



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PARA EL AÑO 2016”  
CONTRATO N° 22/2016**

Nosotros, **JOSÉ MIGUEL CÁMBARA ZIMMERMAN**, Ingeniero Agrónomo, de sesenta y tres años de edad, del Domicilio de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_ portador de mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_

con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

actuando en nombre y representación de la ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, denominada ENA, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, cero quinientos dos guion cero sesenta mil trescientos ochenta y cuatro guion cero cero uno guion uno, en mi calidad de Director General, autorizado por el Ministro de Agricultura y Ganadería mediante Acuerdo número treinta y uno, en la Ciudad de Santa Tecla, Departamento de La Libertad, el día veintiséis del mes de enero del año dos mil quince, conferido mediante acuerdo ejecutivo número cuatrocientos veintitrés de fecha veinticinco de agosto de dos mil catorce, quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra; **NORMA PATRICIA ROSALES DE BAIRES**, de cincuenta años de edad, empleada del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_ con mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_

(vigente hasta el año dos mil dieciocho, por Decreto Legislativo 302, aprobado el 11 de marzo de 2010) y con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

actuando en calidad de Director Presidente de la sociedad **DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A DE C.V.** que puede abreviarse **DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A DE C.V.** del domicilio de San Salvador, departamento de San Salvador, con número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, calidad que compruebo mediante: a) testimonio de Escritura pública de Constitución de Sociedad otorgado el día veintidós de junio del año dos mil diez, ante los oficios notariales del licenciado Pedro Alfonso Fumagalli e inscrito en el Registro de Comercio al número cuatro, del libro dos mil quinientos setenta y seis, del registro de Sociedades, el trece de julio del año dos mil diez; en la cual consta que su denominación, nacionalidad, naturaleza, y domicilio son los antes expresados, que el plazo es indeterminado; y que la administración de la sociedad estará confiada al Director Presidente de la sociedad, pudiendo celebrar en nombre de la sociedad toda clase de actos o contratos con entera libertad dentro del giro ordinario de los negocios. b) Certificación del punto tercero, del Acta número cuatro, asentada en el libro de actas de Junta General de Accionistas que legalmente lleva la sociedad, celebrada el día diez de julio del año dos mil trece, en la cual consta que en el punto tercero, se acordó elegir la nueva junta directiva de la sociedad, habiendo sido electo para el cargo de Director Presidente, la señora **NORMA PATRICIA ROSALES DE BAIRES**, para un periodo de tres años, contado a partir de la inscripción en el Registro de Comercio, credencial inscrita en el Registro de Comercio al número ciento veintitrés del libro tres mil ciento cuarenta y cinco, el cinco de septiembre del año dos mil trece, credencial vigente a la fecha y por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATISTA y en las calidades antes expresadas MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del proceso de Libre Gestión número dos cero uno cinco cero cero siete ocho, denominado **“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES INFORMATICOS PARA EL AÑO 2016”**. El presente contrato tiene por objeto cubrir necesidades de papelería y



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PARA EL AÑO 2016”  
CONTRATO N° 22/2016**

