**Ficha de registro de servicios y bienes brindados**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | **Cancha #1 de la Colonia Zacamil** | **Fecha:**  | **Día** | **Mes** | **Año** |
| **2** | **4** | **1** | **0** | **2** | **0** | **1** | **5** |
| **Municipio:**  | **Mejicanos** | **Departamento:**  | **San Salvador** |
| **Institución:**  | **FINET/FISDL** |
| **Número de canopy instalados:** | **01** | **Número de servidores públicos:** | **02** |
| **Hora de apertura:** | **Hora** | **Min.** | **Hora de cierre:** | **Hora** | **Min.** |
| **07** | **30** | **13** | **00** |
|  |
| **Tipo de servicios brindados:** | **1.** | **Información general sobre los proyectos y programas sociales que son administrados por la Institución, alcances y zonas de desarrollo de los mismos** |
| **2.** | **Información general sobre el sitio web institucional, redes sociales y canales de comunicación establecidos por la Institución para la atención a la Ciudadanía** |
| **3.** | **Información general sobre el portal de transparencia institucional, relacionado a la Ley de Acceso a la Información Pública.** |
| **4.** | **Información general sobre los eventos de Rendiciones de Cuentas realizados a nivel nacional, participación ciudadana, contraloría social y política de transparencia Institucional** |
| **5.** | **Orientación general a la Ciudadanía sobre los servicios y actividades de las demás Instituciones que participan con stand en el Festival para el Buen Vivir.** |
| **6.** | **Información general sobre las actividades de la Unidad Medio Ambiental en los proyectos sociales** |
| **7.** |  |
| **8.** |  |
| **9.** |  |
| **10.**  |  |
|  |
|  **Número de consultas y/o asesorías:**  | **125** | **Especifique el tipo de consulta y/o asesoría:** |
| **1.** | **Las indicadas anteriormente** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **Número de denuncias recibidas:** | **000** | **Especifique el tipo de denuncia:** |
| **1.** | **En esta oportunidad no se recibieron** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **Número de servicios brindados:** |  | **Especifique el tipo de servicio:**  |
| **1.** | **Las indicadas anteriormente** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **Número de materiales informativos entregados:** | **500** | **Especifique el tipo de material informativo:** |
| **1.** | **Información general de la Institución** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **Número de productos vendidos:** | **000** | **Especifique el tipo de producto:**  |
| **1.** | **No se realizó la actividad indicada** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **Número de servicios vendidos:**  | **000** | **Especifique el tipo de servicio:** |
| **1.** | **No se realizó la actividad indicada** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **Número de donaciones entregadas:** | **000** | **Especifique el tipo de donaciones:** |
| **1.** | **No se realizaron donaciones en este evento** |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
|  |
| **Observaciones:** |
| **Se recomienda elaborar un instructivo de indicaciones generales para las Instituciones participantes a fin de uniformizar y brindar un mejor servicio a la Ciudadanía, me ofrezco para que con otras Instituciones se pueda elaborar y servir de insumo.** |
| **Recomendaciones:** |
| **Felicitaciones por el dispositivo de ingreso y salida de los vehículos institucionales, sin ningún inconveniente** |