**SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS LUGARES Y HORARIOS**

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**

**DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN SOCIAL**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* PROMOVERY ORIENTAR LA ORGANIZACIÓNCOMUNITARIA EN COMITES DE DESARROLLO LOCAL, COMITES DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, COMITES DE EMERGENCIAS LOCALES Y OTROS TIPOS DE ORGANIZACIONES NECESARIAS PARA EL BIEN COMUN.
* DESARROLLAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, INFANTILES, JUVENILES Y DE LA TERCERA EDAD A EFECTO DE FOMENTAR LA SALUD MENTAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
* ORGANIZAR DIRECTIVAS EN BARRIOS Y COLONIAS, COMUNIDADES, PARA LA PLANIFICACIÓN, Y ORGANIZACIÓN DE LAS FIESTAS CIVICAS Y PATRONALES DEL MUNICIPIO.
* TRABAJAR EN LA CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ADESCOS.
* COLABORAR CON OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS, PRIVADAS E INTERNACIONALES, PLANES Y PORGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL BIENESTAR SOCIAL DE LAS COMUNIDADES.
* COORDINAR EVENTOS DEPORTIVOS, Y OTRAS ACTIVIDADES QUE AYUDEN A LA SALUD FISICA Y MENTAL DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.
* PROMOVER ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A CONSERVAR LAS COSTUMBRES LOCALES.
* COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
* REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE SEA PROPIA DE SU COMPETENCIA E INSTRUIDA POR EL CONCEJO O ALCALDE.

**2 .LUGARES:**

* CANTONES, CASERIOS, COMUNIDADES ETC DEL MUNICIPIO.

**3 .HORARIOS:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 400 P.M

**DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE COMPUTADORAS.
* INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA.
* INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS.
* CONTROL Y MANTENIMIENTO DE TELEFONIA FIJA.
* ASISTENCIA TECNICA.
* COPIAS DE SEGURIDAD PERSONALIZADA EN DISCO DURO EXTERNO SIN LÍMITE DE ESPACIO.
* INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROGRAMAS DE WINDOWS , XP, VISTA, 7, 8 Y 10
* INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN OFFICE 2003, 2007, 2010, 2013. 2016 Y OFFICE 365
* LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA DE LA CPU.
* INSTALACIÓN DE PERIFÉRICOS. (DNI, IMPRESORAS, ESCANERS, DVD, MP3, LECTOR TARJETAS)
* INSTALACIÓN DE AMPLIACIÓN DE MEMORIA
* RESTRICCIÓN DE PÁGINAS, REDES SOCIALES, FACEBOOK, TWITTER, HOTMAIL, ETC…
* CAMBIO DE FUENTES DE ALIMENTACIÓN. AT Y ATX. Y PLACA BASE.
* INSTALACIÓN Y RENOVACIÓN ANTIVIRUS, FIREWALL, ACTUALIZACIÓN, DETECCIÓN Y LIMPIEZA.
* RECUPERACIÓN DE DATOS BÁSICA.
* REINSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO.
* PASAR INFORMACIÓN DE DISCO DURO ANTIGUO, O EN MAL ESTADO A UNO NUEVO.
* INSTALACIÓN DE APLICACIONES DE SOFTWARE.
* CONFIGURACIÓN PERSONALIZADA AVANZADA DE INTERNET EXPLORER Y MOZILLA FIREFOX.
* CONEXIÓN REMOTA PARA ATENDER INCIDENCIAS DE MANERA MÁS RÁPIDA.
* MANTENIMIENTO DE REDES. MÓDEMS, ROUTERS, PUNTOS DE ACCESO INALÁMBRICOS Y PLC

