

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

| | | |
|---|--|---------------------------|
| Lugar y fecha: Antiguo Cuscatlán, 13 de agosto de 2014 | | No. Orden 198/2014 |
| RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE | | NIT |
| HOTELES Y DESARROLLOS, S.A. DE C.V. | | |

| CANTIDAD | DE MEDIDA | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------------------|-----------|--|-----------------|-------------------|
| 1 | SERVICIO | ALIMENTACION CONSISTENTES EN 100 PAQUETES CORPORATIVOS QUE INCLUYE: 100 REFRIGERIOS DE 2 PIEZAS AM, 100 ALMUERZO CON BEBIDA INCLUIDA) (COSTO POR PAQUETE \$ 29.00) | | \$2,900.00 |
| 1 | SERVICIO | 1 ESTACION DE CAFÉ DE 115 TAZAS, Y ESTACION DE AGUA (COSTO POR TAZA DE CAFÉ \$ 1.60) PARA EVENTO "CONSUMO SUSTENTABLE Y CONSUMO SEGURO Y SANO" DIRIGIDO A ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES DE CONSUMIDORES Y CONSUMIDORAS, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, ACADEMIA, ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y COOPERANTES A REALIZARSE EL VIERNES 22 DE AGOSTO DE 2014 DE 7:00 AM A 2:00 PM. HORA DE SERVIR REFRIGERIO: 10:00 AM Y ALMUERZO: 1:00 PM | | \$184.00 |
| TOTAL.... | | | | \$3,084.00 |

SON: TRES MIL OCHENTA Y CUATRO DOLARES EXACTOS

NOTA IMPORTANTE: De conformidad a lo establecido en el Oficio N° 8237 emitido por el Ministerio de Hacienda, se retendrá el 1% sobre el precio de los bienes o servicios adquiridos desde los \$113.00 . Este porcentaje deberá ser reflejado en la Factura de consumidor final y la Unidad Financiera Institucional emitirá el comprobante de retención. La factura deberá ser presentada a la Unidad Solicitante del bien o servicio, a más tardar dentro de los primeros 15 días del mes.

Favor facturar conforme a la Orden de Compra; y presentar sello y copia de la tarjeta del IVA, cuando entregue la factura. Todos los productos deberán ser entregados en el Almacén de la Defensoría del Consumidor, ubicado en el Parqueo del Edificio de la Defensoría del Consumidor, en el Plan de la Laguna, Calle Circunvalación No.20, Antiguo Cuscatlán.

OBSERVACIONES: Solicitado por: DIRECCION DE CIUDADANIA Y CONSUMO

| | |
|--|---|
|  Licda. Ana Cecilia Moreno Muñoz Directora Administrativa |  Lic. Yanci del Carmen Gallo Cáceres Unidad UACI |
|--|---|