|  |
| --- |
| **PERFIL DE PUESTO** |
| **NOMBRE DEL CARGO** | **ASESOR** |
| **NOMBRE DEL CARGO** | **JUAN ERNESTO RODRÍGUEZ** |
| **ESPECIALIDAD** | **MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** |

**FUNCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO CLAVE** | Asesorar, investigar, proponer, emitir, facilitar, coordinar y dar seguimiento en la formulación, preparación y elaboración alternativas y lineamientos de política sectorial y de estrategias; asimismo, en aspectos de gobernanza, mercadológicos, económicos y social y aspectos de inclusión social e incidencia del sector turístico a nivel nacional, regional e Internacional. |
| **FUNCIONES** | **UNIDADES DE COMPETENCIA** | **ELEMENTOS DE COMPETENCIA** |
| 1. Contribuir a la formación y desarrollo de las políticas de la entidad, a la adopción de decisiones o a la actividad y gestión realizada por los funcionarios públicos.
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prestar asesoramiento especializado a la Presidencia, en la adopción de decisiones orientadas al cumplimiento de los fines y objetivos institucionales.
 | 2.1 Elaborar, revisar y presentar el Plan Anual Operativo de su área de trabajo  2.2 Elaborar y presentar informes de avances de su área de trabajo2.3 Participar en los programas de la calidad y mejora continua.2.4 Presentar reportes semanales sobre actividades y resultados del plan de trabajo. |

 |
| 1. Asesorar a la Presidencia en el diseño e implementación de campañas publicitarias.
 |
| 1. Asesorar y proponer a la Presidencia estrategias mercadológicas, que fortalezcan la Marca País e Imagen de El Salvador a nivel nacional e internacional.
 |
| 1. Asesorar a la Presidencia sobre marketing turístico, promoviendo y evaluando las estrategias de productos turísticos, las estrategias de mercado a nivel nacional e internacional, así como la formulación del posicionamiento deseado en los mercados y el instrumento técnico principal para la definición de la marca país.
 |
| 1. Asesorar a la Presidencia en la definición y preparación de acciones dirigidas a fortalecer a las Gremiales Turísticas.
 |
| 1. Asesorar a la Presidencia en planes estratégicos en el desarrollo de negocios e inversión turístico para que impulse el producto hacia el público y el usuario final del mismo.
 |
| 1. Asesorar y apoyar a la Presidencia, sobre acciones vinculadas a temas de competencia del que hacer institucional, desarrollo de productos turísticos, estrategias de turismo, proyectos turísticos, estrategias de promoción turística, creación y fortalecimientos de Rutas Turísticas, entre otros.
 |
| 1. Asesorar a la Presidencia en temas diversos según las leyes y sus reglamentos de Turismo Sostenible, Ecoturismo, Calidad en el Turismo, Turismo Sustentable que puedan llegar a tener inherencia en las decisiones orientadas al cumplimiento de los fines y objetivos institucionales.
 |
| 1. Emitir opiniones o informes respecto a la ejecución de políticas y planes generales de la entidad.
 |
| 1. Acompañar y /o participar en ferias nacionales y extranjeras cuando lo solicite el Director Presidente.
 |
| 1. Resolver consultas que le sean formuladas por la Presidencia, sobre aspectos relacionados con el desarrollo turístico a nivel nacional e internacional.
 |
| 1. Elaborar, procesar y proponer pautas y lineamientos de política institucional y sectorial en materia de turismo a nivel nacional, regional e Internacional, que sean de competencia directa o indirecta de la oferta turística del país basado en el “Modelo de adentro hacia afuera, con reciprocidad” y las Estrategias de Pueblos Vivos.
 |
| 1. Elaborar, procesar y preparar perfiles de proyectos, estrategias y emitir opinión sobre proyectos turísticos, estudios e investigaciones de mercado y otros documentos, que le sean de interés a la Presidencia. Elaborar informes escritos según requerimiento.
 |
| 1. Elaborar investigaciones de los productos turísticos existentes y proponer a la Presidencia la mejora de los mismos y la creación de nuevos, por medio de estudios de mercado.
 |
| 1. Coordinar y atender, los requerimientos de información solicitados a la Presidencia por los diferentes organismos del ámbito nacional, regional e internacional, relativos a proyectos turísticos, emitiendo opinión.
 |
| 1. Elaborar y evaluar el impacto de la participación en las ferias y eventos especiales de El Salvador en los distintos mercados en materia turística.
 |
| 1. Elaborar, integrar y preparar los informes de impacto, avance y resultados en materia de inversión, mercadeo, y territorios para ser presentados a la Presidencia.
 |
| 1. Cualquier otra actividad que sea requerida por la Presidencia. El Presidente podrá delegar al Asesor actividades, tareas y acciones relacionadas y vinculadas al cumplimiento de los objetivos de la institución. El Asesor, conforme a la estructura organizativa de CORSATUR, se reporta con el Director Presidente.
 |
| 1. Asistir a reuniones de trabajo internas como externas según lo requerido por la Presidencia.
 |
| 1. Participar en estudios e investigaciones institucionales proporcionando información y opiniones requeridas.
 |
| 21. **Revisar y actualizar anualmente la Matriz de Riesgo de su Área.-** |