

#	servicio descripción	unidad	lugar	horario	requisitos	tiempo de respuesta	costo
1	Entrega de quedan	Tesoreria Municipal	Oficina central	Miércoles de 1 p.m. a 4 p.m.	Presentar factura en UACI y solicitar le extiendan orden de compra	5 minutos	\$0.00
2	Entrega de vialidades	Tesoreria Municipal	Oficina central y caja (cuando se trate de menos de 3 unidades)	Lunes a Viernes de 8 a 12 m y de 1 p.m. a 4 p.m.	Presentar DUI o el Isitado de vialidades cuando sea de empresas u otras instituciones	Dependera de la cantidad de vialidades que solicite	\$3.43
3	Entrega de cheques	Tesoreria Municipal	Oficina central	Viernes de 8 a 12 m y de 1 p.m. a 4 p.m.	Presentar quedan original, carta de autorización (cuando no sea el propietario del cheque quien lo retire) sello (cuando se trate de personas jurídicas) y DUI. Si una persona natural delega el retiro de su cheque a un tercero debera hacerlo mediante carta certificada ante Notario.	5 minutos	\$0.00