materiales de oficina e informáticos, para dar buen funcionamiento a la institución; de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP y a las cláusulas que se detallan a continuación. **I) OBJETO DEL CONTRATO:** El contratista se compromete a brindar el suministro de papelería, materiales de oficina y materiales informáticos, el cual será efectuado según detalle siguiente:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
9	c/u.	Cinta impresora LQ 2190	EPSON	\$22.32	\$200.88
7	c/u.	tinta Epson stylus TX 620 FWD NEGRO	EPSON	\$33.90	\$237.30
5	c/u.	tinta Epson stylus TX FWD620 FWD AZUL	EPSON	\$16.72	\$83.60
5	c/u.	tinta Epson stylus TX 620 FWD MAGENTA	EPSON	\$16.72	\$83.60
4	c/u.	Tinta hp office jet C 9386A /88 Cyan	HP	\$19.66	\$78.64
4	c/u.	Tinta hp office jet C 9387A /88 Magenta	HP	\$19.66	\$78.64
4	c/u.	Tinta hp office jet C 9388A /88 Yellow	HP	\$19.66	\$78.64
4	c/u.	Tinta hp office jet C 9396A /88XI Black	HP	\$54.52	\$218.08
4	c/u.	tinta para impresora brother mfc-490cw-lc 61bk negro	BROTHER	\$27.91	\$111.64
15	c/u.	Tóner hp laser jet CE278A / 78A	HP	\$76.28	\$1,144.20
2	c/u.	Tinta para impresora láser jet CE 410 A	HP	\$83.22	\$166.44
2	c/u.	Tinta para impresora láser jet CE 411 A	HP	\$118.31	\$236.62
5	c/u.	Tóner hp laser jet CB 436A	HP	\$76.44	\$382.20
13	c/u.	Tóner hp laser jet CE505A	HP	\$86.00	\$1,118.00
8	c/u.	Tóner p/ fotocopidora Xerox work centre 3220 pcl 6	XEROX	\$136.11	\$1,088.88
4	c/u.	Tóner para impresor laser jet HP C7115A	HP	\$84.30	\$337.20
2	c/u.	Tóner para fotocopidora Xerox phaser 3300 mfp	XEROX	\$256.51	\$513.02
8	c/u.	Tóner para fotocopidora PHSDRT 3635 MFP	XEROX	\$168.70	\$1,349.60
10	c/u.	Tóner para impresor HP Q2612A	HP	\$76.44	\$764.40
2	c/u.	Tóner hp laser jet cp 1025 modelo ce 310 a negro	HP	\$50.85	\$101.70
2	c/u.	Tóner hp laser jet cp 1025 modelo ce 311 a cian	HP	\$56.50	\$113.00
2	c/u.	Tóner hp laser jet cp 1025 modelo ce 312 a amarillo	HP	\$56.50	\$113.00
2	c/u.	cartucho fotocopidora xerox wc 3550	XEROX	\$233.91	\$467.82
3	c/u.	Tóner para impresora hp laser jet CE 285A	HP	\$67.97	\$203.91
6	c/u.	tnta canon PG -146 COLOR	CANON	\$19.49	\$116.94
6	c/u.	tinta para impresora HP officejet 7612 932xl negro	HP	\$34.97	\$209.82

**"SUMINISTRO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PARA EL AÑO 2016"**

**CONTRATO N° 22/2016**

4	c/u.	tinta para impresora HP officejet 7612 933xl cyan	HP	\$17.35	\$69.40
4	c/u.	tinta para impresora HP officejet 7612 933xl amarillo	HP	\$17.35	\$69.40
5	c/u.	Cinta impresora LQ 2090	EPSON	\$22.32	\$111.60
4	c/u.	tinta para impresora HP officejet 7612 933xl magenta	HP	\$17.35	\$69.40
4	c/u	Toner HP Laser profesional P1606 DN	HP	\$76.28	\$305.12
<b>Total</b>					<b>\$10,222.69</b>

**II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requerimiento de compra, Términos de referencia, Condiciones Generales, Oferta, Garantías, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados de forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el documento que especifique de mejor manera las necesidades de la ENA. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS Y FORMA DE PAGO:** las obligaciones del presente instrumento serán cubiertos por FONDOS PROPIOS para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, el contratante se compromete a cancelar al contratista la cantidad de **DIEZ MIL DOSIENTOS VEINTIDOS 69/00 (\$10,222.69), DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA**, incluyendo el impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de servicios. Los pagos se realizarán mensualmente en la Unidad Financiera de la ENA, en el plazo de sesenta días hábiles después de haber retirado el quedan correspondiente, previa presentación de acta de recepción original y factura emitida a nombre la Escuela Nacional de Agricultura, consignando el descuento del uno por ciento (1%), si aplica, en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario y Resolución 12301-NEX-2140-2007 de la Dirección General de Impuestos Internos emitida a las catorce horas del día tres de diciembre de dos mil siete. **IV) FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** El suministro objeto del presente contrato será entregados en las instalaciones de la ENA, en el Kilómetro 33 ½ Carretera a Santa Ana, de acuerdo a las cantidades y en las fechas que se le indiquen, a solicitud y de acuerdo a las necesidades de la ENA. Este requerimiento será con una antelación de tres días o inmediatamente y en casos excepcional el producto será entregado hasta en 35 días hábiles, para lo cual el Administrador del Contrato que se designe, emitirá la solicitud de lo que requiere para que la UACI elabore la correspondiente Orden de Pedido. Debiendo la contratista y el administrador de contratos, suscribir la correspondiente acta de recepción. El oferente que resulte adjudicada deberá contar con la solvencia para poder entregar los suministros que se requieran por medio de orden de pedido, sin contratiempos, no pudiendo utilizar como justificación la falta de pagos por parte de la Contratante. En caso de no cumplir lo anterior, se aplicará lo establecido en la cláusula Decimo catorce del presente contrato. **V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es de ocho meses. El lugar de prestación del servicio será en las instalaciones de la ENA, en el Kilómetro 33 ½ Carretera a Santa Ana; de acuerdo a las fechas y condiciones generales establecidas en los términos de referencia. La vigencia del presente contrato es de abril a diciembre de dos mil dieciséis y el plazo para verificar el cumplimiento del servicio será contra entrega del producto. **VI) GARANTIA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el

