



Nota: De conformidad a lo establecido en el artículo 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública se hace constar: que en razón de que el presente documento contiene en su versión original información confidencial, se ha preparado la presente versión pública, en la cual se han suprimido los datos confidenciales.



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015”
CONTRATO N° 17/2015**

Nosotros, **JOSÉ MIGUEL CÁMBARA ZIMMERMAN**. Ingeniero Agrónomo, de sesenta y dos años de edad, del domicilio de portador de mi Documento Único
de Identidad número

Identificación Tributaria

actuando en nombre y representación de la ESCUELA NACIONAL DE AGRICULTURA “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, denominada ENA, con Número de Identificación Tributaria , cero quinientos dos guion cero sesenta mil trescientos ochenta y cuatro guion cero cero uno guion uno, en mi calidad de Director General, autorizado por el Ministro de Agricultura y Ganadería mediante Acuerdo número cuatrocientos veintitrés, en la ciudad de Santa Tecla departamento de La Libertad, el día veinticinco del mes de Agosto del año dos mil catorce, Autorizado por el Ministerio de hacienda el veintidós de agosto de dos mil catorce, quien en este instrumento me denominaré el **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra; **NOE ALBERTO GUILLEN**, de cincuenta y ocho de edad, del domicilio de portador
de mi Documento Único de identidad número

con número de Identificación Tributaria número

actuando en mi carácter personal y que en el curso de este Instrumento me denominaré “EL CONTRATISTA” y en las calidades antes expresadas **MANIFESTAMOS**: Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos el presente contrato del proceso de Libre Gestión número dos cero uno cinco cero cero ocho uno, denominado “**SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015**”. El presente contrato tiene por objeto cubrir necesidades de papelería y materiales de oficina e informáticos, para dar buen funcionamiento a la institución; de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP y a las cláusulas que se detallan a continuación. **I) OBJETO DEL CONTRATO**: El contratista se compromete a brindar el suministro de papelería, materiales de oficina y materiales informáticos, el cual será efectuado según detalle siguiente:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO UNITARIO	TOTAL
10	c/u.	Almohadillas tinta azul	ARTLINE	\$1.72	\$ 17.20
425	c/u.	Arillos tamaño doble carta 3/8"	AOS	\$ 0.11	\$ 46.75
200	c/u.	Arillos tamaño doble carta 9/16"	AOS	\$ 0.16	\$ 32.00
200	c/u.	Arillos tamaño doble carta 5/16"	AOS	\$ 0.20	\$ 40.00



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015”
CONTRATO N° 17/2015**

50	c/u.	Arillos tamaño doble carta 3/4"	AOS	\$ 0.23	\$ 11.50
50	c/u.	Arillos tamaño doble carta 5/8"	AOS	\$ 0.14	\$ 7.00
50	c/u.	Arillos tamaño doble carta 7/8"	AOS	\$ 0.32	\$ 16.00
25	c/u.	Arillos tamaño doble carta 1"	AOS	\$ 0.38	\$ 9.50
10	caja	Bandas de hule	EVANO	\$ 0.18	\$ 1.80
25	c/u.	Borrador de goma tamaño estándar	VISAN	\$ 0.06	\$ 1.50
10	c/u.	borrador de escobilla	STADLER	\$ 0.98	\$ 9.80
10	c/u.	Cinta bicolor para contómetro	KORES	\$ 0.88	\$ 8.80
10	c/u.	Cinta para máquina Olympia súper type 330	KORES	\$ 2.11	\$ 21.10
50	rollo	Cinta scotch 3/4	ARI	\$ 0.20	\$ 10.00
100	rollo	Cinta adhesiva transparente (5 cm de ancho) TAPE	ATAPE	\$ 0.34	\$ 34.00
20	rollo	Cinta adhesiva tipo papel de (5 cm ancho)	APS	\$ 2.15	\$ 43.00
10	c/u.	Cinta correctora para maquina Olympia	KORES	\$ 0.38	\$ 3.80
25	c/u.	Corrector tipo lápiz	AOS	\$ 0.39	\$ 9.75
7	c/u.	Dispensador de cinta scotch mediano	KW TRIO	\$ 1.88	\$ 13.16
100	caja	Fastener plásticos para folder	AOS	\$ 0.99	\$ 99.00
10	c/u.	Fechador de 3 bandas	AOS	\$1.35	\$ 13.50
150	caja	Grapas estándar 26/6 500 piezas	AOS	\$ 0.58	\$ 87.00
25	caja	Grapas industriales 1/2 1000 piezas	KWTRIO	\$ 1.48	\$ 37.00
25	caja	Grapas industriales 3/8 1000 piezas	KWTRIO	\$ 1.40	\$ 35.00



