



## SOLICITUD PARA ARRENDAMIENTO DE ESPACIO EN EL COMPLEJO TURISTICO DEL PUERTO DE LA LIBERTAD

(Cuando no es necesario firmar contrato)

### DATOS GENERALES:

Nombre del Arrendatario:			
Dirección:			
Teléfonos:		Correo electrónico:	
N° de registro de IVA:		Giro Primario:	
Nombre del representante legal (si es persona jurídica):			
N° DUI del arrendatario o del representante legal (si es persona jurídica):			
N° NIT del arrendatario o del representante legal (si es persona jurídica):			
Profesión u ocupación del arrendatario o del representante legal (si es persona jurídica):			
Nombre de la persona contacto con CORSATUR:			

### DETALLE DEL ESPACIO Y EVENTO:

Fecha para la que solicita el uso de las instalaciones:	
Actividad para realizar:	
Fecha y hora de inicio del evento:	
Fecha y hora de finalización del evento:	
Descripción del espacio asignado:	
Fecha de recepción del bien arrendado:	
Valor del canon o tarifa:	
Monto a pagar:	
Fecha límite para cancelar arrendamiento:	

**NOTA: Los pagos deberán efectuarse en: Oficinas de Tesorería Institucional de CORSATUR, ubicadas en el Edificio Century Tower Nivel 10, Boulevard Sergio Vieira de Mello, #243 Col. San Benito, San Salvador.**

Por medio del presente, me comprometo a dar fiel cumplimiento a la "Normativa del Complejo Turístico del Puerto de La Libertad" y a las indicaciones que me sean brindadas por la Administración del CTPLL y CORSATUR; así mismo, me comprometo a resarcir cualquier costo que, por causa de mis actividades, afecten la infraestructura del Complejo Turístico.

San Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre, firma y sello del solicitante	Nombre y firma CORSATUR