**“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PARA EL AÑO 2016”  
CONTRATO N° 22/2016**

contratista otorgará a favor la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñonez” ENA la Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al diez por ciento del valor contratado, es decir por la cantidad de **MIL VEINTIDOS 26/00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$1,022.26)**; la cual tendrá vigencia de nueve meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la ENA, dentro de los quince días hábiles después de entregada la copia del mismo. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo de la licenciada Marta Lilian de Sandoval, Asistente de Gerencia Administrativa, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. La inconformidad con los servicios será reclamada contra entrega del suministro. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma del acta de recepción respectivas, las cual tendrá como mínimo lo establecido en el artículo setenta y siete del RELACAP. Se entregará en la Unidad Financiera Institucional (UFI) el acta original, una copia al contratista y otra copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, de conformidad a lo establecido en el Artículo 82 bis literales e) y f) de la LACAP. **IX) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución debiendo el contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato. **X) AUMENTO O DISMINUCIÓN:** El servicio objeto de este contrato puede aumentarse o disminuirse de acuerdo a las necesidades de la institución, cabe mencionar que el contratista queda sujeto a mantener los precios unitarios. **XI) PRORROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres y ochenta y seis de la LACAP y setenta y cinco y setenta y seis del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XII) CESION:** Salvo autorización expresa de La Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, El contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido

**“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PARA EL AÑO 2016”  
CONTRATO N° 22/2016**

proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XV) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse debido a las causas que se determinen en el presente contrato. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del servicio parcialmente ejecutado. **XVII) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, el contratista, podrá solicitar prórroga del plazo del cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato, si es procedente, la institución concederá la prórroga por medio de resolución. **XVIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial, señalando para tal efecto como domicilio especial el de Ciudad Arce, Departamento de La Libertad, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al contratista, el contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al contratista, quien releva al contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. Así mismo, podrá pactarse métodos alternativos de solución de controversias agotando las siguientes fases: Arreglo directo, procurando que las partes dejen constancia o acuerdo escrito de las soluciones a las que lleguen, si no fuera posible por esta fase se pasará a arbitraje en derecho o técnico, de conformidad a la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje y el artículo ciento sesenta y cinco de la LACAP. **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”. **XX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXI) JURISDICCIÓN:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo cinco de la LACAP. **XXII) RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL EN LAS COMPRAS PÚBLICAS:** Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo, del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por

**“SUMINISTRO DE PAPELERIA Y CONSUMIBLES PARA EL AÑO 2016”  
CONTRATO N° 22/2016**

comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final. **XXIII) NOTIFICACIONES:** El contratante señalan como lugar para recibir notificaciones el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional la ENA, y para El Contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección:

Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad Arce, departamento de La Libertad, a los veintidos días del mes de abril del año dos mil dieciséis.



Ing. José Miguel Cambara Zimmerman  
Director General



Norma Patricia Rosales De Bairé  
Representante Legal



**DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A DE C.V**

**Nota:** De conformidad a lo establecido en los artículos 6 literal "a", 24 y 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública, se hace constar que en razón de que el presente documento contiene en su versión original datos personales referentes al DUI, NIT, Domicilio y Dirección, se ha preparado la presente versión pública, en la cual se han suprimido los datos personales.