ANA PATRICIA SANCHEZ DE CRUZ

**Oficial de Información, Oficina de Información y Respuesta (OIR)**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciada en Psicología graduada de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas UCA, posee una Maestría en Administración de Recursos Humanos otorgada por la Universidad Evangélica de El Salvador.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Diplomado Información Pública y Transparencia otorgado por la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas UCA; I Ciclo de Formación sobre Transparencia auspiciado por la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República de El Salvador a través de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción; posee un Diplomado sobre Ética Gubernamental dirigido a miembros de las Comisiones de Ética Gubernamental impartido por el Tribunal de Ética Gubernamental; Curso Diplomacia Ciudadana y Transformación de Conflictos organizado por la Secretaría para Asuntos Estratégicos de la Presidencia de la República de El Salvador; Diplomado Liderazgo y Potencial Humano; Diplomado a Distancia “Formación de Formadores por Competencias” realizado en INSAFORP – OIT de Turín Italia y Diplomado en Gerencia para la Calidad Educativa (MINED-USAID).

**EXPERIENCIA**

**Ministerio de Agricultura y Ganadería de noviembre de 2011 a la fecha, Oficial de Información.**

Dirigir la Oficina de Información y Respuesta para promover y garantizar la transparencia, a través del acceso a la información, la consulta ciudadana y la rendición de cuentas del MAG.

**Ministerio de Agricultura y Ganadería Oficina General de Administración – División de Recursos Humanos- MAG de 2010 a 2011, Coordinadora Área de Estudios de Personal.**

Coordinó los procesos de selección de personal, evaluación del desempeño, clima organizacional, elaboración y actualización de manuales de puestos y otros instrumentos o documentos relacionados con la administración de recursos humanos.

**Oficina General de Administración, División de Recursos Humanos- MAG de 2005 a 2010, Coordinadora Área de Capacitación y Desarrollo.**

Coordinó el proceso administrativo de la capacitación del MAG.

**Proyecto Excell, USAID de 2004 a 2005, Asistente Técnico.**

Ejecutó la estrategia metodológica, seguimiento y asistencia técnica al Diplomado en Gestión para la Calidad Educativa dirigido a Gerentes de Mando Medio del Ministerio de Educación.

**Ministerio de Hacienda Dirección de Recursos Humanos de 1996 a 2002, Técnico de Recursos Humanos.**

Ejecutó los procesos de reclutamiento y selección, capacitación, actualización de manuales de puestos, procesos de evaluación de desempeño y análisis de propuestas de personal.

**Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local – FISDL de 1994 a 1995, Técnico de Capacitación.**

Supervisó programas de capacitación vinculados a proyectos de infraestructura física.

**Asociación Demográfica Salvadoreña - ADS de 1991 a 1994**, **Supervisora de Capacitación.**

Capacitación a promotores de salud de las zonas rurales del país.

**Fundación Salvadoreña para el Desarrollo y Vivienda Mínima – FUNDASAL de 1989 a 1991, Promotora Social.**

Participó en la identificación, promoción, selección, organización y ejecución en proyectos de ayuda mutua para vivienda popular.