**CURRICULO VITAE FUNCIONARIOS**

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA AÑO 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO** | Elsa Edith Bernal Silva |
| 1. **CARGO FUNCIONAL ACTUAL** | Jefe División de Desarrollo Institucional |
| 1. **DIRECCIÓN LABORAL** | Final 1° Avenida Norte, 13 Calle Ote. y Av. Manuel Gallardo, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador, C.A |
| 1. **CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL** | [elsa.bernal@mag.gob.sv](mailto:elsa.bernal@mag.gob.sv) |
| 1. **TELÉFONO FIJO INSTITUCIONAL** | 2210-1973 |
| 1. **TELÉFONO MÓVIL INSTITUCIONAL** |  |
| 1. **FUNCIÓN PRINCIPAL DEL CARGO** |  |

1. **FORMACIÓN ACADÉMICA ACTUALIZADA**

Universidad San Carlos de Guatemala, Post Grado: Especialización en Análisis para la Reducción de Riesgos a Desastres en Procesos de Desarrollo. 2008.   
Universidad de El Salvador, Maestra en Administración de Empresas y Consultoría Empresarial. 1999-2000.   
Universidad Dr. José Matías Delgado, Licenciada en Administración de Empresas. 1978-1983.   
Instituto Nacional Isidro Menéndez, San Miguel, Tercer Ciclo y Bachiller Académico. 1971-1976.   
Escuela Ana Rita Vélez de Moreira, Quelepa, San Miguel Sexto Grado. 1965-1970.

1. **EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL PREVIA**

1.MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA. Del 1 de septiembre de 1987 a la fecha.   
Junio de 1998 a la fecha, Jefa de la División de Desarrollo Institucional.   
Agosto de 2003- Junio de 2004, Directora Administrativa del Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA).   
Junio de 1998- diciembre de 2002. Coordinadora del proyecto de Reforma y Fortalecimiento Institucional del MAG y CENTA (REFORMAG), Convenio de Préstamo GOES-BIRF 3576-ES.   
Octubre de 1993-Diciembre de 1996: Técnica en Desarrollo Organizacional de la División de Planificación y Estrategia Institucional (DIPEI); Responsable de los Módulos Planificación y Estrategia Institucional y Marco Legal del Proyecto de Reforma y Fortalecimiento Institucional del MAG y CENTA (REFORMAG), Convenio de Préstamo GOES-BIRF 3576-ES. Marzo de 1991-Septiembre de 1993: Técnica dl Departamento de Planificación de la Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal. Enero de 1990-Febrero de 1991: Técnica del Departamento de Planificación de la Gerencia Ejecutiva de la Región Paracentral. Septiembre de 1987-Diciembre de 1980: Asesora de Desarrollo Empresarial del Programa Integral deAdministración de Fincas (PIAF) de la Dirección General de Desarrollo Rural. (Programa GOES-AID).

2. MINISTERIO DE JUSTICIA. DEL 4 DE ENERO DE 1981 AL 31 DE AGOSTO DE 1987.   
1993-1987: Técnica del Departamento de Planificación y Asesoría Administrativa.   
1981-1982 Colaboradora Administrativa de la Oficialía Mayor.

3. JOYERÍA MODERNA N°2, SAN SALVADOR. DEL 1 DE JULIO DE 1977 AL 31 DE DICIEMBRE DE 1980. 1980: Administradora. Julio de 1977: Auxiliar Contable.

OTRAS EXPERIENCIAS DE TRABAJO:   
Docente de Teoría Administrativa, Principios de contabilidad y de Organización y Métodos en la Universidad Tomás Alva Edison-1993.   
Mayo-junio de 1992. Consultoría sobre Diagnóstico y Propuesta de Organización de la Secretaría-Ejecutiva del Medio Ambiente (SEMA). Asesoría en las áreas de gestión administrativa, financieras, contable y de comercialización del Programa de Empresarios Juveniles de El Salvador. Servicio Social-1982. Participación en la elaboración del Plan de Desarrollo Regional de Sanidad Vegetal a Mediano Plazo (1993-1996) del Organismo Internacional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA)-Julio de 1982. Contraparte del Proyecto FAO/TCP/ELS/4451 "Modernización del Sector Público Pesquero". Septiembre de 1994 a Febrero de 1995.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN PRINCIPALES ÁREA Y PRODUCTOS:   
- Políticas y Estrategias públicas en materia institucional.   
- Planes Estratégicos y Operativos.   
- Planes, Programas y Proyectos de mejora institucional (aplicando diferentes técnicas).   
- Planes de Seguridad Informática.   
- Planes de Recursos Humanos.   
- Planes de Gestión de Riesgos a Desastres.   
- Planes de Capacitación.   
- Planes de Seguridad e Higiene Ocupacional.   
- Planes de Contingencia.   
- Presupuestos Gubernamentales y de la Empresa Privada.   
- Contabilidad Privada y Gubernamental.   
- Manuales, instructivos y guías sobre normas, políticas, procedimientos y de organización y funciones institucionales.   
- Estudios, investigaciones y propuestas de desarrollo institucional.   
- Estudios, investigaciones y propuestas de desarrollo territorial.   
- Análisis y diseño de estructura organizacionales.   
- Coordinación y Administración de Proyectos.   
- Sistemas de Control Interno.   
- Gestiones de adquisiciones y contrataciones bajo normas de la Administración Pública y de los organismos: BIRF y BID.   
- Facilitación de programas de capacitación en planificación institucional, desarrollo organizacional, procedimientos y organización empresarial.   
- Asesoría y asistencia en gestión empresarial y de servicios públicos.   
- Informes Técnicos.

PARTICIPACIÓN EN COMISIONES:   
Comisión Nacional del Centro de Coordinación Regional para la Prevención de Desastres, de 2007 a la fecha.   
Comisión Sectorial de Asistencia Humanitaria Internacional del Sistema Nacioinal de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres, del 1 de junio de 2007 a la fecha.   
Plataforma Nacional para la Reducción de Riesgos a Desastre, del 12 de junio de 2008 a la fecha.   
Miembro del Comité de Comercialización Agrícola Proyecto Manejo de Aguas (GOES/AID) 1990-1991. Trabajos realizados como miembro del Comité: Estudios de Mercados sobre productos Hortícolas y capacitación a extensionistas y productores sobre comercialización agrícola.