



UNIDAD DE ADQUISICIONES
Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL



ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y fecha: Antiguo Cuscatlán, 08 de mayo de 2014		No. Orden 123/2014
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE		NIT
DATA & GRAPHICS, S.A. DE C.V.		

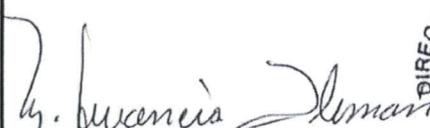
CANTIDAD	DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
4	UNIDADES	TONER PARA IMPRESOR CANON LASER SHOT LBP 1210 # EP-25	\$97.00	\$388.00
15	UNIDADES	CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESOR HP OFFICE JET 4575 # CN690 AL (NEGRO)	\$16.50	\$247.50
15	UNIDADES	CARTUCHOS DE TINTA PARA IMPRESOR HP OFFICE JET 4575 # CN691 AL (COLOR)	\$16.50	\$247.50
		TIEMPO DE ENTREGA: 03 DIAS HABILES DESPUES DE RECIBIDA LA ORDEN DE COMPRA		
		GARANTIA: 90 DIAS POR DESPERFECTOS DE FABRICACION		
		NOTA: FAVOR COORDINAR LA ENTREGA CON EL SR. RAFAEL HUEZO, (ENCARGADO DE ALMACEN) AL TEL. 2526-9052		
			TOTAL....	\$883.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES DOLARES EXACTOS

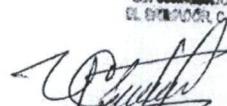
NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00 . Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura de deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes.

Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.

OBSERVACIONES: Solicitado por: GERENCIA DE SISTEMAS INFORMATICOS


Licda. Marina Mérida Mancía Alemán
Directora Administrativa




Lic. Yanci de Carmen Gallo Cáceres
Unidad UACI