**2 .LUGARES:**

* ALCALDIA MUNICIPAL.
* CASA DE LA MUJER CANGREJERA

**3 .HORAIOS:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MITIGACIÓN DE DESASTRES.**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* ANÁLISIS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO
* GESTIÓN LOCAL DEL RIESGO
* DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN
* EL SERVICIO PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MITIGACIÓN DE DESASTRES ES EL ÁREA QUE TIENE COMO RESPONSABILIDAD LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESCENARIOS DE RIESGO, DEFINIÉNDOSE COMO EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU REDUCCIÓN QUE DEBERÁN SER INCORPORADAS EN LOS PLANES DE DESARROLLO A ESCALA MUNICIPAL Y LOCAL.
* LOS ESCENARIOS DE RIESGO, INCORPORAN, TANTO LA INFORMACIÓN SOBRE AMENAZAS DE DISTINTO ORIGEN COMO LA VULNERABILIDAD EXISTENTE. ADEMÁS, REQUIERE DEFINIR LOS CRITERIOS DE CAUSALIDAD DE LAS CONDICIONES DE RIESGO Y DISEÑAR OPCIONES DE GESTIÓN ADECUADAS PARA CADA AMBITO.
* LA EXISTENCIA DE UN SERVICIO DE ESTE TIPO PERMITE TRASCENDER LA VISIÓN QUE HA PREVALECIDO SOBRE LA ATENCIÓN DE DESASTRES HACIA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN Y ESTO PERMITE ESTABLECER UNA VINCULACIÓN ENTRE LAS UNIDADES TÉCNICO-CIENTÍFICAS, LOS ORGANISMOS DE GOBIERNO, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y LA POBLACIÓN EN RIESGO.
* ES EL SERVICIO DE GESTIÓN DE RIESGO A TRAVÉS DE SU UNIDAD DE COMUNICACIONES QUE SE DIFUNDE AMPLIAMENTE LA INFORMACIÓN TÉCNICA- CIENTÍFICA PRODUCIDA POR CADA UNO DE LOS SERVICIOS (HIDROLOGÍA, GEOLOGÍA Y METEOROLOGÍA) Y EL CONOCIMIENTO SOBRE AMENAZAS Y VULNERABILIDADES, DEFINIENDO PRIORIDADES EN EL ESTUDIO DE LAS CONDICIONES DE RIESGO.
IMPULSA EL DISEÑO CONJUNTO DE FORMAS DE GESTIÓN ENTRE LOS PRINCIPALES ACTORES Y GESTORES DEL RIESGO Y PROMUEVE LA CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DEL RIESGO A DISTINTOS NIVELES ENTRE LOS TOMADORES DE DECISIONES Y LA PROPIA POBLACIÓN.
ESTE SERVICIO PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE MEDIDAS CONCRETAS DE REDUCCIÓN DEL RIESGO, MEDIANTE LA INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE GRUPOS ESPECIALIZADOS DE TRABAJO.
* EN EL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y MITIGACIÓN DE DESASTRES SE PROMUEVE LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO FORTALECIENDO LAS CAPACIDADES LOCALES DENTRO DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO, DE MANERA DE POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, CANTONES, CASERÍOS Y COMUNIDADES PARA QUE ESTOS PUEDAN COORDINADAMENTE EJECUTAR Y CONSTRUIR SU PROPIO DESARROLLO SOSTENIBLE.
SU ÁMBITO DE ACCIÓN SE DEFINE POR EL TERRITORIO QUE ESTÁ VINCULADO A LAS ACCIONES QUE EJECUTAN LOS ACTORES LOCALES PARA TRANSFORMAR SITUACIONES DE RIESGO EN OPORTUNIDADES DE DESARROLLO.
* EN TAL SENTIDO LAS FUNCIONES QUE EJECUTA LA UNIDAD SON: A) PROGRAMAR Y SISTEMATIZAR LA PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN TORNO A LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL ÁMBITO NACIONAL; B) DESARROLLAR LA INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS ESPECIALIZADOS PARA USOS RELACIONADOS A LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS, TANTO EN EL CAMPO DE LOS DESASTRES COMO EN EL DESARROLLO Y EN LA PLANIFICACIÓN TERRITORIAL; C) PROPICIAR LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO A PARTIR DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES; D) APOYAR Y PROMOVER LA ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO INCLUYENDO EL COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGO; E) ESTABLECER Y DAR SEGUIMIENTO DE MANERA PERMANENTE EL MONITOREO DE LA VULNERABILIDAD; F) ELABORAR ANÁLISIS DE RIESGO Y SENTAR LAS BASES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS DE RIESGO; G) ESTABLECER DE MANERA SISTEMÁTICA Y PERMANENTE LA EVALUACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL DE LOS PROBABLES DAÑOS Y PÉRDIDAS, ANTE LA PROBABLE OCURRENCIA DE UN FENÓMENO NATURAL EXTREMO; H) COORDINAR Y DETERMINAR LOS MECANISMOS INTERINSTITUCIONALES DE GESTIÓN DEL RIESGO; I) ESTABLECER A NIVEL NACIONAL UNA RED DE ACTORES SOCIALES LOCALES PARA IMPULSAR LA GESTIÓN LOCAL DEL RIESGO; J) SISTEMATIZAR LAS EXPERIENCIAS DE GESTIÓN LOCAL DE RIESGOS GENERADAS EN EL PAÍS; K) PROPORCIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA A LOS ACTORES QUE POR SU UBICACIÓN SE ENCUENTREN EN CONDICIONES LATENTES DE AMENAZA, PARA QUE SE TOMEN LASMEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS.

**2 .LUGARES:**

* INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y EN TODO EL MUNICIPIO.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.
* EN CASOS DE EMERGENCIA LAS 24 HORAS.

