MARTA GUADALUPE QUINTANILLA CARTAGENA

**Directora Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional-OACI**

**direccion.oaci@mag.gob**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Obtuvo su Maestría en “Gerencia en Administración Pública y Social graduada de la Universidad Doctor José Matías Delgado, Licenciada en Ciencias Jurídicas graduada de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas “UCA”, Abogada de la República en Autorización Ejercicio Abogacía y Notario Público realizada en Autorización Ejercicio Notarial.

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Congreso de Derecho Administrativo realizado en Hotel Sheraton Presidente, San Salvador, Diplomado en “La Oralidad en el nuevo Proceso Civil y Mercantil” realizado en la Universidad Evangélica de El Salvador, Diplomado de Transparencia Gubernamental Módulos I, II III en proceso realizado en el Tribunal de Ética Gubernamental.

**EXPERIENCIA**

**Ministerio de Agricultura y Ganadería de 1 de marzo de 2012 a la fecha, Directora Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional OACI.**

Realizar las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Ministerio de Agricultura y Ganadería de conformidad a los procesos establecidos en la Ley LACAP, Reglamento y otros aplicables, constituir enlace entre la Unidad de Nacional de Adquisiciones y Contrataciones UNAC y las distintas dependencias del Ministerio, en cuanto a las actividades técnicas, registro de información que se deriven de los procesos de adquisiciones y contrataciones.

Trabajar en coordinación con la Oficina Financiera Institucional del MAG la programación anual de compras, control y actualización del banco de proveedores.

**Ministerio de Agricultura y Ganadería de 3 de Octubre al 2005 al 29 de Febrero de 2012, Técnico Jurídico.**

Asesoría al Despacho Ministerial en casos relacionados con el quehacer institucional, opiniones jurídicas a todas las unidades organizativas de la Institución, Convenios Interinstitucionales, Formulación de Anteproyectos de Ley, reglamentos, instructivos, manuales y escrituración y legalización de diversos documento.

**Instituto Salvadoreño del Seguro Social ISSS de 05 Febrero de 2001 al 2 de Octubre de 2005, Técnico Jurídico de la Asesoría de Contrataciones y Coordinadora de Contrataciones de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones.**

Asesoría jurídica y técnica en todos los procesos de Licitaciones, Contrataciones Directas y Libre Gestión, Revisión de Documentación legal y elaboración y legalización de Contratos, Revisión de Convenios Interinstitucionales, Contratación de Médicos en las diversas Especialidades del ISSS. Formulación de opiniones jurídicas relacionadas con la LACAP

**Centro Judicial Isidro Menéndez, “Juzgado Primero de lo Civil” de 02 Febrero 96 al 02 Febrero de 2001, Colaborador Judicial. Secretaria Interina en Funciones.**

Tramitación de toda clase de Procesos Civiles, desde la admisión hasta la Sentencia.

**PUBLICACIONES, PREMIOS U OTRA INFORMACION RELEVANTE**

Ensayos Científicos sobre el Diagnóstico de las Compras de las Instituciones del Sector Público a través del Mercado Bursátil, a la luz de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP, también sobre El Cierre del Banco de Tierras en El Salvador y La Violencia Doméstica en el Sector Agropecuario.