

Servicios de la DA del MTPS

Categoría del Servicio	Dirección Administrativa
Descripción de la Categoría del Servicio	Servicios Proporcionados por la Dirección Administrativa
Beneficiario	Ciudadano <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/>
Nombre del Servicio	Servicios de Atención al Público
Área Responsable (Dirección / Unidad Asesora)	Dirección Administrativa
Sub-Área Responsable (Departamento / Unidad / Sección)	Unidad de Atención al Usuario
Persona Responsable	
Teléfono de Persona Responsable	2529-3700
Correo Electrónico de Persona Responsable	
Descripción del Servicio (Objetivo)	Con el propósito de brindar un mejor servicio y con el apoyo de la Dirección Administrativa se han habilitado en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social 3 puertas de acceso a la Institución; las cuales son: Puerta A, Puerta B, y Puerta C.
Base Legal del Servicio	
Requisitos Generales	Presentar cualquier documento de identificación exceptuando el DUI, Licencia de Conducir y documentos extranjeros
Observaciones	
Tiempo de Entrega	

Paso a Seguir	Enlace en Sitio Web	Descripción	Requisitos	Observaciones	Área Responsable	Persona Responsable	Horario	Tiempo de Respuesta	Costo \$	Duración del Trámite	Documentos a Aportar (Comprobante)	Documento Adjunto	Descripción Documento Adjunto (Formulario)
Informar y orientar al usuario hacia las diferentes dependencias a las cuales se dirige de acuerdo al Trámite a realizar.		Servicios que se ofrecen: Puerta A: • Dirección General de Trabajo • Subdirección General de Trabajo • Organizaciones Sociales • Reglamento Interno y contratos • Conciliaciones Colectivas e Individuales • Procuraduría • Asesoría Laboral • Dirección General de Previsión Social • Subdirección General de Previsión Social • Departamento de	Se le solicita al usuario que presente cualquier documento de identificación exceptuando el DUI, Licencia de Conducir y documentos extranjeros.		Unidad de Atención al Usuario		Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. se ofrecen todos los servicios y los días sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. únicamente cálculos de indemnización, terminación de contrato y demandas Individuales.						

	<p>Seguridad e Higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección de Seguridad Ocupacional • Sección de Higiene Ocupacional • Sección de Prevención de Riesgos Ocupacionales • Departamento Nacional de Empleo • Sección de Gestión y Colocación • Sección de Atención a Sectores Vulnerables • Sección de Atención a Trabajadores Emigrantes • Centro de Capacitaciones Puerta B: <ul style="list-style-type: none"> • Cálculos de Indemnización, terminación de contrato, demandas individuales y colectivas. • Puerta C: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección General de Inspección de Trabajo • Subdirección General de Inspección de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> • Inspección Agropecuaria • Integrales • Inspección Industria y Comercio • Inspección Sector Poniente • Inspección Sector Oriente • Secretario de Inspección. • Inscripción de establecimientos • Unidad de Género y Discriminación. 											
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Categoría del Servicio		Dirección Administrativa											
Descripción de la Categoría del Servicio		Servicios Proporcionados por la Dirección Administrativa											
Beneficiario		Ciudadano [REDACTED]				Empresa [REDACTED]				Funcionario [REDACTED]			
Nombre del Servicio		Servicios de Recreación a Trabajadoras/es											
Área Responsable (Dirección / Unidad Asesora)		Dirección Administrativa											
Sub-Área Responsable (Departamento / Unidad / Sección)		Departamento de Recreación a Trabajadores											
Persona Responsable		Diana Maricela Henríquez Aguirre											
Teléfono de Persona Responsable		2529-3837/86											
Correo Electrónico de Persona Responsable		Diana.henriquez@mtps.gob.sv											
Descripción del Servicio (Objetivo)		Espacio de esparcimiento familiar de forma gratuita en sus cuatro Centros a nivel nacional											
Base Legal del Servicio		Art. 61 de la LOF y Art. 40 numeral 10 Reglamento Interno del órgano Ejecutivo											
Requisitos Generales		Hacer las solicitudes con dos semanas de anticipación por correo electrónico (Cntrosobreros @mtps.gob.sv) o de forma presencial en la oficina central ubicada en el Centro de Gobierno ,Plan Maestro frente a edificio del Ministerio de Educación. Llenar solicitud, presentar permiso en los Centros de Recreación y cumplir con el reglamento interno de los Centros de Recreación a Trabajadores.											
Observaciones		Hacer uso adecuado de manera responsable de las Instalaciones Recreativas.											
Tiempo de Entrega		Dos semanas											
Paso a Seguir	Enlace en Sitio Web	Descripción	Requisitos	Observaciones	Área Responsable	Persona Responsable	Horario	Tiempo de Respuesta	Costo \$	Duración del Tramite	Documentos a Aportar (Comprobante)	Document o Adjunto	Descripción Documento Adjunto (Formulario)
1.Solicitar de manera presencial o por correo electrónico		Esparcimiento Familiar	Presentar DUI.	Hacer buen uso de las instalaciones	Departamento de Recreación a Trabajadores	Diana Maricela Henríquez	7:30.-12:30 1:10 – 3:30	2 semanas	Gratuito	2 semanas	DUI		
2.llenar solicitud													
3.Recoher permiso													