|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**:  | TRIBUTACION |
| **SUBPROCESO**:  | ACTUALIZACION Y REGISTRO |
| **PROCEDIMIENTO 7:**  | **ACTUALIZACION DE REGISTRO POR CIERRE DE EMPRESA O NEGOCIO** |
| PREPARADO POR:Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 1 de 3 | CODIGO | FECHA:05/2006 |
| 1. **OBJETIVO.**

Dar por finalizada la relación tributaria entre las empresas o negocios y la municipalidad, por el cierre de la empresa y la consecuente desactivación de sus registros tributarios. 1. **ALCANCE.**

Inicia con la comunicación del contribuyente o representante legal sobre el cierre de la empresa o negocio y finaliza con la desactivación de los registros en cuenta corriente.**III. DEFINICIONES.****1. RESOLUCION.** Acción o efecto de resolver. Fallo de autoridad administrativa, judicial o municipal.**2. EMPRESA.** Organización de los elementos de la producción, con fines lucrativos.**IV. FORMULARIOS UTILIZADOS.**1. Solicitud de inspección (F-UATM-7)
2. Acta de inspección para autorización (F-UATM-8)
3. Resolución y Notificación de cierre de cuenta de empresa (F-UATM-10).
4. Solvencia municipal (F-UATM-11).

**V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.**1. Propietario o representante legal presenta solicitud de inspección por cierre de empresa o negocio en formulario establecido (F-UATM-7).1. Encargado de registro, control tributario y fiscalización firma de recibido la solicitud, establece fecha y programa cuando realizará la inspección (de campo) al local de la empresa o negocio.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**:  | TRIBUTACION |
| **SUBPROCESO**:  | ACTUALIZACION Y DE REGISTRO |
| **PROCEDIMIENTO 7:**  | **ACTUALIZACION DE REGISTRO POR CIERRE DE EMPRESA O NEGOCIO** |
| PREPARADO POR:Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 2 de 3 | CODIGO | FECHA:05/2006 |
| 1. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización realiza inspección de campo visita a empresa o negocio para verificar el cierre de empresa o negocio y elabora informe y acta de inspección en el (F-UATM-8 y F-UATM-8 A)
2. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización revisa acta y conjuntamente con la jefatura de la UATM resuelve cierre de empresa.
3. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización elabora resolución y notificación de cierre (F-UATM-10), solicita al Jefe de la UATM y de Cuentas Corrientes le firmen la notificación, envía copia al propietario o representante legal, a cuentas corrientes y archiva copia en el expediente.
4. Interesado recibe original de la notificación (F-UATM-10), firma de recibido la copia y devuelve al Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización.

 **VI. BASE LEGAL.** Inciso 7º.del Art. 90 de la Ley General Tributaria Municipal y Art. 24 de La Ley de Impuestos Municipales de la Alcaldía de Tecoluca (Vigente y publicada en D. O. No. 236 el 20 de diciembre de 1995.)  |