**DEPARTAMENTO DE BOLSA DE EMPLEO**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* ELABORACIÓN DE CURRICULUMS.
* SE ENCARGAN DE BUSCAR OFERTAS LABORALES EN LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO.
* SE RECIBEN CURRICULUMS Y DE ACUERDO A LAS PLAZAS DISPONIBLES SE HACE ENTREGA A LAS EMPRESAS.
* ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS PARA QUE REALICEN CORRECTAMENTE UNA ENTREVISTA LABORAL.
* SEGUIMIENTO PERMANENTEMENTE DE LA EMPRESA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL PLAN EL SALVADOR SEGURO JUNTO CON EL COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCION Y CONVIVENCIA.
* SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DE EMPLEABILIDAD JUVENIL CON USAID Y SOLUCIONES.
* SE INTERACTUA A TRAVES DE REDES SOCIALES CON USUARIOS, PROPIETARIOS, GERENTES O ENCARGADOS DE EMPRESAS LOCALES.
* SEGUIMIENTO DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN E INSAFOR.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDIA MUNICIPAL
* FUERA DE LAS INSTALACIONES CUANDO SE HACE RECORRIDO.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**ARCHIVO INSTITUCIONAL**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS.
* PRÉSTAMO ADMINISTRATIVO DE EXPEDIENTES A LAS UNIDADES QUE PREVIAMENTE LOS HAN TRANSFERIDO;
* GESTIÓN DE ELIMINACIONES AUTORIZADAS;
* ASESORAMIENTO SOBRE RÉGIMEN DE ACCESO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS;
* ASESORAMIENTO TÉCNICO PARA LA CORRECTA CONSERVACIÓN Y TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS DOCUMENTOS; Y CUANTOS TRABAJOS ARCHIVÍSTICOS SEA NECESARIO ABORDAR.

A LOS DEMÁS ORGANISMOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y OTRAS INSTITUCIONES, EL ARCHIVO INSTITUCIONAL PROPORCIONA INFORMACIÓN, BÚSQUEDA, CONSULTA Y REPRODUCCIÓN, EN SU CASO, DE DOCUMENTOS PRODUCIDOS POR ALCALDÍA MUNICIPAL.

* LA GESTIÓN DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS PARA EXPOSICIONES.

POR ÚLTIMO, EL ARCHIVO INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PRESTA SERVICIOS DE ACCESO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS TANTO A LOS CIUDADANOS EN GENERAL PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS, APORTACIÓN DE DOCUMENTOS A OTROS PROCEDIMIENTOS O PARA LOCALIZAR INFORMACIÓN DE ÍNDOLE MUNICIPAL, COMO INVESTIGADORES NACIONALES O EXTRANJEROS QUE REALIZAN ESTUDIOS ACADÉMICOS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LOS FONDOS DOCUMENTALES QUE CONSERVA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA LIBERTAD.

* PROPORCIONA INFORMACIÓN SOBRE FONDOS DOCUMENTALES, BÚSQUEDA, CONSULTA Y REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS. ALGUNOS DE ESTOS SERVICIOS PUEDEN SOLICITARSE A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDIA MUNICIPAL.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* MANTENER EL CONTROL ADMINISTRATIVO Y OPERACIONES DE LAS SECCIONES DE MOTORISTAS, MECANICOS, MANTENIMIENTO, BODEGA GENERAL
* AYUDAR EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE, CONTRIBUYENDO EN LA DEFINICIÓN DE CRITERIOS Y PRIORIDADES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y EL OPORTUNO SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS GENERALES.
* ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA PESADA.
* MANTENER EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS SECCIONES DE MECÁNICOS, DE TRANSPORTE, DE MANTENIMIENTO Y BODEGA GENERAL Y DE TALLERES.
* REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, QUE SE CONOZCAN, DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.
* VERIFICAR QUE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL, SE REALICEN CON ESTRICTO APEGO A LO DISPUESTO EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS.
* APOYAR A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y SEGÚN LAS NORMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL.
* PROPORCIONAR A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ASIGNADAS, EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA NECESARIOS QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN UN AMBIENTE SALUBRE.
* PROPORCIONAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS DE TRANSPORTE, MECÁNICA AUTOMOTRIZ Y DE BODEGAS GENERALES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.
* COORDINAR PARA QUE SE EFECTÚE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS QUE PERMITA PROPORCIONAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LABORES DE SERVICIOS GENERALES DE LA ALCALDÍA.
* ATENDER LAS NECESIDADES DE TRANSPORTE QUE SE REQUIERAN EN EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA.
* PREPARAR LOS INFORMES DE LABORES SEMANALES, MENSUALES O SEGÚN SEA REQUERIDO DE ACUERDO A COMO ESTÁ ESTABLECIDO POR LA INSTITUCIÓN.
* REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR LA GERENCIA GENERAL, AFINES A LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES INHERENTES AL DEPARTAMENTO.
* COORDINAR, ORIENTAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.

**2 .LUGARES:**

* LOTIFICACIÓN CONCHALIO AV. EL PACIFICO, POLIGONO 3, LOTES 5Y6, CANTÓN SAN RAFAEL, LA LIBERTAD.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**SECCIÓN DE MANTENIMIENTO**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

LOS TRABAJOS SE REALIZAN PARA LA INSTITUCIÓN, INSTITUCIONES PÚBLICAS, ESCUELAS PÚBLICAS, MERCADOS, CEMENTERIOS, IGLESIAS CATÓLICAS Y EVANGÉLICAS, CASAS COMUNALES, CANCHAS DEPORTIVAS, PARQUES MUNICIPALES, CAMINOS VECINALES Y CALLES PRINCIPALES QUE LE CORRESPONDAN A LA ALCALDÍA Y OTROS TRABAJOS AFINES AL SERVICIO

* TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA
* TRABAJOS DE CARPINTERÍA
* TRABAJOS DE OBRA DE BANCO
* TRABAJOS DE PINTURA
* REPARACIÓN DE CALLES
* CONSTRUCCIÓN DE PASARELAS
* REPARACIONES DE TUBERÍAS, ETC.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL Y EN EL MUNICIPIO.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**SECCIÓN DE MOTORISTAS**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* PLANIFICAR, DIRIGIR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DESTINADAS A ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL Y A LAS COMUNIDADES, ASÍ COMO LAS RELATIVAS AL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SEGURO Y RESPONSABILIDAD CIVIL Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE LA FLOTA.
* DIRIGIR, ORIENTAR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECCIÓN.
* FORMULAR Y PROPONER CRITERIOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES EN MATERIA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y VELAR POR SU CUMPLIMIENTO.
* FORMULAR, EJECUTAR Y CONTROLAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA SECCIÓN, BAJO LAS PAUTAS QUE DETERMINE LA SUPERIORIDAD.
* PLANIFICAR, EVALUAR Y CONTROLAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.
* REALIZAR ESTUDIOS TÉCNICO-ECONÓMICOS SOBRE MODALIDADES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE (FACTIBILIDADES, OPORTUNIDADES, COSTOS, PRIORIDADES, PLAZOS, RIESGOS, AMPLIACIÓN, RENOVACIÓN, CONTROL.
* DIRIGIR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO, SOBRE EL SERVICIO DE TRANSPORTE.
* FORMULAR INDICADORES DE GESTIÓN SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO.
* PLANIFICAR Y PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE SERVICIOS DE TRANSPORTE, ASÍ COMO BRINDAR LA ASESORÍA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
* ESTABLECER LOS CRITERIOS Y BASES PARA LA SELECCIÓN Y/O CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE O ADQUISICIÓN DE LAS UNIDADES Y EQUIPOS.
* PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS CLÁUSULAS DE LOS CONTRATOS RELACIONADAS A LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.
* SUPERVISAR, EVALUAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOSSUSCRITOS CON LA INSTITUCIÓN.
* ADMINISTRAR, EVALUAR Y CONTROLAR EL PARQUE DE VEHÍCULOS ASIGNADOS
* DISEÑAR Y EJECUTAR ACCIONES ANTE CONTINGENCIAS QUE AFECTEN LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.
* PROGRAMAR LOS PROCESOS DE BAJA O DESCARGOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO, ASÍ COMO APOYAR EL PROCEDIMIENTO HASTA SU EJECUCIÓN FINAL.
* TRAMITAR LAS AUTORIZACIONES NECESARIAS PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE.
* DIFUNDIR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL RELACIONADA AL SERVICIO DE TRANSPORTE.
* DAR APOYO DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES DE LAS COMUNIDADES DE ACUERDO A LAS AUTORIZACIONES SUPERIORES
* VALIDAR, TRAMITAR Y HACER SEGUIMIENTO AL PAGO DE ÓRDENES DE GASTOS GENERADAS POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE.
* EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA SECCIÓN, CONFORME A LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
* ASESORAR A LOS JEFES SUPERIORES Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
* PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO DE LA SECCIÓN.
* DESARROLLAR Y MANTENER UN AMBIENTE DE TRABAJO QUE GENERE SATISFACCIÓN A SU PERSONAL EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES DENTRO DE LA SECCIÓN.
* GENERAR LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SECCIÓN.
* LAS DEMÁS QUE SEÑALEN LAS LEYES Y LOS REGLAMENTOS.
* CUALQUIER OTRA FUNCIÓN QUE LE ASIGNEN EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA.

**2 .LUGARES:**

* LOTIFICACIÓN CONCHALIO AV. EL PACIFICO, POLIGONO 3, LOTES 5Y6, CANTÓN SAN RAFAEL, LA LIBERTAD.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**SECCIÓN DE MECANICA**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* PLANIFICA Y COORDINA EL TRABAJO A REALIZARLE EN EL TALLER DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS UNIDADES AUTOMOTORAS.
* CONTROLA EL MANTENIMIENTO Y LAS REPARACIONES REALIZADAS A LOS VEHICULOS.
* EFECTUA INSPECCIONES A LOS VEHICULOS QUE PRESENTAN FALLAS Y RECOMENDAR LAS REPARACIONES PERTINENTES.
* MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE QUIPOS Y APARTAOS MECANICOS DE LA INSTITUCIÓN.
* REVISIÓN Y CAMBIO DE BUJIAS.
* REVICIÓN Y CAMBIO DE FILTRO DE AIRE O DE GASOLINA.
* CAMBIOS DE CREMALLERA.
* CAMBIO DE LLANTAS.
* AFINACIÓN DE MOTORES.
* REVISIÓN Y REPARACION DE FRENOS.
* CAMBIOS DE ACEITE.
* REPARACIÓN DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN.
* REVICIÓN Y REPARACION DE PARTES DEL MOTOR O AJUSTES.
* LAVADOS DE MOTOR
* MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN GENERAL DE AUTOMOTORES EN GENERAL.
* MECANICA EN GENERAL.

