KARLA MARÍA GALDÁMEZ CASTANEDA

**Directora Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ)**

[**dirección.oaj@mag.gob.sv**](mailto:dirección.oaj@mag.gob.sv)

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Licenciada en Ciencias Jurídicas, autorizada como Abogada de la Republica de El Salvador graduada de la Universidad de El Salvador, Diplomado de Postitulo sobre Derechos Humanos y Mujeres, Teoría y Práctica otorgado por la Universidad de Chile; curso su Educación Media y básica en el Colegio Externado de San José.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Curso Internacional de Cooperativismo Agrario en el Marco del Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE) realizado en el Centro Nacional de Capacitación de San Fernando de Henares, Madrid; Diplomado en Derecho Notarial , Diplomado en Justicia Constitucional realizado en la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Diplomado de Técnico en Contabilidad realizado en la Corporación de Contadores de El Salvador, Diversos cursos en la plataforma de Learning entre los que se pueden mencionar: Gobernabilidad Democrática, Comunicaciones, Derechos Humanos, Desarrollo Humano, Acoso Sexual y Abuso de Autoridad, etc. Realizado en el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y Manejo de sistema operativo Windows, Microsoft Office y otros; conocimientos Avanzado de Ingles, con certificaciones.

**EXPERIENCIA**

**Ministerio de Agricultura y Ganadería de 02 de junio de 2010 a la fecha, Directora Oficina de Asesoría Jurídica (OAJ).**

Elaboración de iniciativas de ley en el sector agropecuario y proceso de formación de ley, Dirección Funcional de la Asesoría Jurídica del MAG, en materia judicial, extrajudicial y de aplicación de normas, formulación y revisión de Convenios de cooperación de carácter nacional e internacional.

Aplicación especializada de leyes sectoriales, miembro del equipo negociador de préstamos de país relacionados con el sector, miembro propietario como representante del MAG en el Consejo Nacional del Salario Mínimo, miembro propietario en delegación del Titular en la Comisión del Servicio Civil, miembro de la Comisión de Ética Gubernamental, miembro Junta Directiva BANDESAL.

**Ministerio de Agricultura y Ganadería de 01 de septiembre de 2009 al 01 de junio de 2010, Asesora legal del Despacho.**

Análisis de decretos, documentos legales, convenios de cooperación, gerente del proyecto Agroexpo 2010, elaboración de documentos técnicos y discursos, fortalecimiento de alianzas estratégicas con contrapartes, sociedad civil, grupos organizados, entre otros, miembro propietario Junta Directiva del Banco de Fomento Agropecuario.

**Programa de Naciones Unidas para El Desarrollo, PNUD de enero 2008 hasta Agosto 2009, Apoyo a la Representación de País.**

Seguimiento financiero y administrativo de la cartera de proyectos de la Oficina de país, apoyo a la Coordinación de la mesa de Donantes, apoyo técnico y enlace entre las diferentes Áreas de Programas, operaciones y Gerencia, coordinación de misiones oficiales de alto nivel y grupos de consultores y seguimiento y aplicación del Marco de Control Interno y normativas corporativas.

**Programa de Naciones Unidas para El Desarrollo, PNUD de enero a diciembre 2007, Programa de Gobernabilidad Democrática.**

Apoyo técnico (Investigación de temas especializados) en las áreas de Justicia, sistemas electorales, programa una sociedad sin violencia y género, apoyo logístico y técnico a la Comisión Nacional de Seguridad Ciudadana y Paz Social, seguimiento al Proyecto Regional sobre partidos políticos.

**Programa de Naciones Unidas para El Desarrollo, PNUD de julio a diciembre 2006, Administradora de Proyectos interina para la Cartera de Desarrollo Local y Gestión de Riesgos.**

Manejo financiero de los proyectos en el sistema corporativo Atlas, reportes financieros y narrativos a donantes y contrapartes, negociación y trámite de Memorándums de entendimiento y Cartas acuerdos y resolución de casos críticos de terminación de contratos.

**Programa de Naciones Unidas para El Desarrollo, PNUD de enero 2005 a julio 2006, Centro de Servicios PNUD**

Monitoreo de las transacciones financieras del PNUD, organización de viajes y becas para misiones de paz, altos funcionarios entre otros, franquicias e importación de medicamentos.

**Programa de Naciones Unidas para El Desarrollo, PNUD de junio a diciembre 2004, Programas de Desarrollo Local y Medio Ambiente.**

Gestión de proyectos, administración de la Oficina de Desarrollo Local y Medio Ambiente.

**Programa de Naciones Unidas para El Desarrollo, PNUD de 2001 hasta 2003, Dos años de trabajo ad honorem para el Programa de Voluntarios de Naciones Unidas, durante y después de los Terremotos del 2001 en El Salvador.**

Trabajo de campo en el monitoreo y evaluación de impacto de la emergencia y recopilación de información, formulación de la ley del Voluntariado y actividades con Comunidades indígenas y sus derechos.