|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROCESO**:  | TRIBUTACION |
| **SUBPROCESO**:  | REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO |
| **PROCEDIMIENTO 5:**  | **CALIFICACION Y RECALIFICACION DE INMUEBLES** |
| PREPARADO POR:Equipo SATMUS | APROBADO POR: | 2 de 3 | CODIGO | FECHA: 05/2006 |
| **V. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.**  1. Propietario o Representante Legal presenta solicitud de inspección (F-UATM-7) para la calificación o recalificación de inmuebles.2. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización recibe solicitud y levanta en campo la ficha catastral del Inmueble (F-UATM-5)3. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización, incorpora datos al sistema de catastro de inmuebles, establece bases imponibles y valor de tasas, archiva original en el expediente. 4. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización elabora notificación de tasas por servicios (F- UATM-6) y la envía al Propietario o Representante Legal.5. El propietario o Representante Legal del inmueble recibe, revisa y firma copia de la notificación. 6. **Si** el Propietario o Representante Legal está de acuerdo con la calificación o recalificación, esta se declara en firme.7. Encargado de Registro, Control Tributario y Fiscalización, transfiere datos a cuentas corrientes, en caso de no existir sistema en red, deja registro de datos en ficha catastral y envía copia y número de registro tributario a Cuentas Corrientes.8. Si el Propietario o Representante Legal **No** está de acuerdo, queda en la libertad de interponer en el plazo de tres días recurso de apelación (Procedimiento No. 16) (y si existen cambios pasa al paso 3 de este procedimiento.)**VI. BASE LEGAL.**  Articulo 129 y 130 de la Ley General Tributaria Municipal y Art. 1 de Reforma de Ordenanza Reguladora de Tasas por Servicios Municipales (publicada el 08-12-2004, D.O. 229) y Art. 7 de Ordenanza Reguladora de Tasas por Servicios Municipales(publicada en D.O. 142 el 29-07-2004 tomo Nº 364)  |