**2 .LUGARES:**

* LOTIFICACIÓN CONCHALIO AV. EL PACIFICO, POLIGONO 3, LOTES 5Y6, CANTÓN SAN RAFAEL, LA LIBERTAD.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**SECCIÓN DE BODEGA GENERAL Y DE TALLERES**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* EVALUAR Y CONTROLAR EL USO, SALIDA Y ENTRADA DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, RESPUESTOS, LUBRICANTES Y ACEITES UTILIZADOS EN LAS UNIDADES.
* REALIZAR INVENTARIO DE MATERIALES Y EQUIPOS.

**2 .LUGARES:**

* LOTIFICACIÓN CONCHALIO AV. EL PACIFICO, POLIGONO 3, LOTES 5Y6, CANTÓN SAN RAFAEL, LA LIBERTAD.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**SERVICIOS QUE OFRECEN, LOS LUGARES Y HORARIOS**

**UNIDAD DE OPERACIONES**

**RASTRO MUNICIPAL**

1. **.SERVICIOS QUE OFRECE:**

EL RASTRO OFRECE UNA SERIE DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE CONJUNTAMENTE DAN COMO RESULTADO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, ESTOS SE CLASIFICAN EN ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS. LOS SERVICIOS ORDINARIOS SON AQUELLOS QUE SE PROPORCIONAN NORMALMENTE EN EL RASTRO Y ESTÁN ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.

* DESTACE DE GANADO MAYOR Y MENOR, PARA MERCADOS Y SUPERMERCADOS.
* COTEJO DE FIERRO.
* INSPECCIÓN SANITARIA DE LA CARNE.
* CORRALAJE DE GANADO MAYOR Y MENOR.
* ORGANIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES
* PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO
* CÁLCULO DE LAS TASAS POR SERVICIOS Y LOS COBROS ESTABLECIDOS
* ADMINISTRACIÓN PROPIAMENTE DICHA DEL RASTRO
* MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES
* RECIBIR EN CORRALES EL GANADO BOVINO Y PORCINO.
* VERIFICAR LA SANIDAD DE LOS ANIMALES;
* REALIZAR EL SACRIFICIO Y EVISCERACIÓN DE LOS ANIMALES;
* VIGILAR EL ESTADO SANITARIO DE LA CARNE;
* PESAJE DE GANADO BOVINO Y PORCINO.
* SACRIFICIO DE ANIMALES FRACTURADOS EN FORMA INMEDIATA.
* ATENCIÓN A TRABAJADORES, DESTAZADORES O MATARIFES, GANADEROS Y COMERCIANTES
* ASPECTOS DEL MEDIO AMBIENTE
* TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS DEL RASTRO
* OBSERVACIÓN DE LA LEGISLACIÓN CORRESPONDIENTE

**2 .LUGARES:**

* RASTRO MUNICIPAL, AV. SUR 99 BARRIO EL CALVARIO.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**OFICINA DE VISTO BUENO**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* ELABORACIÓN DE CARTAS DE VENTA DE GANADO.
* DESPACHO DE GUIAS DE CONDUCIR SEMOVIENTES A OTRO LUGAR DEL PAIS.
* ASESORAMIENTO PARA EL TRAMITE DE MATRICULA DE HERRAR GANADO.
* DOCUMENTACIÓN QUE SE NECESITA PARA TRAMITAR MATRICULA DE DESTACE DE GANADO.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**DEPARTAMENTO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* SERVICIO MUNICIPAL DIARIAMENTE DE BARRIDO DE CALLES Y ACERAS EN EL AREA URBANA DEL MUNICIPIO Y EN CANTÓN MELARA Y CANGREJERA.
* SERVICIO DIARIAMENTE DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE DESECHOS SOLIDOS.
* CAMPAÑAS DE FUMIGACIÓN, SIEMPRE Y CUANDO SEA BAJO PROYECTO PRIORIZADO O POR SOLICITUDES APROBADAS POR EL SR. ALCALDE MUNICIPAL O POR EL CONCEJO.
* FUMIGACIÓN Y CONTROL DE VECTORES CADA DOS MESES EN PLANTELES MUNICIPALES (RASTRO, CAM, TALLERES Y ALCALDIA MUNICIPAL).
* FUMIGACIÓN Y CONTROL DE VECTORES CADA DOS MESES EN MERCADO MUNICIPAL.
* MONITOREO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA DE MANEJO DE DESCHOS BIOINFECCIOSOS EN LABORATORIOS DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO.
* APOYO LOGISTICO EN COORDINACIÓN CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA MUNICIPALIDAD.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**PARQUES, JARDINES Y ZONAS VERDES**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* EJECUTAR TODAS LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y PLAZAS DE LA CIUDAD Y DEL PUERTO; PROVEER EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ORNATO DE LOS PARQUES Y PLAZAS MUNICIPALES DE TODO EL MUNICIPIO.
* CONTRIBUIR AL EMBELLECIMIENTO DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS MEDIO AMBIENTALES COMO LA REMODELACIÓN MANTENIMIENTO Y CREACIÓN DE PARQUES Y ZONAS VERDES.
* ELABORACIÓN DE NORMAS, CONTRATOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS PARA LA REGULACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTARÁN; ESTOS SERVICIOS INCLUYEN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE DESARROLLO EN PARQUES Y ZONAS VERDES, ASÍ COMO SU REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y REFORESTACIÓN.
* ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS Y PROPUESTAS PAISAJÍSTICAS DE PLAZAS Y PARQUES URBANOS.
* DISTRIBUCIÓN DE PLANTAS EN LOS DIFERENTES LUGARES Y OTRAS ÁREAS, ASI COMO EL CONTROL DE DONACIÓN DE PLANTAS.
* SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
* SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR TERCEROS.
* FORMULAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS ANUALES (POA) Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE SU DEPENDENCIA.
* FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE SU DEPENDENCIA.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**RELLENO SANITARIO**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* MANTENER EL CONTROL DE INGRESO DE CAMIONES DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SOLIDOS DE LA ALCALDÍA Y EL PESO DE CADA UNO CUANDO INGRESA.
* COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN EN ASPECTOS DE SEGURIDAD MEDIO AMBIENTAL.

