Listado de servicios ofrecidos por Registro de Estado familiar.

1. Nombre del servicio: **Asentamientos de Nacimientos.**
2. Descripción del servicio **Inscripción del recién nacido**
3. Lugares donde puede solicitarse.

* **Área de recepción o directamente en Registro de Estado Familiar en la Alcaldía Municipal.**
* **A los teléfonos 2420-6400- 2420 – 6408**

1. Horarios de atención. **De 8:00 am a 12 :00 pm y 1:00 pm a 4:00 pm**
2. Requisitos que deben cumplirse para obtener el servicio o realizar el trámite.

* **Presentar plantares de recién nacido.**
* **DUI de padre y madre.**
* **Si nace en casa: DUI de padres y dos testigos que no sean familiares y que sepan firmar.**
* **Si hace en casa asistido por partera o Comadrona presentar hoja de plantares y DUI de padre y madre**
* **Los padres del recién nacido deben de tener este domicilio**
* **No exceder de tres meses de nacido en niño**

1. Tiempo estimado de respuesta. **10 a 30 minutos**
2. Costo del servicio: **$ 1.20**
3. Nombre del servicio **Asentamientos de defunción**
4. Descripción del servicio. Notificación de Familiares
5. Lugares donde puede solicitarse.

* **Área de recepción o directamente en Registro de Estado Familiar en la Alcaldía Municipal.**
* **A los teléfonos 2420-6400- 2420 – 6408**

1. Horarios de atención. **De 8:00 am a 12 :00 pm y 1:00 pm a 4:00 pm**
2. Requisitos que deben cumplirse para obtener el servicio o realizar el trámite.

* **Si fallece en hospital**
* **Presentar constancia de Hospital.**
* **Presentar DUI del fallecido.**
* **Presentar DUI de quien dará los datos.**
* **Si fallece en espacio público presentar esquela de medicina legal.**
* **El DUI del fallecido y el DUI de quien dará los datos.**
* **Si fallece en casa, presentar DUI del fallecido, presentar DUI de quien dará los datos.**
* **Presentar dos testigos que no sean familiares y que sepan firmar.**
* **No exceder de 15 días hábiles**

1. Tiempo estimado de respuesta. **10 A 30 MINUTOS**
2. Costo del servicio **$2.10.**
3. Nombre del servicio: **Marginaciones**
4. Descripción del servicio. **Marginaciones de matrimonio, divorcio, defunción y rectificación, no exceder 15 días hábiles**
5. Lugares donde puede solicitarse. **Área de recepción o directamente en Registro de Estado Familiar en la Alcaldía Municipal, A los teléfonos 2420-6400- 2420 – 6408**
6. Horarios de atención. **De 8:00 am a 12 :00 pm y 1:00 pm a 4:00 pm.**
7. Requisitos que deben cumplirse para obtener el servicio o realizar el trámite.

* **Para marginar matrimonio. Si es matrimonio con abogado presentar escritura Pública**
* **Si es en alcaldía presentar acta de matrimonio o partida de matrimonio.**
* **Para marginar de defunción se necesita partida de defunción.**
* **Para marginar divorcios partida de divorcio.**
* **Si excede el tiempo para tramitar la marginación después de 15 días hábiles, la multa es de $6.00**
* **Para rectificar deberá presentar un documento que ampare el nombre ya sea partida de nacimiento o escritura.**

1. Tiempo estimado de respuesta. 10 a 30 Minutos
2. Costo del servicio.

**Rectificación $1.80**

**Partida $ 2.10**

**Autenticado $3.15**

1. Nombre del servicio: **Diligencia de los matrimonios**
2. Descripción del servicio. **Información y documentos para contraer matrimonio Civil.**
3. Lugares donde puede solicitarse. **Área de recepción o directamente en Registro de Estado Familiar en la Alcaldía Municipal, A los teléfonos 2420-6400- 2420 – 6408**
4. Horarios de atención. **De 8:00 am a 12 :00 pm y 1:00 pm a 4:00 pm**
5. Requisitos que deben cumplirse para obtener el servicio o realizar el trámite.

* **Partida reciente de ambos contrayentes**
* **Partida de Divorcio, si fuera Divorciado**
* **Partida de Defunción de (la) cónyuge, si fuera viudo (a)**
* **Si uno de los contrayentes es extranjero, traer partida de Nacimiento Apostillada, traducida al español y pasaporte.**
* **Dui de ambos Contrayentes, si no tienen Dui traer Pasaporte**
* **Dui de los dos testigos, no familiares de los Contrayentes y que sepan firmar**
* **Los hijos que no están reconocidos, por su padre, traer partidas de nacimiento, para su respectivo reconocimiento en el acta**
* **Decidir cómo desea usar los apellidos la contrayente después de casada: seguir usando los de soltera, o usar su primer apellido, precedido por de su esposo, con o sin la partícula “de” Ejemplo –Flores de Acevedo, o Flores Acevedo.**
* **Dar la información antes de los 8 días del matrimonio.**

1. Tiempo estimado de respuesta. **15 a 30 Minutos**
2. Costo del servicio.

**En Despacho Municipal $6.00**

**En casa, Zona Urbana $ 18.00.**

**En casa Zona Rural $24.00.**

Basado en la ordenanza Municipal, el matrimonio se cancelara el día que de la información.

1. Nombre del servicio: **Carnet de Menoridad.**
2. Descripción del servicio. **Expedir un documento que de identidad al portador**.
3. Lugares donde puede solicitarse. **Área de recepción o directamente en Registro de Estado Familiar en la Alcaldía Municipal. A los teléfonos 2420-6400- 2420 – 6408**
4. Horarios de atención. **8:00 am a 12:00 pm y de 1:00 pm a 4:00 pm**
5. Requisitos que deben cumplirse para obtener el servicio o realizar el trámite.

* **Partida de nacimiento.**
* **Dos fotos tamaño cedula blanco y negro o color.**
* **Presentarse persona interesada.**

1. Tiempo estimado de respuesta. **15 a 30 Minutos.**
2. Costo del servicio. **$2.10.**