ASESORA: RUTH ELEONORA LÓPEZ ALFARO (VIGENTE)	
Cargo	Asesor de Dirección General
Unidad Administrativa	Dirección General
Remuneración	\$3,601.16
Teléfono	2591-3000
Email	ruth.lopez@isss.gob.sv
Currículum - Formación académica	
Título universitario	Licenciada en Ciencias Jurídicas; Universidad de la Habana, Cuba (título incorporado)
Posgrados	Maestría en derecho electoral; Universidad de Castilla La Mancha Experta en Derecho Electoral; Universidad Autónoma de México Especialista en Asesoría Jurídica; Universidad de La Habana Maestría en Derecho Societario; Universidad de Barcelona
Currículum - Evneriencia laboral	1. Curso sobre calidad y humanización de los servicios de salud, impartido por AECID y OISS. Mayo 2017 2. Curso en Derechos Fundamentales, Parte Especial impartido por la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas de febrero a julio 2016. 3. Curso de derecho internacional de Seguridad Social- Convenio Multilateral Iberoamericano de Seguridad Social impartido por AECID y OISS. Junio 2016 4. Seminario de comunicaciones estratégicas. Auspiciado por el gobierno de los Estados Unidos. Mayo 2016. 5. Diplomado de Derecho Administrativo; Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 6. Diplomado para agentes de bolsa; Universidad José Matías Delgado 7. Curso para Observadores Electorales; Organización de Estados Americanos 8. Constitución y sociedad abierta de intérpretes; Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 9. Formulación de estrategias y liderazgo estratégico; Centro de Estudios Hemisféricos 10. Diplomado en Redacción avanzada; Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 11. Curso internacional de actualización en derecho electoral; Universidad Autónoma de México 12. Diplomado en comunicación institucional y marketing político; Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 13. XXII cursos de seguridad y desarrollo nacional; Colegio de Altos Estudios Estratégicos de El Salvador 14. Estrategias efectivas de comunicación institucional 6ta. ed.; Organización de Estados Americanos 15. Diplomado en democracia y sistema electoral; Fundación Manuel Ungo, Fundaungo. 16. Curso en sistemas y derecho constitucional electoral: retos y desafíos contemporáneos; Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 17. Curso de estrategias para la participación electoral; Organización de Estados Americanos 18. Curso de estrategias para la participación electoral; Organización de Estados Americanos 20. Curso de herramientas para el análisis de los partidos políticos; Universidad Centroamericana José Simeón Cañas 21. Curso de derecho electoral desde la perspectiva de la ciencia político; Universidad Centroamericana José Simeón
Currículum - Experiencia laboral	
Experiencia por áreas	Salud: Centro de Investigaciones de Longevidad, Envejecimiento y Salud (CITED); Cuba. Nov 06/jul 08; Centro Nacional de Cirugía de Mínimo Acceso (CCE); Cuba. Abr 07/jul 08 Derecho y gestión administrativa: Tribunal Supremo Electoral, Superintendencia de Competencia Comunicaciones: Tribunal Supremo Electoral

Currículum - Funciones

Analizar los proyectos liderados por la Dirección General, a fin de procurar una adecuada asesoría a nivel técnico, contribuyendo con la efectividad en la toma de decisiones.

Coordinar la labor realizada por las Subdirecciones, a fin de garantizar que ésta se realice conforme a lo planificado.

Colaborar con Unidades o Divisiones, a través de las cuales se ejecutan los diversos proyectos orientados a la seguridad social, en lo relacionado a la ampliación de cobertura de servicios e innovaciones en la infraestructura, a fin de que éstos se orienten al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Asesorar a las Autoridades Superiores en la definición de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, a fin de que éstas cuenten con los elementos necesarios, para la realización de la gestión administrativa.

Asesorar en la toma de decisiones, principalmente en aspectos relacionados a los servicios que el Instituto brinda, a fin de asegurar que se realicen con la calidad requerida.

Brindar alternativas viables y factibles sobre proyectos y propuestas, integrando políticas y estrategias, a fin de contribuir al adecuado desarrollo de los mismos.

Analizar información y emitir dictámenes que correspondan, sobre los beneficios de propuestas de planes y proyectos, a fin de brindar los elementos necesarios para la toma de decisiones.

Proponer la realización de estudios de investigación operativos, para mejorar los procesos administrativos y de salud.

Aportar elementos de juicio, para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, ejecución y control de los programas propios del organismo institucional.

Proporcionar asesoría legal y jurídica en aspectos administrativos y financieros, en los diferentes casos que se presenten en la Institución y en los que se estime necesario proveer de los elementos técnicos relacionados.