**2 .LUGARES:**

* CALLE A SAN JUAN BUENAVISTA, CANTÓN MELARA

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**PARQUE ACUATICO**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* PROPORCIONAR PSICINAS ACUATICAS.
* ATENCION AL CLIENTE.
* LOCAL PARA REALIZAR EVENTOS SOCIALES.
* REALIZACION DE TORNEOS DEPORTIVOS FUTBOL PLAYA.
* PROPORCIONAR LAS CANCHAS PARA TORNEOS.
* REALIZACION DE REUNIONES DE DIFERENTES INSTITUCIONES
* AGUAS LIMPIAS
* CALIDAD
* DIVERSIÓN
* AMBIENTE FAMILIAR
* EXCURSIONES
* COMODIDAD

**PISCINAS Y TOBOGANES**

**PISCINA INFANTIL: CON JUEGOS INTERACTIVOS.**

PISCINA DE TOBOGANES: UN TOBOGÁN FAMILIAR CON CURVAS A 12.65 METROS DE ALTURA; OTRO RÁPIDO TAMBIÉN CON 12.65 METROS DE ALTURA Y OTRO EN EL QUE TIEMPO DE CAÍDA: APROX. 3 SEGUNDOS, PISCINA FAMILIAR

**CAFETERIAS**

CONTAMOS CON DESAYUNOS, ALMUERZOS Y VARIEDAD DE ANTOJITOS TÍPICOS, TODOS ELABORADOS CON PRODUCTOS DE CALIDAD. CONTAMOS CON PLATOS ECONÓMICOS. BEBIDAS GASEOSAS, CAFÉ Y OTRAS BEBIDAS REFRESCANTES.

**EVENTOS**

CELEBRA TU EVENTO EN NUESTRAS INSTALACIONES, LLAMANDO AL 2314-4200 / 2300-9412 PARA MAYOR INFORMACIÓN.

**2 .LUGARES:**

* LOTIFICACIÓN CONCHALIO CARRETERA LITORAL, PARQUE ACUATICO CONCHALIO.

**3 .HORARIO:**

* DE MARTES A DOMINGO, DE 8:00 AM A 5.00 PM

**PRECIO DE ENTRADA:**

PARA LOS RESIDENTES DEL MUNICIPIO:

ADULTOS: $1.50 Y NIÑOS: $1.00 (DE 10 AÑOS Y MENORES)

PARA LOS TURISTAS:

ADULTOS: $3.00 Y NIÑOS: $1.00 (DE 10 AÑOS Y MENORES)

