TORRES