**"SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015"
CONTRATO N° 17/2015**

10	c/u.	Gliserina para contar 1 onza	EVANO	\$ 0.55	\$ 5.50
25	c/u.	Lápiz bicolor (azul y rojo)	AOS	\$ 0.09	\$ 2.25
1,000	c/u.	Pastas plásticas transparente para anillar	AOS/FORCE	\$ 0.12	\$ 120.00
1,000	c/u.	Pastas plásticas color oscuro para anillar	AOS/FORCE	\$ 0.12	\$ 120.00
2	c/u.	Perforadora Industrial	KW TRIO	\$ 26.00	\$ 52.00
400	c/u.	Plumones para pizarra (rojo, azul y negro)	PELICAN	\$ 0.29	\$ 116.00
25	c/u.	plumón tinta indeleble sin xileno para uso sobre metal, caucho, plástico, madera y otros materiales	ARTLINE	\$ 0.69	\$ 17.25
4	c/u.	Papelera metálicas tres niveles	*	\$ 18.00	\$ 72.00
10	c/u.	Pegamento en barra de 21 gramos	FORCE	\$ 0.29	\$ 2.90
5	c/u.	Regla metálica de 60 cm	AOS	\$1.15	\$ 5.75
3	galón	Resistol 525 pegamento	MASTERBOND	\$ 9.65	\$ 28.95
10	c/u.	Saca punta de escritorio manual	KW TRIO	\$ 6.50	\$ 65.00
15	caja	Sujeta papeles	AOS	\$ 0.72	\$ 10.80
5	c/u.	Saca grapas Industriales	KW TRIO	\$ 4.80	\$ 24.00
15	c/u.	Saca grapas	AOS	\$ 0.25	\$ 3.75
50	c/u.	Tijera de 9"	AOS	\$ 0.95	\$ 47.50
10	Paqt.	Viñetas cuadradas para folder	*	\$ 0.48	\$ 4.80
500	c/u.	Archivadores de palanca tamaño carta	AMPO	\$ 1.39	\$ 695.00
1,500	c/u.	Folder tamaño carta	NASSA	\$ 0.04	\$ 60.00

**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015”
CONTRATO N° 17/2015**

5	resma	Papel bond tamaño carta colores (rojo , amarillo, verde, anaranjado y celeste)	PAPER LINE	\$ 8.50	\$ 42.50
50	pliego	Papel leyer 1/8"		\$ 0.06	\$ 3.00
5	resma	Papel tamaño legal	PAPER LINE	\$ 6.95	\$ 34.75
5	Paqt.	papel para diploma tamaño carta 21.5 x28cm gramaje225g/m2	OPALINA	\$ 9.20	\$ 46.00
10	rollo	papel para contometro	AOS	\$ 0.21	\$ 2.10
225	pliego	Papel bond 30 x 40		\$ 0.09	\$ 20.25
10	cubo	Notas adhesivas 2x2	MEMOTIP	\$ 1.55	\$ 15.50
10	cubo	Notas adhesivas 3x3	3M	\$ 2.60	\$ 26.00
50	c/u.	Sobres blancos tamaño 17 cm ancho x 12 cm de alto	NASSA	\$ 0.06	\$ 3.00
400	c/u.	CD - R	IMATION	\$ 0.40	\$ 160.00
Total					\$2,414.71

II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: Requerimiento de compra, Términos de referencia, Condiciones Generales, Oferta, Garantías, y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados de forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el documento que especifique de mejor manera las necesidades de la ENA. **III) FUENTE DE LOS RECURSOS Y FORMA DE PAGO:** las obligaciones del presente instrumento serán cubiertos por FONDOS PROPIOS para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria, el contratante se compromete a cancelar al contratista la cantidad de **DOS MIL CUATRICIENTOS CATORCE 71/00 (\$2,414.71)**, incluyendo el impuesto a la transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de servicios. Los pagos se realizarán mensualmente en la Unidad Financiera de la ENA, en el plazo de sesenta días hábiles después de haber retirado el quedan correspondiente, previa presentación de acta de recepción original y factura emitida a nombre la Escuela Nacional de Agricultura, consignando el descuento del uno por ciento (1%), si aplica, en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario y Resolución 12301-NEX-2140-2007 de la Dirección General de Impuestos Internos emitida a las catorce horas del día tres de diciembre de dos mil siete. **IV) FORMA DE ENTREGA DEL SUMINISTRO:** El suministro objeto del presente contrato será entregados en las instalaciones de la ENA, en el Kilómetro 33 ½ Carretera a Santa Ana, de acuerdo a las cantidades y