**ADMINISTRACIÓN MERCADO MUNICIPAL**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* RECOLECCIÓN DE IMPUESTO MUNICIPAL, SUPERVICIÓN Y CONTROL DE VENTAS AMBULANTES.
* REALIZAR LABORES DE SUPERVISIÓN PERSONAL EN EL MERCADO Y VENTAS MÓVILES
* POSEER UN EXPEDIENTE PERSONAL DE LOS USUARIOS DE PUESTOS DE VENTA DEL MERCADO, CON TODA LA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE PERTINENTE Y DEBIDAMENTE ACTUALIZADA.
* CONTROLAR A LOS COLECTORES EN EL COBRO DE LA TASA DE ARRENDAMIENTO A USUARIOS, CUANDO HUBIEREN COLECTORES.
* LLEVAR UN CONTROL DE LOS INGRESOS DE LOS MERCADOS.
* PROPONER MODIFICACIONES EN LOS COBROS DE ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA, PROPOSICIÓN QUE SE HARÁ AL SEÑOR ALCALDE Y ÉSTE LA HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL CONCEJO PARA SU TRAMITACIÓN.
* PROPONER MODIFICACIONES EN LOS COBROS DE ARRENDAMIENTO DE PUESTOS DE VENTA, PROPOSICIÓN QUE SE HARÁ AL SEÑOR ALCALDE Y ÉSTE LA HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL CONCEJO PARA SU TRAMITACIÓN.
* CONOCER Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES Y RECURSOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS DEL MERCADO, JUNTO CON LA COMISIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES Y LA JUNTA DIRECTIVA DEL MERCADO, CUANDO FUERE CONVENIENTE.
* ATENDER Y ASESORAR A LOS USUARIOS DE LOS MERCADOS, CUANDO ASÍ LO REQUIERAN.
* GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN EN LOS MERCADOS, TRABAJOS DE CARPINTERÍA, ALBAÑILERÍA, ETC., EN COORDINACIÓN CON LA UNIDAD COMPETENTE.
* ORGANIZAR JUNTAS DIRECTIVAS DE VENDEDORES EN EL MERCADO, JUNTO CON LA COMISIÓN DE MERCADOS MUNICIPALES, PARA MANTENER UN DIALOGO CERCANO Y CONSTANTE, BUSCANDO LAS MEJORES ALTERNATIVAS PARA RESOLVER LOS PROBLEMAS DEL MERCADO Y OTRAS VENTAS CONTROLADAS.
* VELAR POR EL MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y LA DISCIPLINA DENTRO DEL MERCADO, HACIENDO USO DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS NECESARIAS PARA LOGRAR DICHOS FINES.
* COORDINAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA Y SANIDAD EN EL MERCADO, EN COORDINACIÓN CON USUARIOS, UNIDAD DE SALUD DEL MUNICIPIO Y LOS DEPARTAMENTOS DE LA ALCALDÍA, CUANDO SEA NECESARIO.
* INFORMAR AL JEFE INMEDIATO SUPERIOR SOBRE CUALQUIER ANOMALÍA O INFRACCIONES A LA PRESENTE ORDENANZA U OTRAS AFINES.
* COLABORAR, EN LO QUE SEA PERTINENTE, CON LA GERENCIA GENERAL Y DEMÁS UNIDADES Y DEPARTAMENTOS DE LA ALCALDÍA, CUANDO LO REQUIERAN.
* CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS ORDENANZAS VIGENTES Y DEMÁS DISPOSICIONES EMANADAS DEL CONCEJO MUNICIPAL.

**COMO PROHIBICIONES TENEMOS:**

* APLICAR SANCIONES CONTRA EMPLEADOS O USUARIOS QUE NO SE REGULEN EN LOS RESPECTIVOS REGLAMENTOS Y ORDENANZAS.
* DESARROLLAR ACTIVIDADES COMERCIALES EN LAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS.
* ASIGNAR ACTIVIDADES DIFERENTES A LOS COLECTORES, A LAS QUE LES CORRESPONDEN, CUANDO SEA ORDENADO POR LA SUPERIORIDAD.

**ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PERIÓDICAMENTE EN EL MERCADO MUNICIPAL Y SUS ALREDEDORES:**

* CAMPAÑAS DE LIMPIEZA.
* CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DE ESTE MERCADO.
* GESTIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIONES SOBRE EL MANEJO DE ALIMENTOS Y DEMÁS PRODUCTOS QUE SE COMERCIALIZAN EN ESTAS INSTALACIONES.
* RECUPERACIÓN DE LOCALES DE VENTA ABANDONADOS O SIN USO.
* REALIZACIÓN DE REPARACIONES Y OBRAS DE MANTENIMIENTO EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, SISTEMA ELÉCTRICO, PAREDES, TECHOS Y CANALES, TUBERÍAS DE AGUAS SERVIDAS Y AGUAS NEGRAS PARA BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD DENTRO DE ESTAS INSTALACIONES.
* REALIZACIÓN DE VISITAS Y ASESORÍAS A LAS USUARIAS CUANDO LO REQUIEREN, TODO PARA MANTENER UN BUEN ENTENDIMIENTO Y UNA RELACIÓN CERCANA.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**SECCIÓN DE ALUMBRADO ELECTRICO**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* INSTALACIÓN Y REPARACION DE LAMPARAS.
* APOYO EN TENDIDO ELECTRICO EN COMUNIDADES.
* REPARACIONES EN SISTEMA ELECTRICO EN MERCADO MUNICIPAL, ALCALDÍA, PARQUES Y POLIDEPORTIVO.
* PROPORCIONA Y GESTIONA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL ALUMBRADO PÚBLICO EN CALLES, PLAZAS Y PARQUES A FIN DE GARANTIZAR LA ILUMINACIÓN DE LA CIUDAD ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA MUNICIPALIDAD.
* DISEÑA, SUPERVISA Y EJECUTA PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA MUNICIPAL Y COMUNAL.
* REALIZA TRÁMITES Y APOYO (ASESORÍA Y ATENCIÓN DE EVENTOS) EN EL ÁREA DE ELECTRICIDAD A LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN.
* GESTIONAR Y ADMINISTRAR LOS MATERIALES PARA EL ALUMBRADO PÚBLICO.
* COORDINAR Y SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO.
* PRESTA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RENOVACIÓN O AMPLIACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERNAS DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA ALCALDÍA.
* ILUMINAR ZONAS VERDES Y CENTROS DE RECREO, ASÍ COMO LUGARES DE ALTO RIESGO DELINCUENCIAL.
* REGISTRAR LAS AMPLIACIONES DEL ALUMBRADO EN LA BASE DE CATASTRO DE INMUEBLES Y EN LA BASE DE LAS DISTRIBUIDORAS DE ENERGÍA.
* ACONDICIONAMIENTO PARA EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES Y DE TEMPORADA COMO FIESTAS PATRONALES E ILUMINACIÓN NAVIDEÑA EN LA CIUDAD Y OTROS.
* APOYO DE TRÁMITES CON LA EMPRESA DEL SUR, PARA SOLICITAR ACOMETIDAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y PARA LA AUTORIZACIÓN DE CONEXIÓN DE NUEVAS LÁMPARAS.
* FORMULAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE SU DEPENDENCIA.
* FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE SU DEPENDENCIA.
* COOPERAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.
* APLICAR LOS VALORES INSTITUCIONALES Y CUMPLIR CON LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL Y EN TODO EL MUNICIPIO.

