

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

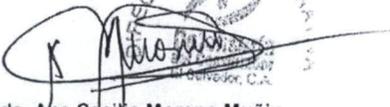
		Lugar y fecha: Antiguo Cuscatlán, 16 de julio de 2014	No. Orden	177/2014
RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE			NIT	
IN HOUSE PRINT, S.A. DE C.V.				
CANTIDAD	DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
3,000	UNIDADES	FORMULARIOS IMPRESOS A FULL COLOR AL TIRO, A UNA TINTA RETIRO EN PAPEL BOND B-20, TAMAÑO CARTA SOBRE RECLAMO ANTE EL PROVEEDOR DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 98 DE LA LEY DE TELECOMUNICACIONES.	\$0.12	\$360.00
1,000	UNIDADES	FORMULARIOS A FULL COLOR AL TIRO, UNA TINTA RETIRO EN PAPEL BOD B-20 TAMAÑO CARTA SOBRE COMO INTERPONER RECLAMO ANTE EL PROVEEDOR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 25 DE LA LEY DE TARJETAS DE CREDITO TIEMPO DE ENTREGA: 04 DIAS HABILES DESPUES DE APROBADO EL ARTE	\$0.12	\$120.00
			TOTAL....	\$480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES EXACTOS

NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00 . Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes.

Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.

OBSERVACIONES: Solicitado por: DIRECCION DEL CENTRO DE SOLUCION DE CONTROVERSIAS



Licda. Ana Cecilia Moreno Muñiz
Directora Administrativa



Lic. Yanci del Carmen Gallo Cáceres
Unidad UACI