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015”
CONTRATO N° 17/2015**

en las fechas que se le indiquen, a solicitud y de acuerdo a las necesidades de la ENA. Este requerimiento será con una antelación de tres días o inmediatamente en casos excepcionales, para lo cual el Administrador del Contrato que se designe, emitirá la solicitud de lo que requiere para que la UACI elabore la correspondiente Orden de Pedido. Debiendo la contratista y el administrador de contratos suscribir la correspondiente acta de recepción. El oferente que resulte adjudicada deberá contar con la solvencia para poder entregar los suministros que se requieran por medio de orden de pedido, sin contratiempos, no pudiendo utilizar como justificación la falta de pagos por parte de la Contratante. En caso de no cumplir lo anterior, se aplicará lo establecido en la cláusula Decimo catorce del presente contrato. **V) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es de ocho meses. El lugar de prestación del servicio será en las instalaciones de la ENA, en el Kilómetro 33 ½ Carretera a Santa Ana; de acuerdo a las fechas y condiciones generales establecidas en los términos de referencia. La vigencia del presente contrato es de Abril a diciembre de dos mil quince y el plazo para verificar el cumplimiento del servicio será contra entrega del servicio. **VI) GARANTIA:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato el contratista otorgará a favor la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñonez” ENA la Garantía de Cumplimiento de Contrato, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al diez por ciento del valor contratado, es decir por la cantidad de **DOSCIENTOS CUARENTA Y UNO 47/00 DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (\$241.47)**; la cual tendrá vigencia de nueve meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de la ENA, dentro de los quince días hábiles después de entregada la copia del mismo. **VII) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del señor Juan Urías Chicas, Jefe de Bodega General ENA, teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento veintidós, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP. La inconformidad con los servicios será reclamada contra entrega del suministro. **VIII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al Administrador del Contrato en coordinación con el contratista, la elaboración y firma del acta de recepción respectivas, la cual tendrá como mínimo lo establecido en el artículo setenta y siete del RELACAP. Se entregará en la Unidad Financiera Institucional (UFI) el acta original, una copia al contratista y otra copia a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, de conformidad a lo establecido en el Artículo 82 bis literales e) y f) de la LACAP. **IX) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución, debiendo el contratista en caso de ser necesario, modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de Cumplimiento de Contrato según lo indique el contratante y formará parte integral de este contrato. **X) AUMENTO O DISMINUCIÓN:** El suministro objeto de este contrato puede aumentarse o disminuirse de acuerdo a las necesidades de la institución, cabe mencionar que el contratista queda sujeto a mantener los precios unitarios durante la vigencia del contrato. La contratista no está en la obligación de consumir el total de los productos contratados. **XI) PRORROGA:** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de Cumplimiento de Contrato; debiendo emitir el contratante la correspondiente resolución de prórroga. **XII) CESION:** Salvo autorización expresa de La Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015”**

CONTRATO N° 17/2015

QUIÑÓNEZ”, El contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. **XIII) CONFIDENCIALIDAD:** El contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por el contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que el contratante lo autorice en forma escrita. El contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por el contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin. **XIV) SANCIONES:** En caso de incumplimiento el contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por el contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XV) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse debido a las causas que se determinen en el presente contrato. **XVI) TERMINACIÓN BILATERAL:** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a la ejecución del servicio parcialmente ejecutado. **XVII) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** De conformidad al artículo ochenta y seis de la LACAP, el contratista, podrá solicitar prórroga del plazo del cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato, si es procedente, la institución concederá la prórroga por medio de resolución. **XVIII) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial, señalando para tal efecto como domicilio especial el de Ciudad Arce, Departamento de La Libertad, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo al contratista, el contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren al contratista, quien releva al contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose el contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. Así mismo, podrá pactarse métodos alternativos de solución de controversias agotando las siguientes fases: Arreglo directo, procurando que las partes dejen constancia o acuerdo escrito de las soluciones a las que lleguen, si no fuera posible por esta fase se pasará a arbitraje en derecho o técnico, de conformidad a la Ley de Mediación, Conciliación y Arbitraje y el artículo ciento sesenta y cinco de la LACAP. **XIX) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** La Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de la Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”, con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. El contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte la Escuela nacional de Agricultura “ROBERTO QUIÑÓNEZ”. **XX) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XXI) JURISDICCIÓN:** Para los efectos jurisdiccionales de este contrato las partes se someten a la



**“SUMINISTRO DE PAPELERIA, MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES
INFORMATICOS PARA EL AÑO 2015”
CONTRATO N° 17/2015**

legislación vigente de la República de El Salvador cuya aplicación se realizará de conformidad a lo establecido en el Artículo cinco de la LACAP. **XXII) NOTIFICACIONES:** El contratante señalan como lugar para recibir notificaciones el Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucional la ENA, y para El Contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección:

Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad Arce, departamento de La Libertad, a los veintisiete días del mes de marzo del año dos mil quince.

José Miguel Cambalé Zimmerman
Director General



Noé Alberto Guillen
Contratista



**LIBRERIA Y PAPELERIA
LA NUEVA SAN SALVADOR
NOE ALBERTO GUILLEN
REG. 9250-9 NT: 0904-041256-001-6**