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**CEMENTERIO MUNICIPAL**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* ASIGNACIÓN DE LUGAR PARA EL ENTERRAMIENTO
* ENTREGAR MEDIDAD DE CONSTRUCCIÓN DE JARNIDERAS.
* MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA Y CONTROL DEL CEMENTERIO MUNICIPAL.
* OBTENCIÓN DE NICHOS, BÓVEDAS Y JARDINERAS
* AUTORIZACIONES Y TÍTULOS.
* SERVICIOS VARIOS AFINES.
* REGISTRO DE ENTERRAMIENTO O INHUMACIONES.
* CONTROL Y REGISTRO DE EXHUMACIONES.
* CONTROL DE RAZONES DE PERMUTA.
* CONTROL DE OSARIOS
* CONTROL DE GASTOS DE MANTENIMIENTO POR PUESTOS
* CONTROL DE REFRENDAS ANUALES
* CONTROL DE ZONIFICACIÓN: PERPETUOS Y REFRENDADLES
* CONTROL DE MANEJO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS GENERADOS Y DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES.
* CONTROL DE INGRESO DE CADÁVERES POR MEDIO DE BOLETAS CON LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL CADÁVER: NOMBRE COMPLETO, CAUSA, DE LA DEFUNCIÓN, FECHA DEL DECESO, DICTAMEN DEL FORENSE CUANDO APLIQUE, EDAD DEL INDIVIDUO PROCEDENCIA ENTRE OTROS ELEMENTOS.

**2 .LUGARES:**

* CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA LIBERTAD
* CEMENTERIO EL CIMARRÓN
* CEMENTERIO DE SAN DIEGO
* CEMENTERIO DE CANTÓN MELARA
* CEMENTERIO DE VICTORIA EN CANTÓN CANGREJERA
* CEMENTERIO DINAMARCA EN CANTÓN CANGREJERA

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.

**DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**1 .SERVICIOS QUE OFRECE:**

* FOMENTAR EL DEPORTE EN DIFERENTES DISCIPLINAS COMO ALTERNATIVA A LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO.
* REALIZACION DE TORNEOS DE FUTBOL PLAYA, FUTBOL ONCE, FUTBOL SALA.
* ESCUELAS DE FUTBOL MUNICIPAL.
* APOYO DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LAS RAMAS ATLETISMO, CICLISMO, KARATE, SURF.
* MANTENIMIENTO Y SUPERVICIÓN DE LAS DIFERENTES ISNTALACIONES. DEPORTIVAS MUNICIPALES Y PARTICULARES DE LAS COMUNIDADES.
* APOYO EN LAS ACTIVIDADES CON TROFEOS Y UNIFORMES.
* APOYO DEPORTIVO DE LAS DIFERENTES DICISPLINAS DE CENTROS ESCOLARES.

# **GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS:**

* RESERVA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES
* RESERVA DE MATERIALES DEPORTIVOS RESTRINGIDOS
* PRÉSTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA EVENTOS AJENOS AL DEPORTE, COMO RELIGIOSOS, ETC.
* MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS
* **GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y ESCUELAS DEPORTIVAS**
* PROGRAMAS DE ESCUELAS DEPORTIVAS
* PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA
* APOYO A CENTROS ESCOLARES DEL MUNICIPIO
* **GESTIÓN DE COMPETENCIAS**
* PROGRAMAS DE COMPETENCIAS INTERNAS
* PROGRAMAS DE COMPETENCIAS EXTERNAS
* **GESTIÓN DE APOYO A DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL**
* AYUDAS PARA DEPORTISTAS ELITES EN DISTINTAS RAMAS DEPORTIVAS
* **GESTIÓN DE ASOCIACIONES**
* APOYO DE ENTIDADES DEPORTIVAS
* ENTREGA DE UNIFORMES DEPORTIVOS
* ENTREGA DE TROFEOS PARA EVENTOS DEPORTIVOS
* FACILIDAD DE CANCHA DE FUTBOL PLAYA PARA LA SELECCIÓN NACIONAL, PARA SUS ENTRENAMIENTOS
* APOYO Y ENTRENO AL EQUIPO DEL MUNICIPIO “REAL DESTROYER” DE LA 3ª. DIVISIÓN DE FUTBOL NACIONAL.

**2 .LUGARES:**

* ALCALDÍA MUNICIPAL

**3 .HORARIO:**

* DE 0800 A.M A 1200 M Y DE 0100 P.M A 420 P.M.