|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**: | TRIBUTACION | | | | |
| **SUBPROCESO**: | ACTUALIZACION Y REGISTRO | | | | |
| **PROCEDIMIENTO 7:** | **ACTUALIZACION DE REGISTRO POR CIERRE DE EMPRESA O NEGOCIO** | | | | |
| PREPARADO POR:  Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 1 de 3 | CODIGO | FECHA:  05/2006 | |
| 1. **OBJETIVO.**   Dar por finalizada la relación tributaria entre las empresas o negocios y la municipalidad, por el cierre de la empresa y la consecuente desactivación de sus registros tributarios.   1. **ALCANCE.**   Inicia con la comunicación del contribuyente o representante legal sobre el cierre de la empresa o negocio y finaliza con la desactivación de los registros en cuenta corriente.  **III. DEFINICIONES.**  **1. RESOLUCION.** Acción o efecto de resolver. Fallo de autoridad administrativa, judicial o municipal.  **2. EMPRESA.** Organización de los elementos de la producción, con fines lucrativos.    **IV. FORMULARIOS UTILIZADOS.**   1. Solicitud de inspección (F-UATM-7) 2. Acta de inspección para autorización (F-UATM-8) 3. Resolución y Notificación de cierre de cuenta de empresa (F-UATM-10). 4. Solvencia municipal (F-UATM-11).   **V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.**  1. Propietario o representante legal presenta solicitud de inspección por cierre de empresa o negocio en formulario establecido (F-UATM-7).   1. Encargado de registro, control tributario y fiscalización firma de recibido la solicitud, establece fecha y programa cuando realizará la inspección (de campo) al local de la empresa o negocio. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**: | TRIBUTACION | | | | |
| **SUBPROCESO**: | ACTUALIZACION Y DE REGISTRO | | | | |
| **PROCEDIMIENTO 7:** | **ACTUALIZACION DE REGISTRO POR CIERRE DE EMPRESA O NEGOCIO** | | | | |
| PREPARADO POR:  Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 2 de 3 | CODIGO | FECHA:  05/2006 | |
| 1. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización realiza inspección de campo visita a empresa o negocio para verificar el cierre de empresa o negocio y elabora informe y acta de inspección en el (F-UATM-8 y F-UATM-8 A) 2. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización revisa acta y conjuntamente con la jefatura de la UATM resuelve cierre de empresa. 3. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización elabora resolución y notificación de cierre (F-UATM-10), solicita al Jefe de la UATM y de Cuentas Corrientes le firmen la notificación, envía copia al propietario o representante legal, a cuentas corrientes y archiva copia en el expediente. 4. Interesado recibe original de la notificación (F-UATM-10), firma de recibido la copia y devuelve al Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización.   **VI. BASE LEGAL.**  Inciso 7º.del Art. 90 de la Ley General Tributaria Municipal y  Art. 24 de La Ley de Impuestos Municipales de la Alcaldía de Tecoluca (Vigente y publicada en D. O. No. 236 el 20 de diciembre de 1995.) | | | | | |

